



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2018 г. № 227

Калининград

О порядке предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в 2018 году из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения.

2. Установить порядок предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 апреля 2018 г. № 227

П О Р Я Д О К
предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
в области образования и культуры на проведение мероприятий,
направленных на повышение финансовой грамотности населения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет:

1) условия участия некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в конкурсных отборах (конкурсах) в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее соответственно – организации, конкурсные отборы, проекты);

2) критерии отбора организаций;

3) условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) победителям конкурсных отборов;

4) условия использования грантов победителями конкурсных отборов.

2. Организатором конкурсных отборов является Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) утверждает положение о конкурсных отборах;

4) объявляет конкурсные отборы;

5) организует распространение информации о проведении конкурсных отборов, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсных отборах (далее – заявка);

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) заключает с победителями конкурсных отборов договоры (соглашения) о предоставлении грантов и осуществляет перечисление грантов победителям конкурсных отборов на реализацию проектов;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных

грантов;

11) проводит обязательную проверку соблюдения получателями грантов (победителями конкурсных отборов) условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. Перечень мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты организациям в области образования и культуры – победителям конкурсных отборов, объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций в области повышения финансовой грамотности населения приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.

4. Министерство размещает объявления о проведении конкурсных отборов на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в сети «Интернет».

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

5. Участниками конкурсных отборов могут быть организации, подавшие в установленный срок заявки с описанием выполнения мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – мероприятия), в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке. Сроки приема заявок устанавливаются положением о конкурсном отборе, утверждаемым Министерством.

6. Организации представляют в Министерство заявки, включающие следующие документы:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта с обоснованием суммы бюджета проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) копии учредительных документов организации;

4) информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии);

5) разрешение учредителя организации на участие в конкурсном отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

6) справки из налогового органа по месту нахождения организации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

7) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату;

8) копию штатного расписания организации;

9) письмо с включением сведений о количестве работников организации,

которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заявка должна предусматривать полный перечень мероприятий.

8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

9. В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один проект. Один участник конкурсного отбора вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких проектов.

10. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов единовременно недостающие документы могут быть направлены в Министерство дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

11. Прием заявок от участников конкурсных отборов осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурсных отборов на официальном сайте Министерства.

Глава 3. Критерии конкурсного отбора и оценки заявок, определение победителя конкурсного отбора

12. Победители конкурсных отборов определяются путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, изложенным в приложении № 4 к настоящему порядку.

14. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

Если число претендентов на участие в конкурсном отборе меньше или равно количеству номинаций, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Договоры (соглашения) о предоставлении грантов при этом заключаются со всеми претендентами на участие в конкурсном отборе, заявки которых соответствуют критериям, установленным пунктами 5-10 настоящего порядка. В данном случае предоставление и использование грантов осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителей конкурсных отборов.

Глава 4. Условия предоставления грантов победителям конкурсных отборов

15. Гранты предоставляются организациям, признанным по решению конкурсной комиссии победителями конкурсных отборов.

Предоставление грантов победителям конкурсных отборов осуществляется при соблюдении ими следующих условий:

1) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, указанные в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, на момент подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта;

2) соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников победителей конкурсных отборов уровню, установленному с 01 января 2018 года региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 22 апреля 2017 года (регистрационный номер 02.39.00.02.00166), на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также в течение срока действия указанного договора (соглашения);

3) доля работников победителей конкурсных отборов, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышает 10 процентов общей численности работников организации на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также в течение срока действия указанного договора (соглашения).

16. Министерство заключает с победителями конкурсных отборов договоры (соглашения) о предоставлении грантов, в которых предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления грантов;

2) цели и сроки использования грантов;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов;

5) порядок возврата грантов в случае их нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие победителей конкурсных отборов (получателей грантов) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителями конкурсных отборов (получателями грантов) условий, целей и порядка их предоставления;

7) обязательства победителей конкурсных отборов по обеспечению на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также в течение срока действия указанного договора (соглашения) поддержания соответствия фактического уровня минимальной заработной платы работников победителей конкурсных отборов уровню, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате;

8) обязательства победителей конкурсных отборов по обеспечению на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении гранта, а также в течение срока действия указанного договора (соглашения) доли работников победителей конкурсных отборов, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 процентов общей численности работников организации;

9) порядок согласования мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения Калининградской области в рамках реализации проекта.

17. Размер каждого гранта составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не может превышать объем бюджетных ассигнований по каждому мероприятию в рамках каждого отдельного конкурсного отбора. Суммарный размер грантов не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 128 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на реализацию соответствующих мероприятий.

18. Гранты предоставляются Министерством, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, победителям конкурсных отборов на основании заключаемых с Министерством договоров (соглашений) о предоставлении грантов: 80 процентов средств – согласно пункту 17 настоящего порядка по письменному заявлению победителя конкурсного отбора (получателя гранта) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, 20 процентов средств – по итогам реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после представления победителем конкурсного отбора (получателем гранта) отчета о реализации проекта.

19. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим порядком, Министерство перечисляет грант на расчетный счет победителя конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка.

Глава 5. Условия использования грантов победителями конкурсных отборов

20. Каждый проект должен быть реализован до 01 декабря 2018 года.

21. Мероприятия в рамках реализации проекта предварительно согласовываются победителем конкурсного отбора с Министерством в порядке, установленном соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта.

22. Победители конкурсных отборов несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

23. За счет предоставленных грантов победители конкурсных отборов

осуществляют расходы, связанные исключительно с реализацией проектов.

24. Получатели грантов представляют в Министерство отчеты об использовании грантов по форме, установленной им, в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта.

25. Гранты, использованные получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, подлежат возврату в областной бюджет.

26. Возврат средств областного бюджета, использованных получателями не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, производится получателями грантов в течение 5 (пяти) банковских дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

27. В случае невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта, средств областного бюджета к получателям грантов применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием грантов, а также проверка соблюдения получателями грантов условий и целей предоставления грантов осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
в 2018 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, в области
образования и культуры на
проведение мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности населения

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, в области образования и культуры –
победителям конкурсных отборов (конкурсов),
объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций
в области повышения финансовой грамотности
населения

№ п/п	Мероприятие	Объем бюджетных ассигнований на одну номинацию, тыс. руб.	Количес- тво номина- ций
1	2	3	4
1	Организация и проведение обучающих мероприятий для детей по финансовой грамотности в дошкольных общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования	130	5
2	Организация и проведение обучающих мероприятий для детей по финансовой грамотности в учреждениях дополнительного образования	170	3
3	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для взрослых (на рабочих местах)	150	3
4	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для сотрудников учреждений дополнительного образования детей	150	1

1	2	3	4
5	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для пенсионеров	150	1
6	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности в области жилищно-коммунального хозяйства	150	1
7	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для педагогических работников дошкольных общеобразовательных учреждений	150	1
8	Организация и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего профессионального образования	130	3
9	Организация и проведение семейного конкурса «Финансовая грамотность в моей семье: мы знаем, зачем это нужно»	250	1
10	Организация и проведение областного конкурса агитбригад «Агитфинграм»	250	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
в 2018 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, в области
образования и культуры на
проведение мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности населения

ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование организации:

2. Наименование мероприятия:

3. Срок реализации проекта:

4. Запрашиваемая сумма:

Полная стоимость проекта:

В том числе:

1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета:

2) за счет собственных средств организации:

5. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли)*:

6. Описание проекта:

7. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):

* В качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества участника конкурсного отбора (конкурса), а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого в обычной хозяйственной деятельности.

8. Ожидаемые результаты проекта:

9. Механизм оценки результатов проекта:

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
в 2018 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, в области
образования и культуры на
проведение мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности населения

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(период выполнения)

Стоимость товаров, работ и услуг

Мероприятие, наименование товара, работы, услуги *	Стоимость (ставка) за единицу, руб.**	Количество единиц (объем), шт./часов/ дней и пр.	Итого, руб. (графа 2 × графа 3)	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Собственные (иные привлеченные) средства
1	2	3	4	5	6
Итого	—	—			

Ф.И.О., должность руководителя организации _____

Ф.И.О. главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора (конкурса), которые участник конкурсного отбора (конкурса) планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в заявке мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора (конкурса) в рамках его текущей

деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий из областного бюджета не финансируются.

****Стоимость товаров, работ и услуг должна быть документально подтверждена участником конкурсного отбора (конкурса) (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).**

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

В качестве затрат на реализацию проекта не рассматриваются:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества участника конкурсного отбора (конкурса);

2) аренда помещения;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу участников конкурсных отборов (конкурсов) и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с Министерством финансов Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления
в 2018 году грантов в форме субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, в области
образования и культуры на
проведение мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности населения

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора (конкурса) и методика оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий	Методика оценки
1	2	3
1	Количество планируемых мероприятий	Количество баллов = K1; n1 – количество мероприятий в заявке; n2 – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе (конкурсе) (далее – конкурсный отбор) Если n1 = n2, то K1 = 5 баллов Если n1 > n2, то K1 = 10 баллов
2	Количество участников мероприятий	Количество баллов = K2; n1 – количество участников в заявке; n2 – количество участников в соответствии с положением о конкурсном отборе Если n1 = n2, то K2 = 5 баллов Если n1 > n2, то K2 = 10 баллов
3	Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по 10-балльной шкале по следующим критериям:	Количество баллов = K3; $K3 = \frac{\left(\sum_{i=1}^n (m1 + m2 + m3 + m4) \right)}{n},$ где: m – оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество экспертов

1	2	3
	– значимость, актуальность и реалистичность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта; – реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсного отбора (конкурса) собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал); – реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; – наличие у участника конкурсного отбора (конкурса) опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	
4	Наличие собственного или привлеченного софинансирования	Количество баллов = K_4; $K_4 = \frac{\sum p_i}{N},$ где: p_i – размер собственного или привлеченного софинансирования i-й организации; N – совокупный объем грантов в форме субсидий Если $K_4 < 0,2$, то $K_4 = 0$ баллов Если $K_4 \geq 0,2$, то $K_4 = 5$ баллов