



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*10 июня 2025 года*

*№ 51-26-мпрр*

Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской  
Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства  
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-32-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 51-61-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

3) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 октября 2023 года № 51-59-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

4) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 51-72-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных  
отношений Иркутской области



К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных  
отношений Иркутской области

от 10 июня 2025 года № 51-26-мпр/р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ  
ГРАЖДАНСТВА ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ  
ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И  
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

**Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Государственная услуга «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – государственная услуга)

предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и их законным представителям, представителям, проживающим на момент возникновения чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее соответственно – заявитель, чрезвычайная ситуация).

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицу без гражданства, пострадавшему в результате возникновения чрезвычайных ситуаций в случае наличия права на выплату;

2) решение об отказе в назначении выплаты.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления назначения выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций составляет 11 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций и документов, необходимых для назначения выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и иных лиц, указанных в заявлении;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка,

выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и степени утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

2) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении.

13. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ, заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 и (или) приложением 2 к настоящему административному регламенту.

## **Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

14. Основаниями отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством;

2) наличие повреждений в документах, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) документы утратили силу или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;

4) непредставление или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента);

5) подача заявления и документов в орган, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований при обращении за предоставлением государственной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала;

7) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) факт нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

7) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не подтвержден;

8) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение финансовой помощи в связи с утратой гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в целях определения списка имущества первой необходимости

заявителя, утраченного в результате возникновения чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего решения комиссией.

#### **Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
- 2) в МФЦ – в день фактического получения;
- 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя.

#### **Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.



## Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Плата за предоставление указанных в пункте 23 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

## Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;

2) через МФЦ;

3) лично.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами либо поступления в учреждение заявления и необходимых документов через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала работник учреждения, МФЦ, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:

1) устанавливает предмет обращения;

2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

6) вносит данные представленных заявителем документов в ПГС путем заполнения интерактивной формы карточки заявления;

7) выдает заявителю для подписания сформированный в автоматическом режиме в ПГС документ по итогам заполнения интерактивной формы карточки заявления с указанием даты принятия заявления и необходимых документов (далее – сформированный документ), согласие на обработку персональных данных или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента).

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пункт 20 настоящего административного регламента.

33. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 14 настоящего административного регламента.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть запрошены учреждением не позднее одного календарного дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, в рамках СМЭВ с:

МВД России – сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства, факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения

брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, определение списка имущества первой необходимости заявителя, утраченного в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и степени утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются учреждением не позднее двух календарных дней:

МВД России - сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего решения комиссией.

37. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие комиссией решения об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

38. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

39. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;
- 2) проверка паспортных данных заявителя;
- 3) проверка сведений о регистрационном учете заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- 4) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 5) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

7) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

8) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

40. Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

41. Проверка нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется в срок, не превышающий пяти календарных дней.

42. Проверка паспортных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении, а также сведений о регистрации осуществляется в срок, не превышающий пять календарных дней.

43. Проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), а также проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, осуществляется посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий пяти календарных дней.

44. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий десять календарных дней.

45. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется учреждением в срок, не превышающий десять календарных дней.

46. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением с использованием государственной информационной системы.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги заявителю прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

47. Проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение финансовой помощи в связи с утратой гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий пяти календарных дней.

48. Критериями принятия решения административной процедуры (действий) являются:

1) нахождение адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение финансовой помощи в связи с утратой гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

49. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 48 настоящего административного регламента.

50. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в ПГС.

## Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Регистрация заявления является основанием для начала работы комиссии в целях установления факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и степени утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) включение заявления в график работы комиссии;
- 2) работа комиссии;
- 3) утверждение заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации и степени утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации (далее - заключение);
- 4) загрузка сканированной копии заключения в ПГС.

52. Включение заявления в график работы комиссии заключается в определении органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области даты и периода времени прибытия комиссии по адресу заявителя.

53. Уведомление заявителя о прибытии комиссии осуществляется посредством push-уведомления на Едином портале или по телефону, указанному заявителем.

54. Работа комиссии состоит в установлении факта проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации и определении списка имущества первой необходимости заявителя, утраченного в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и степени его утраты.

55. Факт проживания устанавливается на основании следующих критериев:

заявитель зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

заявитель зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

имеется договор социального найма жилого помещения, которое



попало в зону чрезвычайной ситуации;

имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

иные сведения, которые могут быть представлены заявителем в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

56. Степень утраты имущества (полная или частичная) первой необходимости определяется в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 11 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, и нормативным правовым актом Правительства Иркутской области:

1) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

57. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

2) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна – кровать (диван);

3) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды,

водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

58. Работа комиссии завершается подготовкой заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, определении списка и степени утраты имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайной ситуации, в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

Заключение подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек).

Заявитель ознакомливается с заключением комиссии.

59. Заключение утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

60. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области загружает сканированную копию заключения в ПГС.

61. Критерием принятия решения административной процедуры (действий) является наличие заключения.

62. Результатом административной процедуры (действий) является определение степени утраты (полная или частичная) или отсутствия утраты имущества первой необходимости на основании данных заключения.

63. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является загрузка сканированной копии заключения в государственную информационную систему.

64. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) факт нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден;

7) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не подтвержден;

8) факт утраты имущества первой необходимости заявителя не установлен;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 12 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение финансовой помощи в связи с утратой гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

65. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги учреждением.

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

69. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

70. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

71. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## Приложение 1

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение выплаты  
гражданам Российской Федерации,  
иностранцам и лицам без  
гражданства финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в результате  
возникновения чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Начальнику областного  
государственного казенного  
учреждения «Центр по гражданской  
обороне и защите населения и  
территорий от чрезвычайных  
ситуаций»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С  
УТРАТОЙ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места проживания, СНИЛС)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой  
необходимости:

\_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_,  
(дата утраты)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации  
почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 6640011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий

(операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, СНИЛС)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина утраты)

\_\_\_\_\_  
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,



номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 6640011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его представителя)

### РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

По результатам приема заявления о назначении государственной услуги «Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

(дата приема заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ,  
НАХОДЯЩЕМСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, И СТЕПЕНИ  
УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта Иркутской области об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой  
(дата)

необходимости.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на  
основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

| Список имущества первой необходимости       | Утрачено<br>(ДА или НЕТ) | Примечание |
|---|--------------------------|------------|
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |                          |            |
| холодильник                                 |                          |            |
| газовая плита (электроплита)                |                          |            |
| шкаф для посуды                             |                          |            |
| Предметы мебели для приема пищи:            |                          |            |
| стол  |                          |            |
| стул (табуретка)                            |                          |            |
| Предметы мебели для сна:                    |                          |            |
| кровать (диван)                             |                          |            |
| Предметы средств информирования граждан:    |                          |            |
| телевизор (радио)                           |                          |            |
| Предметы средств водоснабжения и отопления: |                          |            |
| насос для подачи воды                       |                          |            |
| водонагреватель                             |                          |            |
| котел отопительный (переносная печь)        |                          |            |

Факт утраты имущества первой \_\_\_\_\_  
необходимости (Ф.И.О. заявителя)

в результате возникновения чрезвычайной ситуации установлен/не  
установлен  
(нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии: имущество утрачено \_\_\_\_\_  
(полностью или частично)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)