



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*25 августа 2025 г.*

г. Иркутск

№ *86-18-спр*

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче  
разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в  
эксплуатацию (в случае создания искусственного земельного участка  
на территориях двух и более муниципальных образований (городских  
округов, муниципальных районов) Иркутской области)»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 2 марта 2017 года № 129-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Иркутской области)» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы

Е.А. Рабцевич

Приложение  
к приказу службы государственного  
жилищного и строительного надзора  
Иркутской области  
от «25» августа 2025 № 86-18-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА ИЛИ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД  
ИСКУССТВЕННО СОЗДАННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ (В СЛУЧАЕ СОЗДАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

**Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 2 марта 2017 года № 129-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области».

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Иркутской области.

## Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, или заключено концессионное соглашение, либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 246-ФЗ) договор о создании искусственного земельного участка, или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее соответственно – заявитель).

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Иркутской области)».

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении

государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

а) выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), почтовым отправлением, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

а) выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

3) при обращении заявителя об исправлении в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки:

а) выдача исправленного разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой;

решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

а) акт приемки искусственного земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание;

г) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание;

д) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя);

е) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ (предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

ж) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

з) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя);

3) при подаче заявления об исправлении в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

а) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ

(предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

б) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации (предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

в) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия);

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены;

3) при подаче заявления об исправлении в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту:

а) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;

б) ранее предоставленное разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

## Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями отказа в приеме документов являются:

1) в случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию уполномоченного органа;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

15. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

д) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

3) при обращении заявителя об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

17. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В

## ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) почтовым отправлением – 15 минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;
- 2) в МФЦ – 15 минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;
- 3) в уполномоченный орган лично – 15 минут с момента подачи заявления и соответствующих документов.

### Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Взимание государственной пошлины или иной платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 2) единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;
- 3) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

### Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) через МФЦ;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) в уполномоченный орган лично.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в случае почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- 3) в уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

29. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении почтовым отправлением, в уполномоченный орган лично или через МФЦ.

30. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 15 минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;
- 2) в МФЦ – 15 минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;
- 3) в уполномоченный орган лично – 15 минут с момента подачи заявления и соответствующих документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

31. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. В целях получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

а) в орган государственной власти или орган местного самоуправления в целях получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

б) в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий региональный государственный строительный надзор, в целях получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

в) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области в целях получения заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

Указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно в случае невозможности их получения в рамках межведомственного взаимодействия.

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию направление межведомственных информационных запросов не осуществляется;

3) при обращении заявителя за исправлением в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения уполномоченным органом заявления и документов, обязательных для предоставления заявителем.

35. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) почтовым отправлением, в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением, в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

38. Результат предоставления государственной услуги в пределах территории Иркутской области может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в уполномоченном органе лично или через МФЦ, на Едином портале.

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

39. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

40. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах,

а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

#### Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

41. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

#### Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

42. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора Иркутской  
области  
от 25.08.25 г. № 86-18-СДР

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка  
в эксплуатацию

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию)

Прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Сведения о застройщике

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
ОГРНИП:	
ИНН:	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование:	
ОГРН:	
ИНН:	

## Сведения о искусственно созданном земельном участке

Наименование искусственно созданного земельного участка в соответствии с проектной документацией:	
Вид выполненных работ по созданию искусственно созданного земельного участка в соответствии с проектной документацией:	
Адрес (местоположение) искусственно созданного земельного участка:	

## Информация о водном объекте

Кадастровый номер водного объекта, на котором создан искусственный земельный участок:	
---	--

## Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

Дата разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
Номер разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	
Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	

## Фактические показатели искусственно созданного земельного участка

Наименование искусственно созданного земельного участка:	
Площадь (кв.м):	
Адрес (местоположение) искусственно созданного земельного участка:	
Иные характеристики искусственно созданного земельного участка, предусмотренные проектной документацией:	
Координаты искусственно созданного земельного участка:	
Дата и номер межевого (технического) плана искусственно созданного земельного участка:	
Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего межевой (технический) план искусственно созданного земельного участка:	

**Сведения о результатах государственного строительного надзора и федерального государственного экологического контроля (надзора)**

Наименование органа, осуществлявшего государственный строительный надзор:	
Дата и номер заключения о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации:	
Наименование органа, осуществлявшего федеральный государственный экологический контроль (надзор):	
Дата и номер заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти:	

**Сведения об объектах капитального строительства, расположенных на искусственно созданном земельном участке**

Наименование объектов капитального строительства, расположенных на искусственно созданном земельном участке в соответствии с проектной документацией:	
Координаты объектов капитального строительства, расположенных на искусственно созданном земельном участке:	
Дата и номер технических планов на объекты капитального строительства, расположенных на искусственно созданном земельном участке:	
Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технические планы на объекты капитального строительства, расположенных на искусственно созданном земельном участке:	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	

Указывается один из перечисленных способов	
--	--

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора Иркутской  
области  
от 25.08.25 г. № 86-18-сп

### ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

### Сведения о застройщике

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
ОГРНИП:	
ИНН:	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование:	
ОГРН:	

ИНН:	
------	--

Сведения о выданном разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Орган, выдавший разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
Номер документа	
Дата документа	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом Службы  
государственного жилищного и  
строительного надзора Иркутской  
области  
от 25.08.25 г. № 86-18-ср

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию)

Прошу исправить в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию допущенную техническую ошибку.

### Сведения о застройщике

Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
ОГРНИП:	
ИНН:	
Сведения о юридическом лице:	

Полное наименование:	
ОГРН:	
ИНН:	

**Сведения о выданном разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию**

Орган, выдавший разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
Номер документа	
Дата документа	

**Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию**

Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	

**Результат предоставления услуги прошу:**

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))