



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
25.06.2025 № 04-1033/25
Взятен разрешенного

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» июня 2025 года

№ 84-12-Спр

Иркутск

**О внесении изменений в служебный распорядок службы по охране
и использованию объектов животного мира Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 28 апреля 2025 года № 84-7-спр (далее – служебный распорядок), следующие изменения:

1) приложение 1 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается);

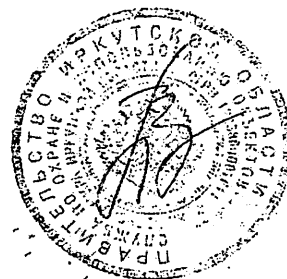
2) приложение 2 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение 3 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области – главный
государственный охотничий инспектор
Иркутской области



В.П. Бороденко

Приложение
к приказу службы по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области от
24.06.2025 № 84-12-спр
Приложение 1
к служебному распоряжку службы по охране и
использованию объектов животного мира
Иркутской области

Акт
приема-передачи

«_____» _____ 20__ г.

Настоящим актом _____
(должность, ФИО увольняемого)

передает, а _____
(должность, ФИО должностного лица, принимающего документы)

принимает следующие документы, имущество, принадлежащие Службе:

(перечисляются передаваемые документы, имущество)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых остается у
непосредственного руководителя увольняемого, а другой у передающего
документы и имущество.

Передал: _____
(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ года

Принял: _____
(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20__ года

Приложение
к приказу службы по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области от
24.06.2025 № 84-12-спр
Приложение 2
к служебному распорядку службы по охране и
использованию объектов животного мира
Иркутской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Отдел _____

Замещаемая должность _____

Дата увольнения «_____» _____ 20____ года.

Получив обходной лист, Вам необходимо в 3-дневный срок:

1. Подписать обходной лист у должностных лиц, указанных ниже.
2. Сдать обходной лист специалисту отдела правовой и кадровой работы.

Наименование структурного отдела	Отметка о сдаче дел, товарно-материальных ценностей, об отсутствии задолженности, сдаче удостоверения	Ф.И.О. должностного лица, начальника отдела (лица его замещающего)	Дата, подпись
Отдел, в котором работал увольняющийся областной гражданский служащий (работник)			
Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок			
Должностное лицо, являющееся материально ответственным за прием, учет, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей			
Отдел правовой и кадровой работы			

Обходной лист считается недействительным, при отсутствии хотя бы одной подписи.

Обходной лист сдал: _____
(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____ года

Обходной лист принял: _____
(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____ года

Приложение
к приказу службы по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области от
24.06.2025 № 84-12-спр
Приложение 3
к служебному распорядку службы по охране и
использованию объектов животного мира
Иркутской области

Срок возврата уведомления _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска

Уважаемая (ый) _____ !

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляю Вас о предстоящем ежегодном оплачиваемом отпуске _____

(период отпуска)

продолжительностью _____ **календарных дней** в соответствии с графиком отпусков на 20_____год, утвержденным службой по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – Служба) _____ (далее – график отпусков).

(дата утверждения графика отпусков)

В силу требований Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков является обязательным как для работодателя, так и для работника Службы.

На основании вышеизложенного Вам необходимо **не позднее указанного срока возврата уведомления** предоставить в отдел правовой и кадровой работы Службы подписанное уведомление.

Единовременная выплата к отпуску: в эту часть, в следующую часть отпуска (нужное подчеркнуть!).

В случае получения материальной помощи к указанной части отпуска Вам необходимо предоставить письменное заявление.

Должность специалиста отдела
правовой и кадровой работы Службы _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи