



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 октября 2026 года

№ 51-40-мпр

Иркутск

**Об утверждении регламента рассмотрения областным государственным
бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки
объектов недвижимости» заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости**

В соответствии с частью 10.1 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 513-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент рассмотрения областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Министр имущественных
отношений Иркутской области

А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

12 октября 2026 года № 51-40-МПР

**РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»
ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ
СТОИМОСТИ**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 513-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящий регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления либо их уполномоченными представителями при рассмотрении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - услуга).

**Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
УСЛУГУ, ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ**

3. Предоставление государственной услуги осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области.

4. Работником, уполномоченным на рассмотрение заявления, является работник Учреждения, соответствующий требованиям части 1 статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ.

5. Перечень работников Учреждения, соответствующих требованиям,

предусмотренным частью 1 статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости:

- 1) заместитель директора Учреждения – 1 единица;
- 2) начальник отдела оценки Учреждения – 1 единица;
- 3) заместитель начальника отдела оценки Учреждения – 1 единица;
- 4) ведущий оценщик отдела оценки Учреждения – 4 единицы.

Глава 3. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ) (далее – Заявители), обратившимся в Учреждение с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – заявление).

За предоставлением услуги может обратиться представитель Заявителя.

Глава 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Информирование Заявителей о предоставлении услуги осуществляется:

- 1) непосредственно работниками Учреждения;
- 2) путем направления ответов на письменные обращения Заявителей;
- 3) с использованием средств телефонной связи.

8. Информация об услуге располагается на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cgko.ru.

9. Письменное обращение Заявителей о предоставлении информации рассматриваются работниками Учреждения в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в Учреждение (до 16-00 часов). При поступлении обращения после 16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой или электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу Заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

10. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения,

справочных телефонах Учреждения, электронной почты и (или) формы обратной связи Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- 1) на официальном сайте Учреждения: www.cgko.ru;
- 2) на официальном сайте министерства имущественных отношений Иркутской области: www.irkobl.ru/sites/mio/.

Раздел II ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО НЕМУ

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

11. При обращении Заявителя за предоставлением услуги результатом предоставления услуги являются:

1) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее – решение об установлении);

2) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее – решение об отказе);

3) письмо о возврате заявления без рассмотрения.

12. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

1) лично в Учреждении;

2) посредством почтовой связи;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

5) по электронной почте;

6) через федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система).

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления услуги Учреждением составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления.

14. Заявление не подлежит рассмотрению по основаниям, установленным частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, возвращается Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Глава 7. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

1) заявление о предоставлении услуги и согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № ПИ/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее – Приказ № ПИ/0287);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, - физического лица;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридических лиц;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, необходимые для осуществления действий от имени Заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем Заявителя;

5) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, должен содержать выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете;

6) в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся

собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к такому заявлению прилагается согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. В случае, если объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности, предоставление согласия собственника объекта недвижимости не требуется.

17. Согласие собственника объекта недвижимости, предусмотренное подпунктом 6 пункта 16 настоящего регламента, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление.

18. Работники Учреждения не вправе требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ И ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

19. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

20. Основания приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

21. Заявление возвращается без рассмотрения в случаях, установленных частью 8 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, если:

1) заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к указанному заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником Учреждения;

4) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ.

22. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) использование неполных и (или) недостоверных сведений, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) выявленные нарушения требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

4) в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, отсутствие согласия собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (за исключением случая нахождения объекта недвижимости в государственной или муниципальной собственности).

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

23. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) проверка Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения;

3) принятие решения об установлении или решения об отказе;

4) выдача (направление) результата предоставления услуги.

Глава 11. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

24. Основанием для начала процедуры является поступление в Учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

при непосредственном обращении в Учреждение - один рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, через организации почтовой связи, МФЦ, Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), электронную почту, государственную информационную систему - один рабочий день со дня получения их Учреждением.

26. Днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, является день их поступления в Учреждение или МФЦ, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении, либо день его подачи с использованием электронной почты, Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

27. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, направляет Заявителю и собственнику уведомление о поступлении указанного заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и принятии его к рассмотрению или о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, без рассмотрения.

Форма уведомления о поступлении заявления и принятии по нему решения о предоставлении государственной услуги и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены Приказом № П/0287.

Глава 12. ПРОВЕРКА УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ТАКОГО ЗАЯВЛЕНИЯ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

28. Основанием для начала процедуры является поступление заявления и документов работнику Учреждения.

Работник Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, проверяет наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения, по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего регламента.

При наличии оснований для возврата заявления работник Учреждения подготавливает соответствующее письмо.

При отсутствии оснований для возврата заявления без рассмотрения работник Учреждения готовит уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению по

форме, утвержденной приложением № 3 к Приказу № П/0287, и переходит к рассмотрению заявления.

29. В случае подготовки письма о возврате заявления без рассмотрения, работник Учреждения передает работнику Учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов, для направления Заявителю в соответствии с пунктом 27 настоящего регламента.

В случае подготовки уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению, работник Учреждения осуществляет регистрацию уведомления о поступлении заявления в соответствии с пунктами 25-27 настоящего регламента.

30. Результатом процедуры является выдача (направление) Заявителю уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению либо письма о возврате заявления без рассмотрения одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - пять рабочих дней со дня поступления заявления.

Глава 13. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

31. Основанием для начала процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления без рассмотрения.

Работник Учреждения рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку на наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего регламента.

32. В случае выявления оснований для принятия решения об отказе в установлении рыночной стоимости работник Учреждения подготавливает проект решения об отказе, который должен содержать все выявленные в ходе рассмотрения заявления причины, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ по форме, утвержденной приложением № 6 к Приказу № П/0287.

33. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в установлении рыночной стоимости работник Учреждения, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает проект решения об установлении рыночной стоимости по форме, утвержденной приложением № 5 к Приказу № П/0287.

34. Проект решения, указанный в пунктах 32, 33 настоящего регламента, передается на согласование и подписание руководителю или иному уполномоченному лицу Учреждения.

35. Результатом процедуры является подготовка работником Учреждения решения об установлении либо решения об отказе, его согласование и подписание руководителем или иным уполномоченным лицом Учреждения.

Глава 14. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

36. Основанием для начала процедуры является подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом Учреждения, решения об установлении либо решения об отказе.

37. Результатом процедуры является выдача (направление) Заявителю решения об установлении либо решения об отказе одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.

38. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления Учреждение направляет:

1) копию указанного решения и отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением, в том числе сведения, содержащиеся в таком отчете, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, с использованием государственной информационной системы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости в случае принятия решения об установлении рыночной стоимости;

2) копию указанного решения Заявителю, а также собственнику объекта недвижимости.

Копия решения направляется также собственнику объекта недвижимости, в случае если заявление было подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости.