



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 26.12.2025 года
Регистрационный № 03-2503/25

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 декабря 2025 года

Иркутск

№ 63-17-мпр

О внесении изменения в Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 января 2025 года № 63-1-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

Приложение

к приказу министерства по молодежной
политике Иркутской области

от 25 декабря 2025 года № 63-17-мпр

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от 29 января 2025 года № 63-1-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО
КОНКУРСА ПРОГРАММ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РЕГИОН ДЛЯ МОЛОДЫХ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования Иркутской области, в том числе создание и развитие действующих в муниципальном образовании Иркутской области учреждений молодежной политики, молодежных пространств и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики (далее – Программа);

Стандарт учреждения молодежной политики – методические рекомендации, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности;

учреждение молодежной политики – муниципальное учреждение (за исключением казенных), осуществляющее деятельность по реализации молодежной политики, созданное муниципальным образованием Иркутской области и осуществляющее деятельность по реализации одного или нескольких основных направлений молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в качестве основного

вида деятельности в соответствии с целями, указанными в его учредительном документе;

молодежное пространство – помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящиеся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящиеся в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенные для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.;

участник конкурса – муниципальное образование Иркутской области, орган местного самоуправления которого направил заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области для участия в Конкурсе;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок, состоящий из экспертов Конкурса;

эксперт – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, являющееся членом экспертной комиссии и привлеченное Организатором к экспертизе заявок;

победитель Конкурса – участник Конкурса, заявка которого набрала более высокие по отношению к другим заявкам баллы;

уполномоченный представитель участника – физическое лицо, являющееся сотрудником (руководителем) органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, реализующего молодежную политику, подавшего заявку на участие в Конкурсе.

3. Конкурс проводится на территории Иркутской области в рамках реализации регионального проекта «Россия – страна возможностей» (Иркутская область) федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

4. Функции организатора Конкурса выполняет министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Организатор).

5. Организатор осуществляет:

- 1) организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;
- 2) прием документов и презентационных материалов, содержащих информацию об участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области для участия в Конкурсе;

3) консультирование уполномоченных представителей участников по вопросам проведения Конкурса;

4) первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

5) формирование экспертной комиссии;

6) организация этапов Конкурса;

7) подведение итогов Конкурса;

8) методическое сопровождение победителей Конкурса;

9) мониторинг хода реализации программ комплексного развития молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области – Победителях и достижения заявленных показателей результативности.

6. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте министерства в срок не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов для участия в Конкурсе.

7. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты министерства;

2) сроки проведения Конкурса;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок на Конкурс, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с настоящим Положением;

5) порядок отзыва заявок;

6) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

7) критерии оценки, установленные настоящим Положением;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) сроки размещения информации о результатах Конкурса на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

8. Цель Конкурса – приведение молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области к единым стандартам качества, обеспечение комплексного развития молодежной политики, развитие на территории муниципальных образований Иркутской области современной инфраструктуры молодежной политики и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную активность, сопровождение молодых талантов и

предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах страны.

9. Задачи Конкурса:

1) внедрение Стандарта учреждения молодежной политики, приведение инфраструктуры молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области и подходов к работе с молодежью к единым стандартам качества;

2) реализация в муниципальных образованиях Иркутской области программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность, формирование системы непрерывного сопровождения молодых людей в развитии и реализации личностных, духовно-нравственных способностей и качеств;

3) создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из муниципальных образований Иркутской области за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

4) повышение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в Российской Федерации, и рост уровня доверия государству среди молодежной аудитории;

5) повышение эффективности работы с молодежью посредством обновления методического обеспечения молодежной политики и развития компетенций сотрудников этой сферы;

6) повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

7) повышение престижа отрасли молодежной политики.

10. Программа должна опираться на следующие принципы:

1) сбалансированность инфраструктурного и содержательного компонентов Программы – Программа органично сочетает ремонт помещений, их визуальное оформление, обеспечение оборудованием и материально-техническими средствами, подготовку специалистов, формирование и развитие методической базы, а также реализацию проектов и мероприятий для молодежи;

2) фокусировка на качественных изменениях в организации работы с молодежью – Программа разработана на основе Стандарта учреждения молодежной политики и чек-листа реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации, предполагает актуализацию подходов к работе с молодыми людьми и развитие инфраструктуры в соответствии с требованиями молодых граждан;

3) ориентация на практические результаты и их долгосрочный позитивный эффект для территории реализации Программы – Программа направлена на достижение долгосрочных, исчислимых и актуальных для муниципального образования Иркутской области конечных результатов;

4) наличие собственного вклада муниципального образования Иркутской области – Программой предусмотрены условия, демонстрирующие

готовность муниципального образования Иркутской области вложить ресурсы и средства партнерских организаций для достижения цели Программы;

5) соучастное проектирование и соавторство молодежи в решении социально значимых и актуальных вопросов в муниципальном образовании Иркутской области – Программа учитывает активную роль молодежи, общественных и коммерческих организаций в ее реализации.

Глава 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

11. Для участия в Конкурсе участник конкурса разрабатывает программу комплексного развития молодежной политики, предусматривающую создание или развитие действующих в муниципальном образовании Иркутской области учреждений молодежной политики, молодежных пространств, методическое сопровождение отрасли молодежной политики и организацию востребованных проектов и мероприятий для молодежи. Муниципальное образование Иркутской области может включить в заявку одно учреждение молодежной политики или одно молодежное пространство.

12. Модели учреждения молодежной политики и молодежного пространства, созданные по итогам реализации Программы, содержатся в приложении 1 к настоящему Положению.

13. Рекомендации к содержанию Программы указаны в главе 6 настоящего Положения.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: в течение 10 календарных дней, но не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса – подача Заявок органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2 этап: в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным настоящим Положением;

3 этап: в течение 10 рабочих дней со дня окончания первичного рассмотрения Организатором поступивших заявок этап оценки заявок экспертной комиссией Конкурса;

4 этап: в течение 10 рабочих дней со дня окончания этапа оценки заявок экспертной комиссией Конкурса подведение итогов Конкурса;

5 этап: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса объявление Организатором победителей Конкурса.

15. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mmp38.ru).

16. Победители включаются в сводную заявку от Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в сроки, устанавливаемые Федеральным агентством по делам молодежи (далее – Всероссийский конкурс). При формировании сводной заявки министерство имеет право внести корректировки в заявку органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17. Для участия в Конкурсе участники конкурса не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляют Организатору заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса, с приложением следующих документов:

1) заявление органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области для участия в Конкурсе, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявление);

2) информационная карта системы молодежной политики в муниципальном образовании Иркутской области, составленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего информационную карту);

3) Программа, составленная по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Программу);

4) дорожная карта реализации Программы на год, следующий за годом проведения Конкурса, составленная по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписанная главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего дорожную карту);

5) дизайн-проекты учреждений молодежной политики, молодежных пространств, создаваемых в рамках Программы, разработанные в соответствии с требованиями брендбука Федерального агентства по делам молодежи, с использованием логотипа министерства по молодежной политике Иркутской области «Область молодых» согласно приложению 6 к настоящему Положению;

6) сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (далее – Смета) в году, следующем за годом проведения Конкурса, составленные по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, подписанные главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Смету);

7) выписка из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования Иркутской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Иркутской области, или гарантийное письмо о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо);

8) выписка из бюджета муниципального образования Иркутской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Иркутской области, софинансирование которого осуществляется из федерального и областного бюджетов, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Иркутской области, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо);

9) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности осуществлять расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за счет средств субсидии;

10) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности финансировать содержание и деятельность молодежного центра (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, не менее 5 лет с начала реализации;

11) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области или лицом, его замещающим (в этом случае необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета для осуществления ремонта указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств регионального бюджета;

12) гарантийное письмо (гарантийные письма) руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии внебюджетного софинансирования);

13) документы, подтверждающие право пользования помещениями, предназначенными для размещения учреждений молодежной политики или создания молодежных пространств либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, учреждениям молодежной политики на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет;

14) копия устава учреждения молодежной политики, заверенная в установленном порядке;

15) проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства (в случае, если проектно-сметная документация занимает более 5 листов, ее нужно приложить к заявке на электронном носителе);

16) документы, подтверждающие готовность здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства для проведения текущего ремонта: дефектная ведомость, акт технического осмотра, сводный сметный расчет (в случае, если сводный сметный расчет занимает более 5 листов, его нужно приложить к заявке на электронном носителе);

17) дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика и другие документы (не более 15 страниц).

18. Исправления и поправки в Заявке, представленной на Конкурс, не допускаются.

19. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

20. Заявка должна быть в бумажной форме, сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Положении, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

21. Заявка в бумажной форме должна быть направлена путем личного обращения или через организации почтовой связи в адрес Организатора, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

Министерство регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления.

22. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник предоставляет электронную версию Заявки на электронном носителе в адрес Организатора, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

23. Электронная версия Заявки включает в себя следующие документы:

- 1) копию заявления в формате *.pdf;
- 2) информационную карту системы молодежной политики в формате *.docx;
- 3) Программу в формате *.docx;
- 4) дорожную карту реализации Программы в формате *.docx;
- 5) дизайн-проект учреждения молодежной политики, молодежных пространств, создаваемых в рамках Программы, в формате *.pdf;
- 6) смету Программы в формате *.xlsx;
- 7) скан-копию выписки из правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования Иркутской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Иркутской области (далее – нормативный акт), или скан-копию соответствующего гарантийного письма в формате *.pdf;
- 8) скан-копию выписки из бюджета муниципального образования Иркутской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Иркутской области, софинансирование которого осуществляется из федерального и областного бюджетов, или скан-копию соответствующего гарантийного письма в формате *.pdf;
- 9) скан-копию гарантийного письма о готовности осуществлять расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за счет средств субсидии в формате *.pdf;
- 10) скан-копию гарантийного письма о готовности финансировать содержание и деятельность учреждения молодежной политики (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и

мероприятий и др.), созданного или преобразованного в рамках Программы, не менее 5 лет с начала реализации;

11) скан-копию гарантийного письма о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета для осуществления ремонта указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального бюджета;

12) сканы-копии гарантийных писем руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии), в формате *.pdf;

13) сканы-копии документов, подтверждающих право пользования помещениями, предназначенными для размещения учреждений молодежной политики или создания молодежных пространств, либо гарантийное письмо о последующей передаче указанных помещений органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, учреждениям молодежной политики на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 лет, в формате *.pdf;

14) скан-копию устава учреждения молодежной политики;

15) скан-копию проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства, в формате *.pdf;

16) скан-копию документов, подтверждающих готовность здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства для проведения текущего ремонта: дефектная ведомость, акт технического осмотра, сводный сметный расчет, в формате *.pdf;

17) дополнительные материалы в формате *.pdf (при наличии).

24. Каждый файл должен именоваться в соответствии с содержанием.

25. Заявка должна быть подана не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

26. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, путем направления через организации почтовой связи или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения главы муниципального образования Иркутской области или лица, его замещающего, об отзыве заявки. Копия письменного обращения главы муниципального образования Иркутской области или лица, его замещающего, об отзыве заявки направляется на адрес электронной почты Организатора mmp@govirk.ru с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование муниципального образования Иркутской области. Отзыв заявки».

Глава 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

27. Основное содержание излагается в Программе в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

28. Мероприятия Программы указываются в дорожной карте реализации Программы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

29. Программа должна иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

30. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию учреждений молодежной политики, молодежных пространств, в том числе:

1) формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений, молодежных пространств;

2) закрепление за учреждениями молодежной политики предназначенных для них зданий/помещений;

3) установление штатного расписания для каждого учреждения молодежной политики, молодежного пространства;

4) утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных учреждений молодежной политики, молодежных пространств;

5) проведение капитального ремонта помещений учреждений молодежной политики, молодежных пространств (при необходимости);

6) проведение косметического ремонта, брендирование помещений учреждений молодежной политики, молодежных пространств;

7) создание пространств для клубов молодых семей;

8) создание пространств Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»;

9) приобретение оборудования и других материально-технических средств;

10) увеличение материально-технической базы и создание условий для развития молодежного, в том числе походного туризма;

11) обеспечение условий для беспрепятственного доступа к учреждениям молодежной политики лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий, а также возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены учреждения молодежной политики, в том числе с использованием кресла-коляски;

12) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья к учреждениям молодежной политики, а также дублирование необходимой для молодежи с инвалидностью звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

13) совершенствование мер безопасности и защищенности учреждений молодежной политики, молодежных пространств;

14) привлечение к осуществлению ремонтных работ участников Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

31. Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив, поддержки молодых семей.

32. Не допускается проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции, без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

33. В инфраструктурный блок возможно включать ремонт помещений, находящихся в зданиях учреждений других отраслей (культуры, образования и других), если эти помещения переданы учреждению молодежной политики в безвозмездное пользование или иное вещное право на срок не менее чем на 15 (пятнадцать) лет.

34. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержки и акселерации молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности учреждений молодежной политики, молодежных пространств и региональной молодежной политики, в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса, образовательных организаций профессионального образования, органов региональной и муниципальной власти, по следующим направлениям:

1) формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

2) проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

3) проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;

4) проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

5) организация проектных школ, акселераторов проектов и наставнических программ;

6) реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

7) реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

- 8) проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;
- 9) проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;
- 10) приобретение оборудования для реализации мероприятий;
- 11) организацию обучения сотрудников в ведущих региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;
- 12) создание и апробация методических материалов по различным направлениям молодежной политики;
- 13) проведение семинаров и конференций по молодежной политике;
- 14) организация и проведение исследований и мониторингов по молодежной политике;
- 15) сбор, анализ, апробация и распространение лучших практик работы с молодежью;
- 16) реализация мероприятий по развитию корпоративной культуры в сфере молодежной политики;
- 17) реализация мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;
- 18) обеспечение межведомственного взаимодействия;
- 19) организация совместных мероприятий с партнерами из бизнеса, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, некоммерческих организаций;
- 20) информационное освещение хода проведения ремонта и реализации мероприятий.

35. Содержательный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики, молодежных пространств высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов отрасли молодежной политики, распространение современных клиентоцентричных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение в созидательную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не допускается включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СМЕТАМ ПРОГРАММЫ

36. Смета должна соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижение ее целей и задач. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

37. Смета Программы должна быть составлена в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 50 % от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 50 % от общего объема финансирования.

Максимальный запрашиваемый размер субсидии составляет 65 000 000,0 рублей.

38. Смета Программы должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Иркутской области из областного бюджета по муниципальным образованиям Иркутской области на соответствующий год в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на соответствующий год, установленного Правительством Иркутской области.

39. В смету должны быть включены средства субсидии из областного бюджета на реализацию Программы и средства бюджета муниципального образования Иркутской области на софинансирование субсидии в соотношении, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования Иркутской области.

40. Муниципальным образованиям Иркутской области рекомендуется привлекать внебюджетные средства и учитывать их при составлении сметы.

41. Софинансирование из бюджета муниципального образования Иркутской области не должно включать финансирование текущей деятельности молодежного центра.

В случае, если размер субсидии меньше потребности муниципального образования Иркутской области, указанной в заявке, муниципальное образование Иркутской области добавляет средства из бюджета муниципального образования Иркутской области в смету для обеспечения ремонта и оснащения оборудованием объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства, указанного в разделе «Основные показатели результативности (количественные результаты)» Программы.

42. Не допускается внесение в смету Программы следующих расходов:

- 1) расходов, не связанных с реализацией Программы;
- 2) расходов на строительство, реконструкцию зданий и сооружений;
- 3) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
- 4) расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иные);
- 5) расходов на оплату труда штатных сотрудников учреждения молодежной политики;
- 6) командировочных расходов;

7) расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу;

8) расходов на уплату штрафов, пеней;

9) расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления;

10) представительских расходов;

11) расходов на предоставление премий, благотворительных пожертвований в денежной форме;

12) расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 рублей;

13) расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;

14) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

15) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

16) расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

43. Допускается внесение в смету Программы:

1) расходов на осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности учреждения молодежной политики или создания молодежных пространств;

2) расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений;

3) расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

4) расходов на приобретение отечественного программного обеспечения;

5) расходов на приобретение и ремонт мебели;

6) расходов на приобретение и доставку бытовой техники;

7) расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);

8) расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

9) расходов на канцелярские товары и расходные материалы;

10) расходов на оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

11) расходов на организацию и проведение исследований и мониторингов по теме молодежной политики;

12) расходов, связанных с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов;

13) расходов на информационно-просветительскую деятельность;

14) расходов на создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) расходов на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе: арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования); расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов; расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов; расходов на трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий; оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия; оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.); расходов на приобретение оборудования для развития молодежного походного туризма.

44. Допускается внесение в смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

Глава 8. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ОРГАНИЗАТОРОМ

45. Организатор осуществляет сбор заявок, поданных участниками.

46. Организатор в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок на Конкурс, установленным настоящим Положением.

47. Заявки допускаются до Конкурса в случае соответствия следующим требованиям:

1) заявка подана в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Положения;

2) наличие полного состава документов заявки, установленного пунктом 17 настоящего Положения;

3) наличие заявки в бумажном и электронном виде в соответствии с настоящим Положением;

4) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18 - 25 настоящего Положения;

5) уровень софинансирования областного бюджета средствами муниципального бюджета, указанный в заявке, соответствует уровню софинансирования, установленному Правительством Иркутской области.

48. Не допускаются к участию в конкурсе Заявки в случаях:

- 1) отзыва Заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;
- 2) несоответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 47 настоящего Положения.

49. По итогам первичного рассмотрения Заявок министерством принимается решение о допуске Заявки к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе.

Решение о допуске Заявки к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе доводится до сведения органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области посредством направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Глава 9. ЭКСПЕРТЫ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

50. В рамках Конкурса оценка Заявок осуществляется Экспертами.

51. Экспертная комиссия формируется Организатором и утверждается правовым актом министерства в срок не менее чем за 10 рабочих дней до дня окончания приема Заявок. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря (далее – Председатель, Секретарь) и иных членов экспертной комиссии. Экспертом может быть представитель некоммерческой организации, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, руководители учреждений по работе с молодежью, руководители молодежных организаций и объединений.

52. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

53. Эксперты имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов Экспертов Конкурса, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

54. Эксперты при оценке Заявок не вправе взаимодействовать с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, запрашивать дополнительные документы и (или) пояснения.

55. Эксперт не вправе рассматривать Заявку Участника, если он является жителем данного муниципального образования Иркутской области, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт прямо или косвенно имеет конфликт интересов при рассмотрении Заявки.

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

56. К оценке в рамках этапа оценки допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

57. В рамках этапа оценки Заявок Эксперты оценивают представленную Заявку по критериям в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения и определяют итоговый рейтинг каждой Заявки.

58. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

1) наличие отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики в администрациях муниципальных образований Иркутской области (наличие отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики – 5 баллов, наличие объединенного структурного подразделения органа местного самоуправления – 3 балла, отсутствие структурного подразделения по вопросам молодежной политики – 0 баллов);

2) актуальность и социальная значимость Программы – целесообразность создания и развития учреждений молодежной политики, молодежных пространств на выбранных территориях, соответствие запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и местного сообщества;

3) сбалансированность, логическая связность и реализуемость Программы – соответствие мероприятий Программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие в Заявке информации, необходимой и достаточной для полного понимания содержания Программы, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, взаимосвязь инфраструктурного и содержательного блоков Программы, роль каждого из них в достижении целей, задач и ожидаемых результатов Программы;

4) масштаб реализации Программы – запланированный охват молодежи в рамках Программы, в том числе в разрезе общей численности молодежной аудитории, проживающей в муниципальном образовании Иркутской области, разнообразие видов деятельности, предлагаемых учреждениями молодежной политики, молодежными пространствами, степень обновления инфраструктуры молодежной политики, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в региональные и федеральные проекты;

5) инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в Программу – использование в Программе актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности учреждений молодежной

политики, молодежных пространств и отрасли в целом, отвечающих запросам молодежи;

6) развитие инфраструктуры молодежной политики – расширение сети, штатного расписания, площадей учреждений молодежной политики, молодежных пространств, рациональное изменение подходов к эксплуатации помещений учреждений молодежной политики и создаваемых молодежных пространств, разработка дизайна, способствующего комфортному пребыванию молодых людей, формированию эстетического и духовного развития, наполнение деятельности учреждений молодежной политики, молодежных пространств комплексными проектами, формирующими смыслы;

7) реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы – наличие в смете финансового обеспечения всех мероприятий Программы, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах, соразмерность затрат и результатов Программы;

8) соответствие Программы и ее результатов Стандарту учреждения молодежной политики и чек-листу реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области – соответствие создаваемых учреждений молодежной политики, молодежных пространств и организуемой на их базе деятельности требованиям к инфраструктурному обеспечению, функциям, подходам, направлениям и формам работы с молодежью;

9) собственный вклад муниципального образования Иркутской области и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы – наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом Программы: от 0 до 5 процентов – не более 2 баллов за критерий, от 6 до 9 процентов – до 4 баллов за критерий, от 10 до 14 процентов – не более 6 баллов, от 15 до 18 процентов – до 8 баллов, 20 процентов и выше – до 10 баллов;

10) межсекторное взаимодействие и поддержка местного сообщества – включение в реализацию Программы других ведомств, общественных организаций, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, связь мероприятий Программы с проблемами и задачами муниципального образования Иркутской области;

11) оценка состояния здания, включаемого в состав Программы, которая подтверждает отсутствие или необходимость капитального ремонта (требуется капитальный ремонт – 0 баллов, не требуется капитальный ремонт – 5 баллов);

12) соответствие дизайн-проектов учреждений молодежной политики, молодежных пространств, создаваемых в рамках Программы, бренд-буку Федерального агентства по делам молодежи, с использованием логотипа министерства по молодежной политике Иркутской области «Область

молодых» (соответствие – 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов);

13) развитие учреждений молодежной политики, молодежных пространств после реализации Программы – описание проектов и мероприятий, источники расходов, задачи и пути их реализации;

14) достижения муниципального образования Иркутской области в сфере молодежной политики;

15) значимость реализации Программы для развития территории и местного сообщества – перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи региональными сервисами для молодежи;

16) эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации Программы – оптимальность мероприятий Программы для достижения ее целей, задач и результатов;

17) качественный уровень проработки Программы и ее материалов – детализированность компонентов Программы, отсутствие содержательных, логических, арифметических и орфографических ошибок;

18) реалистичность Программы и ее мероприятий – реализуемость Программы с заявленными ресурсами, сроками и командой.

59. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, за исключением критериев, указанных в подпунктах 1, 9, 11, 12 пункта 58 настоящего Положения, исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют Эксперту поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне

	некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.
--	---

60. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов этапа оценки Заявок – 165.

61. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым членом экспертной комиссии по заявке.

Глава 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

62. По результатам рассмотрения Заявок на этапе оценки Экспертной комиссией формируются рейтинг Заявок и список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок. Максимальное итоговое количество баллов Заявки – 165.

63. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках Экспертной комиссии по каждой Заявке.

64. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

65. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

66. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе.

67. В случае победы во Всероссийском конкурсе победитель должен направить в адрес Организатора на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Программы и исключенных/скорректированных статей расходов в срок до 5 сентября года, в котором проводится Конкурс, с указанием кодов продукции в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также скорректированную Программу с показателями результативности и дорожную карту.

68. В случае получения Иркутской областью субсидии на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» по итогам Всероссийского конкурса с муниципальными образованиями – победителями Конкурса будут заключены соглашения не позднее 30-го календарного дня после заключения соглашения с Федеральным агентством по делам молодежи на соответствующий год.

69. В ходе реализации проекта Организатор и представители Федерального агентства по делам молодежи имеют право контролировать реализацию Программы.

70. Победители Конкурса должны предоставлять отчет о реализации проекта на следующий квартал от даты заключения соглашения о предоставлении субсидии по установленной Организатором форме, а также вести информационную кампанию по освещению хода проведения ремонта и мероприятий, реализуемых в рамках Программы, в официальных аккаунтах в социальных сетях либо в средствах массовой информации с использованием #РегионДляМолодых, #ОбластьМолодых согласно плану публикаций:

1) публикация: победа в региональном этапе Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых» (в течение 5 дней после объявления Организатором победителей Конкурса);

2) публикация: подача сводной заявки Иркутской области на Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых»;

3) публикация: победа во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых»;

4) публикации: анонс мероприятий, реализуемых в рамках Программы (не менее одной публикации по каждому мероприятию). В публикации необходимо указать дату, место (для офлайн-мероприятий) и время мероприятия (за 10 дней до начала мероприятия);

5) публикации: пресс-релиз мероприятия (не менее одной публикации по каждому мероприятию);

6) публикации: о ходе проведения ремонтных работ. В публикации рекомендуется размещение информации о промежуточных результатах (один раз в месяц);

7) публикация: открытие обновленных пространств;

8) публикация: об итогах реализации Программы, с указанием достигнутых целей, показателей (в течение 10 дней с момента сдачи итоговой отчетности).

71. При опубликовании информационных материалов необходимо указать, что мероприятие организовано в рамках программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» национального проекта «Молодежь и дети», реализуемой Федеральным агентством по делам молодежи по поручению Президента России Владимира Путина. При опубликовании информационных материалов необходимо указывать ссылки на официальные аккаунты министерства по молодежной политике Иркутской области, Правительства Иркутской области и Губернатора Иркутской области при публикациях в социальных сетях.

72. Ежемесячно победители Конкурса должны предоставлять Организатору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных

мероприятиях в течение отчетного квартала. В отчет необходимо внести ссылки на фото и видеоматериалы по каждому мероприятию, размещенные в облачном хранилище Яндекс Диск, а также указать общее количество просмотров материалов о мероприятии на различных ресурсах.

72. По окончании реализации Программы победителю Конкурса необходимо предоставить Организатору в течение 14 календарных дней содержательный и финансовый отчеты за весь период реализации Программы.

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

МОДЕЛЬ

учреждения молодежной политики, созданного по итогам реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

1. Организационно-правовая форма и ведомственная принадлежность

Учреждения молодежной политики должны находиться в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику на территории муниципального образования Иркутской области.

Учреждения молодежной политики могут иметь организационно-правовую форму муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного).

Учреждения молодежной политики могут быть созданы путем:

- 1) формирования нового учреждения молодежной политики;
- 2) преобразования существующего учреждения молодежной политики;
- 3) формирования отдельного структурного подразделения во вновь создаваемом учреждении молодежной политики;
- 4) формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;
- 5) преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

2. Модель помещения учреждения молодежной политики

Учреждение молодежной политики может быть создано в форматах «мини» (площадью от 400 до 1000 метров квадратных) и «макси» (площадью свыше 1000 метров квадратных).

Учреждения молодежной политики может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение

учреждения молодежной политики во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение для размещения учреждения молодежной политики должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве учреждения молодежной политики.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24°C, в теплый период года – 23-25°C, относительная влажность воздуха – 60-40 процентов, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение учреждения молодежной политики должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

В здании/помещении учреждения молодежной политики не могут располагаться места продажи алкогольной и никотиновой продукции.

3. Модель базового инфраструктурного обеспечения учреждения молодежной политики

Учреждения молодежной политики должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Учреждения молодежной политики должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

Перечень базовых рекомендуемых пространств и оборудования приведен в Стандарте учреждения молодежной политики.

4. Модель базового кадрового обеспечения учреждения молодежной политики

Штатное расписание учреждения молодежной политики должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административный, технический персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность центра в реализуемых направлениях.

Специалисты учреждения молодежной политики должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Рекомендации по кадровому обеспечению учреждения молодежной политики содержатся в Стандарте учреждения молодежной политики.

5. Модель организации деятельности учреждения молодежной политики

Деятельность учреждений молодежной политики должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования Иркутской области. Учреждения молодежной политики призваны стать флагманами реализации молодежной политики в муниципальном образовании Иркутской области.

Основные функции, цели, задачи учреждения молодежной политики, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели изложены в Стандарте учреждения молодежной политики.

МОДЕЛЬ

молодежного пространства, созданного по итогам реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Молодежное пространство – помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенные для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т.д.

1. Модель помещения молодежного пространства

Площадь помещений молодежного пространства может составлять от 100 до 400 квадратных метров.

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, являться частью жилого дома, здания административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства в зданиях допускается при наличии отдельного входа. Молодежное пространство должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве учреждения молодежной политики.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24°C, в теплый период года – 23-25°C, относительная влажность воздуха – 60-40 процентов, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного пространства должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

В здании, где расположено молодежное пространство, не могут располагаться места продажи алкогольной и никотиновой продукции.

2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, позволяющими осуществлять деятельность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.

Молодежные пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), оргтехникой, мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

3. Модель базового кадрового обеспечения молодежного пространства

Ставки специалистов по работе с молодежью, обеспечивающих содержание деятельности молодежного пространства, должны быть включены в штатное расписание учреждения молодежной политики или органа местного

самоуправления по реализации молодежной политики, в ведомственной принадлежности которого находится молодежное пространство.

Специалисты, обеспечивающие деятельность молодежного пространства, должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

4. Модель организации деятельности молодежного пространства

Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования Иркутской области, в том числе обеспечивать организованный досуг молодых людей. Молодежные пространства призваны стать модельными пространствами молодежной политики и флагманами ее реализации в муниципальном образовании Иркутской области.

Принципы, цели, задачи молодежного пространства должны быть установлены положением о молодежном пространстве, а также должен быть разработан план работы молодежного пространства.

Основные функции, цели, задачи молодежного пространства должны быть направлены на реализацию одного или нескольких основных направлений молодежной политики, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Приложение 2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса программ
комплексного развития молодежной политики в субъектах
Российской Федерации «Регион для молодых»

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Прошу Вас рассмотреть заявку в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

С условиями и требованиями регионального этапа Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование структурного подразделения по вопросам молодежной политики
муниципального образования, уполномоченного взаимодействовать
с Организатором Конкурса)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
Учреждение молодежной политики муниципального уровня № 1 (М№1)	
Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию
Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из областного бюджета на реализацию Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

_____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на реализацию Программы: _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): _____ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности
главы муниципального образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса программ
комплексного развития молодежной политики
в субъектах Российской Федерации «Регион
для молодых»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
системы молодежной политики

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Численность молодежи в возрасте 14-35 лет, проживающей на территории муниципального образования Иркутской области	
---	--

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				Комментарии
		Год подачи Заявки	Год, следующий за годом подачи	Плановый период (указываются 2 последующих года)		
1.	Наличие в администрации муниципального образования Иркутской области отдельного структурного подразделения по вопросам молодежной политики ¹	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
2.	Общий объем средств в муниципальном бюджете на реализацию молодежной политики	___ тыс. руб.	___ тыс. руб.	___ тыс. руб.	___ тыс. руб.	

¹ Структурное подразделение считается отдельным, если не совмещает в себе несколько отраслевых направлений и напрямую курируется главой муниципального образования или администрацией муниципального образования.

3.	Наличие муниципальной программы по молодежной политике, реализуемой в том числе при участии других ведомств	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет	
4.	Количество подведомственных учреждений молодежной политики у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику	___ ед.	___ ед.	___ ед.	___ ед.	
5.	Численность сотрудников муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику (общее количество сотрудников/профильных сотрудников в сфере молодежной политики)	___ чел.	___ чел.	___ чел.	___ чел.	
6.	Численность сотрудников подведомственных учреждений молодежной политики у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику	___ чел.	___ чел.	___ чел.	___ чел.	
7.	Совокупная площадь подведомственных учреждений молодежной политики у муниципального структурного подразделения, курирующего молодежную политику	___ кв.м.	___ кв.м.	___ кв.м.	___ кв.м.	
8.	Соотношение размера средней заработной платы сотрудников муниципальных учреждений молодежной политики с размером средней заработной платы в сфере дополнительного образования на муниципальном уровне (средняя заработная плата в сфере молодежной политики/средняя заработная плата по дополнительному образованию/их соотношение (проценты)	___ руб./ ___ руб./ ___ %	___ руб./ ___ руб./ ___ %	___ руб./ ___ руб./ ___ %	___ руб./ ___ руб./ ___ %	

Наименование должности главы
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ Г.

М.П.

Приложение 4

к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в субъектах
Российской Федерации «Регион для молодых»

ПРОГРАММА

комплексного развития молодежной политики

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Общие сведения о программе	Количество вновь созданных учреждений молодежной политики	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений молодежной политики в рамках Программы</i>
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	<i>Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных зданий для учреждения молодежной политики. После данной цифры поставьте сокращение учреждения молодежной политики в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого учреждения. Например: 1 здание, УМП № 1 – 1600 м². В случае, если для учреждения молодежной политики передаются отдельные помещения здания, информация оформляется следующим образом: УМП № 1 – 580 м², 6 помещений на первом этаже торгового центра</i>
	Количество увеличения квадратных метров зданий учреждения молодежной политики, молодежного пространства	<i>Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания учреждения молодежной политики. Например: ранее площадь здания составляла 400 м², после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1400 м². Площадь помещений увеличилась на 1000 м².</i>

		<i>В случае если здание площадью 400 м² было заменено на здание (новые помещения) площадью 1600 м², то площадь помещений увеличилась на 1200 м² (вычет из площади нового здания площади ранее принадлежащего здания)</i>
	Информация о полном или частичном ремонте здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства	<i>Необходимо указать – ремонт помещения здания учреждения молодежной политики, молодежного пространства полностью либо ремонт 1200 м² из 1600 м² (1 и 2 этажи трехэтажного здания)</i>
	Информация о учреждениях молодежной политики, молодежных пространствах, для которых только закупается оборудование	<i>Указать наименование учреждения молодежной политики, молодежного пространства, для которого только закупается оборудование. При этом необходимо отразить информацию в каком блоке сметы отражена закупка оборудования (инфраструктурный блок или содержательный блок)</i>
	Информация об увеличении штатных единиц в учреждениях молодежной политики, молодежных пространствах, включенных в программу	<i>Указать наименование учреждения молодежной политики, молодежного пространства и сколько ставок добавлено в его штатное расписание</i>
	Объем средств на содержание учреждения молодежной политики, молодежных пространств (коммунальные платежи и зарплат), включенных в программу	<i>Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности</i>
	Информация о количестве муниципальных, сельских учреждений молодежной политики, включенных в Программу	<i>Написать наименование учреждения молодежной политики и его статус</i>
Краткое описание Программы (до 2500 символов, включая пробелы)	<i>Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель Программы, на кого направлена Программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями Программы, что именно будет сделано в рамках Программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация Программы, какие основные расходы предусматривает Программа, сколько средств требуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой).</i>	
Актуальность Программы	<i>Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании Иркутской области. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы учреждения</i>	

	<i>молодежной политики, молодежного пространства, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями.</i>	
Цели и задачи Программы	<i>Необходимо изложить цели и задачи Программы, ориентируясь на цели и задачи Конкурса, и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена Программа. Следует убедиться, что цель и задачи Программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в Программу качественных и количественных результатов.</i>	
Основные исполнители Программы и их функции в Программе	<i>Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации Программы.</i>	
Целевые аудитории	<i>Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена Программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет Программа.</i>	
Партнеры Программы и их вклад в реализацию Программы	<i>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации Программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи.</i>	
Механизм реализации Программы, в том числе:	<i>Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована Программа и какие технологии будут использованы.</i>	
Инфраструктурный блок	<i>Необходимо кратко описать, какая инфраструктура будет создана в рамках Программы, и привести ее основные характеристики.</i>	
Содержательный (операционный) блок	<i>Необходимо кратко описать, какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках Программы с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников.</i>	
Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)	Наименование показателя результативности	Плановое значение на декабрь _____ года (указывается год, следующий за годом подачи Заявки)
	Площадь помещений, требующая ремонта, а также обеспечения оборудованием, кв. м	
	Численность молодежи, включенной в деятельность учреждений молодежной политики на системной основе, чел.	

	Общий охват молодежи мероприятиями и проектами Программы (в том числе разовые касания), чел.	
	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение уровня квалификации в рамках государственного социального заказа на оказание услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики, чел.	
	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов), ед.	
Качественные результаты Программы	<i>Необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации Программы, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если Программой предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>	
Информирование о Программе ее участников и местного сообщества в целом	<i>Описание способов информирования целевых групп о реализации Программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению Программы в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения Программы и ее результатах.</i>	
Опыт организаций – ключевых исполнителей Программы	<i>Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной Программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>	
Дальнейшее развитие Программы	<i>Опишите перспективы развития Программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках Программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем.</i>	

Наименование должности
главы муниципального образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ г.

М.П.

Приложение

к Программе комплексного развития
молодежной политики

в _____

(наименование муниципального образования Иркутской
области)

ПАСПОРТ

учреждения молодежной политики, молодежного пространства

Полное наименование	<i>Полное наименование учреждения молодежной политики</i>
Уровень учреждения молодежной политики, молодежного пространства	<i>Муниципальный</i>
Краткое описание территории, на которой будет создано или действует учреждение молодежной политики, молодежного пространства	<i>Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать учреждение молодежной политики, молодежного пространства, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения учреждения молодежной политики на карте города.</i>
Адрес места нахождения	<i>Необходимо указать полный адрес места нахождения учреждения молодежной политики, молодежного пространства: субъект Российской Федерации, район (при наличии), населенный пункт, улица, номер дома/строения</i>
Организационно-правовая форма	<i>Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует учреждение молодежной политики, молодежное пространство.</i>
Тип здания/помещения	<i>Необходимо указать, в каком помещении будет располагаться учреждение молодежной политики или создано молодежное пространство: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение.</i>
Площадь здания/помещения	<i>Необходимо указать общую и полезную площадь помещений учреждения молодежной политики, молодежного пространства.</i>
Право пользования и распоряжения зданием/помещением	<i>Необходимо указать, на каком основании учреждение молодежной политики использует (будет использовать) указанное здание/помещение: право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного пользования или льготного использования.</i>

Инфраструктурное обеспечение	<i>Необходимо описать какие пространства будет включать в себя учреждение молодежной политики, молодежное пространство, каким оборудованием оно будет оснащено.</i>
Кадровое обеспечение	<i>Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего учреждения молодежной политики, молодежного пространства с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу.</i>
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	<i>Необходимо описать функционал учреждения молодежной политики, молодежного пространства, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью, перечислить, какие молодежные общественные объединения будут действовать на его базе, какие ключевые мероприятия и проекты оно будет организовывать.</i>
Методическое обеспечение деятельности	<i>Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности учреждения молодежной политики, молодежного пространства, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы.</i>

Содержательный блок								
5.								
6.								

Наименование должности
главы муниципального образования

(подпись) / _____
(ФИО)

« _____ » _____ г.

М.П.

Приложение 6
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

ОФОРМЛЕНИЕ
дизайн-проектов учреждений молодежной политики,
молодежных пространств

1. Рекомендации к использованию брендбука.

Дизайн-проект учреждения молодежной политики должен быть основан на брендбуке «Концепция оформления учреждения молодежной политики и молодежных пространств».

Дизайн-проект оформляется на каждое учреждение молодежной политики, молодежное пространство отдельно.

Дизайн-проект должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние здания/помещения, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики, создания молодежных пространств (за исключением вновь возводимых зданий и помещений);

визуализацию помещений учреждения молодежной политики, молодежных пространств.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещений учреждения молодежной политики, молодежных пространств.

2. Рекомендации к документам, отражающим текущее состояние здания/помещения, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики или создания молодежных пространств.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики или создания молодежных пространств: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений учреждения молодежной политики, молодежных пространств, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть названы или подписаны наименованиями помещений и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план здания/помещения, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики или

создания молодежных пространств, в его текущем состоянии. Наименование помещений в указанных документах должно соответствовать наименованиям, используемым в фотографиях.

3. Рекомендации к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние здания/помещения учреждения молодежной политики, молодежных пространств.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещения с обмерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещения.

Наименование внутренних помещений в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованные в паспорте учреждения молодежной политики, молодежных пространств.

4. Рекомендации к визуализации здания/помещения учреждения молодежной политики, молодежных пространств.

В дизайн-проекте должна быть отображена фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений. Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

В оформлении необходимо предусмотреть государственные символы, наглядность (арт-объекты), формирующие традиционные российские ценности и чувство патриотизма.

Всего по разделу:								
2.	Создание методических материалов							
2.1.								
2.2.								
Всего по разделу:								
3.	Самостоятельное проведение образовательных мероприятий для штатных сотрудников							
3.1.								
3.2.								
Всего по разделу:								
4.	Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики							
4.1.								
4.2.								
Всего по разделу:								
5.	Проведение мероприятий и проектов для молодежи							
5.1.								
5.2.								
Всего по разделу:								
6.	Организация рекламно-информационных кампаний							
6.1.								
6.2.								
Всего по разделу:								

Наименование должности
главы муниципального образования

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

М.П.

».