



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2018 г. № 580
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 7 Закона Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 128 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250 «Об утверждении порядков реализации мероприятий в сфере занятости населения в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 13 июня 2017 года № 299) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 28 сентября 2018 г. № 580

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 12 мая 2015 года № 250

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) порядок предоставления субсидий на организацию стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы согласно приложению № 8.».
2. В подпункте 4 пункта 7 порядка финансирования мероприятий в сфере занятости населения, реализуемых в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденного указанным постановлением, слово «(ежемесячно)» исключить.
3. В пункте 3 порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденного указанным постановлением:
 - 1) слово «(вечерней)» исключить;
 - 2) после слова «форме,» дополнить словами «в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,».
4. В порядке организации стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) в подпункте 3 пункта 4 слова «(далее – работодатели)» исключить;
 - 2) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели);»;
 - 3) в пункте 7 слово «выпускникам» заменить словами «выпускников, оплачиваемый отпуск выпускников и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»;
 - 4) в пункте 10 слова «и принятие решения о включении работодателей в число участников мероприятия программы» исключить;
 - 5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок предоставления субсидий на организацию стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы утверждается Правительством Калининградской области.»;

б) пункты 13, 18, подпункты 4-6 пункта 20 признать утратившими силу.

5. В порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая создание инфраструктуры, на оборудование (оснащение) для них рабочих мест, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 3 второе предложение исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство социальной политики формирует расходное расписание о зачислении средств субсидии на лицевой счет государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения) на основании его заявки на финансирование для дальнейшего предоставления получателям субсидии.»;

3) в пункте 8:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;»;

- в подпункте 5 слово «получали» заменить словом «получают»;

- в подпункте 6 слова «уровня минимальной» заменить словами «уровня средней», слова «работников уровню» заменить словами «работников размеру минимальной заработной платы», слова «на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии, а также в течение срока действия договора (соглашения)» исключить;

4) дополнить пунктами 9.1 – 9.3 следующего содержания:

9.1. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней передает в Министерство социальной политики предоставленные работодателем документы.

9.2. С 01 ноября 2018 года работодатели направляют документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

9.3. Уполномоченная организация:

1) направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – запрос) в целях проверки соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателей документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляет их передачу в Центр занятости населения вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов.»;

5) в пункте 12 слова «представленных работодателем, осуществляет комиссия, образованная Министерством социальной политики» заменить

словами «полученных от Центра занятости населения, а начиная с 01 ноября 2018 года – от уполномоченной организации, осуществляет комиссия Министерства социальной политики»;

б) пункт 13 дополнить словами «в Министерство социальной политики, оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства социальной политики в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии»;

7) в пункте 14 слово «комиссией» заменить словами «Министерством социальной политики»;

8) в пункте 15 цифры «50» заменить цифрами «100»;

9) пункт 16 дополнить словами “«Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета»”;

10) в пункте 19 слова «протокола заседания комиссии» заменить словами «приказа Министерства социальной политики об утверждении решения о предоставлении субсидии», слова «принятия комиссией» заменить словами «утверждения Министерством социальной политики»;

11) в пункте 20:

- в подпункте 6 слова «уровня минимальной» заменить словами «уровня средней», слова «работодателей уровню» заменить словами «работодателей размеру минимальной заработной платы»;

- в подпункте 9 цифры «36» заменить цифрами «24»;

12) пункт 21 после слова «населения» дополнить словами «, а с 01 ноября 2018 года – в уполномоченную организацию»;

13) пункт 22 после слова «населения» дополнить словами «, а с 01 ноября 2018 года – уполномоченная организация»;

14) пункт 23 после слова «подписанного» дополнить словами «Министерством социальной политики»;

15) пункт 24 после слова «соглашении» дополнить словами «о предоставлении субсидии»;

16) в пункте 25:

- после слова «населения» дополнить словами «, а с 01 ноября 2018 года – уполномоченная организация»;

- после слов «отчета и документов» дополнить словами «Центр занятости населения, а с 01 ноября 2018 года – уполномоченная организация»;

17) пункт 26 после слова «населения» дополнить словами «а с 01 ноября 2018 года – в уполномоченную организацию»;

18) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя отчета и документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, передает их в Центр занятости населения.»;

19) в пункте 29 слово «субсидий» заменить словом «субсидии».

6. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 12 мая 2015 г. № 250

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на организацию стажировок
выпускников образовательных организаций
в целях приобретения ими опыта работы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на организацию стажировок выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее соответственно – выпускники, стажировка) в рамках государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – программа, субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат, связанных с организацией стажировок выпускников.

3. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство социальной политики) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Калининградской области по реализации программы.

4. Министерство социальной политики формирует расходное расписание о зачислении средств субсидии на лицевой счет государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости населения) на основании его заявки на финансирование для дальнейшего предоставления получателям субсидии.

5. Получателями субсидий являются работодатели, которые организуют стажировки.

6. Субсидии предоставляются на возмещение работодателям следующих затрат:

1) возмещение оплаты труда выпускников в размере не более установленного областным законодательством минимального размера оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) возмещение расходов на оплачиваемый отпуск выпускников и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) создание (выделение) рабочих мест для организации стажировок.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий работодателям

8. Предоставление субсидий работодателям осуществляется при условии их соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии между Министерством социальной политики, Центром занятости населения и работодателем – получателем субсидии, следующим условиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) отсутствие работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством).

9. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии работодатель не позднее 01 ноября текущего года представляет в Центр занятости населения, а с 01 ноября 2018 года – в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) заявления о готовности организовать стажировку с расчетом финансовой потребности, количества выпускников – участников стажировки и сроков проведения стажировки;

2) справки из налогового органа по месту нахождения работодателя о состоянии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления работодателем такой справки Центр занятости населения, а с 01 ноября 2018 года – уполномоченная организация запрашивает ее самостоятельно);

3) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

4) сведений о потребности в работниках, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей, вакансий) для участия в стажировках;

5) заверенной работодателем копии приказа о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировок и о размере заработной платы, установленной за прохождение стажировки.

10. Центр занятости населения при представлении работодателем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней передает их в Министерство социальной политики.

11. Уполномоченная организация:

1) направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – запрос) в целях проверки соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателей документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляет их передачу в Министерство социальной политики вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов.

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, осуществляет комиссия Министерства социальной политики

(далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства социальной политики.

13. Решение о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии либо об отказе в его заключении принимается комиссией в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, в Министерство социальной политики, оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства социальной политики в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

14. Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, или наличие в них неполных или недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

15. Уведомление о принятии указанного в пункте 13 настоящего порядка решения направляется работодателю Министерством социальной политики в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

16. На основании приказа Министерства социальной политики об утверждении решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии между Министерством социальной политики, Центром занятости населения и работодателем – получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения Министерством социальной политики решения о предоставлении субсидии.

17. В договорах (соглашениях) о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

2) цели предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

4) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством социальной политики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) обязательства получателей субсидий по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) обязательства работодателей по обеспечению на дату подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии, а также поддержанию в течение срока действия договора (соглашения) соответствия фактического уровня средней заработной платы работников размеру минимальной

заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

18. Для получения субсидии работодатель по окончании стажировки в срок не позднее 01 декабря текущего года представляет в Центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) копии ведомости на выдачу заработной платы или реестр на перечисление заработной платы, оплату ежегодного оплачиваемого отпуска выпускников;

2) табель учета рабочего времени выпускников;

3) копию платежного поручения о перечислении заработной платы, об оплате ежегодного оплачиваемого отпуска выпускников, заверенную банком;

4) документы, подтверждающие перечисление работодателем страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

19. Центр занятости населения проверяет документы, указанные в пункте 18 настоящего порядка, и в течение 3 рабочих дней с даты получения документов передает их в Министерство социальной политики с аналитической запиской.

20. Рассмотрение документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, осуществляет комиссия.

21. Решение о размере предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, в Министерство социальной политики, оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства социальной политики в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

22. Уведомление о принятии указанного в пункте 21 настоящего порядка решения направляется работодателю Министерством социальной политики в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

23. Субсидия предоставляется работодателям в порядке очередности подачи документов в размере, определенном решением комиссии, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия и в соответствии с договором (соглашением), заключенным на основании типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

24. При недостатке средств, предусмотренных на мероприятие, размер субсидии, указанный в заявке, уменьшается до размера остатка бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия для предоставления субсидии работодателю, подавшему документы следующим после работодателя, получившего субсидию последним, при условии согласия работодателя на внесение необходимых изменений в предоставленные им документы. Уменьшение размера субсидии, указанного в заявке, не является основанием для повторного обращения за предоставлением субсидии, выплаченной ранее не в полном объеме.

25. Перечисление работодателю средств на возмещение его затрат, связанных с организацией стажировок выпускников, осуществляется Центром занятости населения в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Контроль за целевым использованием субсидий, а также обязательная проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством социальной политики и органами государственного финансового контроля.

27. Министерство социальной политики, Центр занятости населения проводят документарную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, Министерство социальной политики или Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет работодателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения работодателем такого уведомления субсидия подлежит возврату

в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

29. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидии, использованные работодателями не по целевому назначению, предусмотренному соответствующим договором (соглашением) о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

30. В случае невыполнения требования Министерства социальной политики, Центра занятости населения о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателям субсидий применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

31. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

1) сокращения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии;

2) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии.

32. Органы государственного финансового контроля Калининградской области проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

33. Центр занятости населения ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики отчет об осуществлении расходов областного бюджета на реализацию мероприятия и несет ответственность за достоверность представленных данных. Форма отчета утверждается приказом Министерства социальной политики.»
