



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
26.06.2025 года
Регистрационный № 03-1040/25

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2025 года

№ 63-9-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка оказания содействия участию представителей патриотических организаций, поисковых отрядов в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи

В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 99-оз «О патриотическом воспитании граждан Иркутской области», региональным проектом «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности) (Иркутская область), являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оказания содействия участию представителей патриотических организаций, поисковых отрядов в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 ноября 2019 года № 57-мпр «Об утверждении Положения о направлении молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях, форумах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях патриотической направленности»;

2) пункт 3 приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 марта 2021 года № 11-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства по молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от «25» июня 2025 г. № 63-9-мпр

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ УЧАСТИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ПАТРИОТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОИСКОВЫХ ОТРЯДОВ
В МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с оказанием содействия на территории Российской Федерации участием представителей патриотических организаций, поисковых отрядов в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи.

2. Под оказанием содействия понимается предоставление министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) авиабилетов и/или железнодорожных билетов (далее – билеты) с целью участия в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи, в том числе в межрегиональных и всероссийских соревнованиях, форумах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях патриотической направленности, мероприятиях по увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее соответственно – содействие, мероприятия).

3. Право на обращение о получении содействия за счет средств областного бюджета имеют (далее – Заявители):

1) граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области;

2) руководители центров патриотического воспитания молодежи, военно-патриотических объединений (клубов), историко-краеведческих и поисковых организаций, общественно-государственных и общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти, а также иных некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи (далее – руководители);

3) сопровождающие несовершеннолетних членов в возрасте от 14 до 18 лет (далее – сопровождающие).

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

4. Для рассмотрения возможности получения содействия Заявителю необходимо представить в министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявление о предоставлении билетов (далее – заявление). В заявлении Заявителем обязательно указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты. Также в заявлении указывается следующая информация о мероприятии: название, дата проведения, место проведения, цель участия Заявителя (защита проекта, заявка на грант, представление региона, новые знакомства и т.п.);

2) ходатайство от руководителя или одного из членов органа управления общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или некоммерческой организации (далее – ходатайствующая организация). При этом ходатайствующая организация должна соответствовать следующим критериям: регистрация на территории Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не являться религиозной или политической партией. Ходатайствующая организация несет ответственность за Заявителя в вопросах подлинности документов, а также предоставления отчетных документов по результатам участия в мероприятии;

3) краткая характеристика Заявителя от ходатайствующей организации (при наличии);

4) копии правоустанавливающих документов ходатайствующей организации (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, устав);

5) копия лицевой страницы паспорта Заявителя и копия листа паспорта Заявителя с постоянной пропиской. Если Заявитель не имеет прописки на территории Иркутской области, предоставляется копия документа, подтверждающего факт временного проживания Заявителя на территории Иркутской области (временная регистрация, договор найма жилого помещения, справка с постоянного места работы, справка с очного места учебы и т.п.);

6) информационная справка о мероприятии, а также, при наличии, программа, примерный план проведения, положение, перечень мероприятий и т.п.;

7) копия документа, подтверждающего приглашение Заявителя к участию в мероприятии;

8) портфолио, подтверждающее активную деятельность Заявителя (копии сертификатов, дипломов, благодарственных писем, сертификатов на реализацию гранта и т.п.) (при наличии);

9) краткая информация о проекте или заявке на грант (предоставляется в случае, если в заявлении указана соответствующая цель участия в мероприятии и/или при наличии).

5. Для рассмотрения возможности получения содействия в одном мероприятии Заявитель предоставляет пакет документов не более одного раза.

6. Заявители предоставляют документы не менее чем за 20 рабочих дней до мероприятия в министерство по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28, каб. 234, или направляют на электронную почту: mmp@govirk.ru.

Глава 3. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

7. Экспертный совет по содействию участию представителей патриотических организаций, поисковых отрядов в мероприятиях (далее – Экспертный совет) создается с целью осуществления отбора представителей молодежи от 14 до 35 лет, руководителей и сопровождающих для участия за счет средств областного бюджета в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи (далее – отбор).

8. Экспертный совет формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений и общественных организаций Иркутской области. В случае возникновения ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Экспертного совета, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий в составе Экспертного совета, данное лицо не допускается до отбора.

9. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, его заместителей, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета. Члены экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

10. Заседания Экспертного совета проводятся в очном или заочном формате.

11. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Секретарь Экспертного совета заблаговременно извещает его членов о предстоящих заседаниях.

12. Заседание Экспертного совета правомочно в случае участия не менее половины его членов.

13. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

14. В отсутствие председателя Экспертного совета его полномочия исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

15. Результат заседания Экспертного совета оформляется протоколом (далее – Протокол). Протокол заседания подписывается председательствующим на Экспертном совете и секретарем Экспертного совета. Протокол заседания ведется секретарем Экспертного совета и доводится до сведения членов Экспертного совета, участвующих в заседании. В случае временного отсутствия секретаря Экспертного совета председательствующий на Экспертном совете назначает исполняющего обязанности секретаря из числа представителей

министерства по молодежной политике Иркутской области, являющихся членами Экспертного совета. Протокол Заявителю не представляется.

16. С учетом Протокола заседания Экспертного совета министерством принимается решение о содействии участию за счет средств областного бюджета в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи, которое оформляется распоряжением министерства.

Глава 4. ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ

17. Решение об оказании содействия принимается министерством при участии Экспертного совета по содействию участию представителей патриотических организаций, поисковых отрядов в мероприятиях в сфере патриотического воспитания молодежи в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов.

18. Основанием для отказа в допуске к рассмотрению документов на заседании Экспертного совета является:

представление в неполном объеме необходимого пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

19. В случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов уведомляет Заявителя посредством направления сообщения на электронную почту Заявителя, указанную в заявлении, об отказе в допуске к рассмотрению документов на заседании Экспертного совета.

20. При принятии решения об оказании содействия Заявителю членами Экспертного совета учитываются следующие критерии:

1) мероприятие должно соответствовать патриотической направленности;

2) представленное портфолио Заявителя;

3) краткая характеристика Заявителя от ходатайствующей организации (при наличии);

4) отсутствие оказания содействия Заявителю министерством в текущем году;

5) результаты взаимодействия Заявителя с министерством в прошлых периодах в вопросах результативности участия Заявителя в мероприятиях, а также предоставления отчетных документов;

6) наличие ожидаемого социального и/или экономического эффекта от участия Заявителя в мероприятии (представление Иркутской области в субъектах Российской Федерации, приобретение опыта с целью его распространения на территории Иркутской области, возможность получения по результатам участия в мероприятии грантовой поддержки на реализацию собственного проекта и т.п.);

7) количество лиц, претендующих на место «участника» в мероприятии, в случае предоставления Заявителем соответствующей информации;

8) статус Заявителя на мероприятии (волонтер, эксперт, участник, представитель проекта и т.п.);

9) уровень мероприятия (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т.п.);

10) лимиты бюджетных обязательств, доведенные министерству на текущий год, а также наличие заключенных министерством соответствующих государственных контрактов для оказания содействия (далее – Контракты).

21. Авиабилеты с целью участия в мероприятии предоставляются в пределах остатка билетов к ближайшему к месту проведения мероприятия населенному пункту, предоставляемых в рамках соответствующего Контракта.

22. Железнодорожные билеты с целью участия в мероприятиях предоставляются в пределах остатка денежных средств на едином лицевом счете в рамках соответствующего Контракта.

23. Министерство уведомляет Заявителя о принятом на заседании Экспертного совета решении в отношении Заявителя посредством направления соответствующего сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

24. В случае принятия решения об оказании содействия министерство вправе запросить дополнительные документы, необходимые для оформления билетов.

25. В случае оказания содействия Заявители обязаны:

обеспечить по итогам участия в мероприятиях упоминание в информационном пространстве министерства, как органа исполнительной власти Иркутской области, оказавшего содействие Заявителю в участии в мероприятии;

предоставить отчетные документы и информационный отчет в течение семи рабочих дней со дня прибытия с мероприятия в министерство по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28, каб. 233. В электронном виде информационный отчет направляется по электронной почте: mmp@govirk.ru.

26. Под отчетными документами понимаются оригиналы билетов, контрольных купонов, маршрутных квитанций, посадочных талонов и прочих документов, подтверждающих транспортировку Заявителя по маршрутам билетов.

27. В электронном виде направляется информационный отчет, включающий в себя:

1) текстовый отчет о результатах участия в мероприятии;

2) копии дипломов, сертификатов участия и прочих документов, касающихся участия в мероприятии (при наличии);

3) фото- и/или видеоматериалы, касающиеся участия в мероприятии (при наличии);

4) ссылки на информационные посты о результатах участия в мероприятии в соответствии с требованием, указанным в пункте 25 настоящего Порядка.

28. В случае непредставления отчетных документов в сроки, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, Заявитель обязан возратить министерству средства, затраченные на приобретение билетов для Заявителя, в полном объеме.

29. В случае, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка, министерство направляет в адрес представителя ходатайствующей организации

уведомление о необходимости выполнения условий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

30. В случае отказа Заявителя от приобретенных билетов в срок менее двух рабочих дней до дат выезда, указанных в билетах, Заявитель обязан возвратить министерству средства, затраченные на приобретение билетов для Заявителя, в полном объеме.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 28 и 30 настоящего Порядка, министерство направляет в адрес Заявителя письмо с информацией о сумме, затраченной на приобретение билетов для Заявителя, а также реквизитами для возврата средств, путем направления сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за последним днем представления отчетных документов или отказа Заявителя от билетов.

32. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых Заявитель не может принять участие в мероприятии и/или отказаться от билетов в сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, и/или представить отчетные документы по результатам участия в Мероприятии, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, Экспертный совет на очередном заседании Экспертного совета рассматривает сведения об обстоятельствах непреодолимой силы и направляет министерству рекомендации о принятии в качестве отчетных документов материалов (копии билетов, электронные версии документов, фотографии билетов и т.п.), имеющих в наличии у министерства или предоставленных Заявителем. При этом члены Экспертного совета руководствуются следующими критериями:

1) обстоятельства непреодолимой силы возникли помимо воли и желания Заявителя;

2) обстоятельства непреодолимой силы нельзя было предвидеть и/или избежать;

3) имеется документальное подтверждение факта наступления обстоятельств непреодолимой силы (справка из медицинского учреждения, публикации в официальных СМИ и т.п.).

33. По результатам голосования Экспертного совета по вопросам наступления обстоятельств непреодолимой силы составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. Протокол Заявителю не представляется.

34. Министерство принимает решение в отношении Заявителя по вопросам наступления обстоятельств непреодолимой силы с учетом рекомендаций Экспертного совета и уведомляет Заявителя о принятом решении посредством направления соответствующего сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.