



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2018 г. № 717
Калининград

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Калининградской области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 27 ноября 2018 г. № 717

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления Правительства
Калининградской области

1. В Регламенте Правительства Калининградской области, утвержденном постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 14 июня 2012 года № 431, от 28 августа 2012 года № 670, от 14 августа 2013 года № 588, от 27 августа 2014 года № 571, от 16 декабря 2014 года № 842, от 25 марта 2015 года № 157, от 27 апреля 2015 года № 242, от 10 августа 2015 года № 466, от 31 декабря 2015 года № 789, от 02 ноября 2016 года № 512, от 30 декабря 2016 года № 665, от 22 марта 2017 года № 112, от 13 июня 2017 года № 290 и от 27 ноября 2017 года № 624):

1) в главе 2:

- подпункт 1 пункта 9 после слов «проводимых Губернатором,» дополнить словами «первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства,»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Секретариаты первого заместителя Председателя Правительства, первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства, заместителей Председателя Правительства на основании сводной информации от органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, деятельность которых координируют указанные должностные лица (далее – курирующий заместитель Председателя Правительства), органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства, деятельность которых координирует Губернатор, не позднее 20-го числа каждого месяца представляют в Административное управление Правительства (далее – Административное управление):

1) предложения в координационный план;

2) предложения в сводный план.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Административное управление обеспечивает:

1) рассылку координационного плана в электронном виде в органы исполнительной власти и структурные подразделения аппарата Правительства в

течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения координационного плана Губернатором;

2) направление сводного плана в электронном виде в органы исполнительной власти, структурные подразделения аппарата Правительства, а также в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения сводного плана Губернатором.»;

- пункты 16 и 17 признать утратившими силу;

- пункты 18-48 считать соответственно пунктами 16-46, которые изложить в следующей редакции:

«16. Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства планируется, как правило, на 3-месячный период (квартал). План заседаний Правительства на очередной квартал включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства, с указанием даты рассмотрения и ответственных за их подготовку.

17. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства ежеквартально (к 10-му числу марта, июня, сентября, декабря) представляют в Административное управление предложения для включения в план заседаний Правительства на очередной квартал, содержащие:

1) дату рассмотрения вопроса;

2) содержание вопроса;

3) фамилию, имя, отчество, должность докладчика и при необходимости перечень содокладчиков;

4) для вопросов о рассмотрении проектов законов Калининградской области: информацию о результатах рассмотрения проектов законов Калининградской области Отделом по законотворческой деятельности Правительства.

18. На основании предложений, указанных в пункте 17 Регламента, Административным управлением ежеквартально (до 20-го числа марта, июня, сентября, декабря) формируется проект плана заседаний Правительства на очередной квартал и направляется на согласование первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства, после чего представляется на утверждение Губернатору.

По решению Губернатора проект плана заседаний Правительства может быть вынесен для обсуждения на заседание Правительства (до 1-го числа апреля, июля, октября, до 25 декабря).

19. Решение об изменении утвержденного плана заседаний Правительства в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимает Губернатор, а в его отсутствие – первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства на основании мотивированного предложения должностного лица, ответственного за подготовку вопроса (в письменной форме), согласованного с курирующим заместителем Председателя Правительства (в случае, если

такой определен).

После принятия решения копии писем с соответствующей резолюцией направляются в Административное управление не позднее чем за 10 рабочих дней до определенной даты рассмотрения вопроса.

20. Рассмотрение на заседании Правительства дополнительных (внеплановых) вопросов, в том числе по инициативе членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, осуществляется на основании решения Губернатора, а в его отсутствие – первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства.

21. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному Губернатором плану не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания Правительства проводятся по мере необходимости по решению Губернатора.

22. Руководство подготовкой заседаний Правительства возложено на первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства.

23. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за достоверность содержащейся информации, качество и своевременность ее представления.

24. Контроль за сроками представления материалов по вопросам, планируемыми к рассмотрению на заседаниях Правительства, осуществляет Административное управление.

25. По вопросам, включенным в план заседаний Правительства, материалы, подписанные ответственными за их подготовку должностными лицами, в том числе в электронном виде, представляются в Административное управление не позднее чем за 6 рабочих дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса, содержащие:

1) тезисы доклада;

2) презентационные материалы, оформленные в соответствии с основными правилами их создания и на основании разработанных аппаратом Правительства рекомендаций;

3) копию проекта правового акта или копию проекта закона Калининградской области, прошедшего процедуру согласования в порядке, установленном Регламентом, с приложением:

– пояснительной записки, финансово-экономического обоснования, если реализация рассматриваемого документа потребует материальных и иных затрат, проекта решения Правительства по рассматриваемому вопросу, подписанные ответственными за их подготовку должностными лицами;

– заключения Правового управления Правительства (для проектов правовых актов Губернатора и Правительства);

– заключения Отдела по законотворческой деятельности Правительства (для проектов законов Калининградской области);

– копии письма профильного комитета Калининградской областной Думы о предварительном рассмотрении проекта закона Калининградской области;

– выписки из протокола заседания комиссии по законотворческой деятельности Правительства с результатами рассмотрения законопроекта, за исключением проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области и внесении изменений в указанные законы, а также проектов законов об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год, об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области.

26. Вопросы, материалы по которым представлены не в полном объеме и не в установленный срок, считаются неподготовленными и для рассмотрения на заседании Правительства не вносятся.

Аппаратом Правительства инициируется проведение служебной проверки по факту нерассмотренного, запланированного к рассмотрению на заседании Правительства вопроса без принятого Губернатором либо первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства решения о снятии или об изменении срока его рассмотрения.

Первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства периодически информирует Губернатора о немотивированном снятии вопросов, запланированных к рассмотрению на заседаниях Правительства, в том числе о несвоевременном представлении ответственными исполнителями необходимых материалов, в рамках доклада о состоянии исполнительской дисциплины в Правительстве.

27. Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Правительства, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания в соответствии с решением Губернатора, а в его отсутствие – в соответствии с решением первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства на основании мотивированного предложения (в письменной форме), согласованного с курирующим заместителем Председателя Правительства (в случае, если такой определен) и предоставленного не позднее чем за 14 рабочих дней до дня проведения заседания Правительства должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса.

28. Проект повестки заседания Правительства формируется Административным управлением и с соответствующими материалами, при условии их наличия, передается на рассмотрение Губернатору, а в случае его отсутствия – первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Правительства.

Одобренные Губернатором проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Правительства рассылаются в электронном виде Административным управлением участникам заседания Правительства.

29. В исключительных случаях по решению Губернатора на заседание Правительства могут вноситься вопросы с отступлением от порядка, предусмотренного Регламентом.

В таких случаях срок представления материалов в Административное управление определяется должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса, по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства.

30. Состав участников заседания Правительства формируется из постоянных и приглашенных участников заседаний Правительства.

31. В постоянный состав участников заседания Правительства входят члены Правительства, руководители органов исполнительной власти, руководители структурных подразделений аппарата Правительства.

32. На заседания Правительства могут приглашаться руководители и представители иных органов власти, организаций и объединений, граждане, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, представители Молодежного правительства Калининградской области, резерва управленческих кадров.

33. Состав приглашенных участников заседания Правительства определяется первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства по предложениям членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. Списки приглашенных участников с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей направляются в адрес первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства не позднее чем за 6 рабочих дней до дня проведения заседания Правительства.

34. Состав участников заседания Правительства формируется Административным управлением и утверждается первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства за 1 день до дня проведения заседания Правительства.

35. Оповещение участников заседания Правительства в соответствии с утвержденным списком осуществляется Административным управлением с использованием технических средств связи (телефона, электронной почты) до 15:00 часов дня, предшествующего дню проведения заседания Правительства.

В случае невозможности личного присутствия на заседании должностное лицо Правительства сообщает в Административное управление должность, фамилию, имя, отчество лица, замещающего его на заседании Правительства, а также причину своего отсутствия.

Отсутствие на заседании Правительства либо опоздание постоянных участников из числа должностных лиц Правительства без уважительной причины (отпуск, командировка, болезнь) либо без согласования с Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, не допускается.

36. Участники заседания Правительства до начала заседания регистрируются Административным управлением.

37. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Правительства.

38. Председательствующим на заседаниях Правительства является Губернатор.

39. С докладами на заседании Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства либо лица, исполняющие их обязанности.

Другие лица могут выступать с докладами на заседании Правительства, если это определено повесткой дня заседания Правительства.

40. Присутствующий на заседании Правительства обязан:

- 1) соблюдать повестку заседания;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) не употреблять в выступлении или при рассмотрении вопросов повестки дня грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценку участников заседания, необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

41. Участникам заседания Правительства не разрешается приносить на заседание Правительства кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

42. На основании предложения члена Правительства по решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По решению председательствующего или по требованию члена Правительства особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть внесено в протокол заседания Правительства.

43. На заседании Правительства время доклада устанавливается, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

Очередность рассмотрения вопросов и изменение продолжительности времени доклада может корректироваться по решению председательствующего на заседании Правительства.

44. Правительство может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых заседаниях.

Состав участников закрытых заседаний Правительства определяется Губернатором.

При обсуждении отдельных вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подготовка используемых материалов, помещения, технических средств, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с документами ограниченного доступа, режима секретности и технической защиты информации.

45. Управление по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-служба) Правительства:

1) предоставляет средствам массовой информации сведения о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседаниях Правительства (за исключением закрытых заседаний);

2) организует присутствие представителей средств массовой информации, проведение ими кино-, видео-, фотосъемок, звукозаписи и использование средств связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на заседаниях Правительства (за исключением закрытых заседаний);

3) по окончании заседаний Правительства организует пресс-подходы (конференции, брифинги) членов Правительства по рассмотренным вопросам, обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и принятых по ним решениях.

46. Отдел информационного обеспечения Правительства осуществляет:

1) ведение аудио-, видеозаписи и аудио-, видеотрансляции заседаний Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение материалов по вопросам, рассмотренным на заседаниях Правительства, на официальном сайте Правительства (далее – Сайт) в течение 2 рабочих дней после дня его проведения;

3) хранение аудио-, видеозаписи заседаний Правительства.

Аудио-, видеотрансляция закрытого заседания и закрытого обсуждения отдельных вопросов не проводится.»;

- пункты 49-55 признать утратившими силу;

- пункты 56-70 считать соответственно пунктами 47-61, которые изложить в следующей редакции:

«47. Оперативные совещания Правительства проводятся с целью рассмотрения актуальных вопросов по реализации возложенных на Правительство задач и принятия по ним необходимых управленческих решений.

48. Оперативные совещания Правительства проводятся не реже одного раза в месяц.

49. Подготовкой оперативных совещаний Правительства руководит первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства.

Административное управление формирует проект повестки оперативного совещания, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения оперативного совещания Правительства в установленном порядке направляет на согласование первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства и предоставляет на утверждение Губернатору проект повестки очередного оперативного совещания Правительства.

50. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на оперативных совещаниях Правительства, несут персональную ответственность за достоверность содержащейся информации, качество и своевременность их представления.

51. Контроль за сроками представления материалов по вопросам, планируемым к рассмотрению на оперативных совещаниях Правительства, осуществляет Административное управление.

52. По вопросам, включенным в повестку оперативного совещания Правительства, материалы, подписанные ответственными за их подготовку должностными лицами, представляются в Административное управление, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения оперативного совещания Правительства, содержащие:

- 1) тезисы доклада;
- 2) презентационные материалы, оформленные в соответствии с основными правилами их создания и на основании разработанных аппаратом Правительства рекомендаций.

53. В исключительных случаях по решению Губернатора либо лица, исполняющего его обязанности, на оперативное совещание Правительства могут вноситься вопросы с отступлением от порядка, предусмотренного настоящим Регламентом.

В таких случаях срок предоставления материалов в Административное управление определяется должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса, по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства.

54. Вопросы, материалы по которым представлены не в полном объеме и не в установленный срок, считаются неподготовленными и для рассмотрения на оперативное совещание Правительства не выносятся.

Аппаратом Правительства инициируется проведение служебной проверки по факту нерассмотрения запланированного на оперативном совещании Правительства вопроса без принятого Губернатором либо первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства решения о снятии или изменении срока его рассмотрения.

55. Решения о снятии или изменении срока рассмотрения вопроса либо о включении дополнительных вопросов для рассмотрения на оперативных совещаниях Правительства принимает Губернатор, а в его отсутствие – первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства на основании мотивированного предложения (в письменной форме), согласованного с курирующим первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства (в случае, если такой определен) и представленного не позднее чем за 3 рабочих дня до дня оперативного совещания Правительства должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса. После принятия решения копии писем с соответствующей резолюцией направляются в Административное управление.

Первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства информирует Губернатора о немотивированном снятии вопросов, запланированных к рассмотрению на оперативном совещании Правительства, в том числе о несвоевременном представлении ответственными исполнителями необходимых материалов, в рамках доклада о состоянии исполнительской дисциплины в Правительстве.

56. Повестка оперативного совещания Правительства, утвержденная Губернатором, и соответствующие материалы, при условии их наличия, не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения оперативного совещания Правительства рассылаются Административным управлением участникам оперативного совещания Правительства.

57. Состав участников оперативного совещания Правительства формируется из постоянных и приглашенных участников оперативных совещаний Правительства.

58. В постоянный состав участников оперативного совещания Правительства входят члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, главы муниципальных районов и городских округов Калининградской области.

Отсутствие на оперативном совещании Правительства либо опоздание постоянных участников из числа должностных лиц Правительства без уважительной причины (отпуск, командировка, болезнь) либо без согласования с Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, не допускается.

59. Состав приглашенных участников оперативного совещания Правительства формируется исходя из повестки его проведения по предложениям членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства.

60. Окончательный состав участников оперативного совещания Правительства формируется, как правило, аналогично порядку

формирования состава участников заседания Правительства, установленному Регламентом.

61. Участники оперативного совещания Правительства до начала совещания регистрируются Административным управлением.»;

- дополнить пунктами 62-69 следующего содержания:

«62. Председательствующим на оперативных совещаниях Правительства является Губернатор. В его отсутствие оперативное совещание Правительства проводит лицо, исполняющее обязанности Губернатора, либо иное уполномоченное должностное лицо по решению Губернатора.

63. На участников оперативного совещания Правительства распространяются аналогичный порядок выступления и соответствующие требования по соблюдению норм служебной, профессиональной (корпоративной) этики и правил делового поведения, определенные Регламентом для присутствующих на заседании Правительства.

64. Правительство может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых оперативных совещаниях.

Порядок проведения закрытых оперативных совещаний Правительства или закрытого обсуждения отдельных вопросов аналогичен порядку, определенному Регламентом для проведения закрытых заседаний Правительства.

65. Порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации по вопросам их присутствия, ведения ими кино-, видео-, фотосъемок, звукозаписи на оперативных совещаниях Правительства и использования средств связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», представления сведений о вопросах и материалах, организации пресс-конференций (брифингов), информирования граждан о вопросах, рассмотренных на оперативных совещаниях Правительства, и принятых по ним решениях аналогичен порядку, определенному Регламентом для заседаний Правительства.

66. Порядок ведения аудио-, видеозаписи и аудио-, видеотрансляции оперативных совещаний Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», хранение аудио-, видеозаписи и размещение материалов по итогам оперативного совещания Правительства на Сайте аналогичен порядку, определенному Регламентом в отношении проведения заседаний Правительства.

67. Решения, принятые на заседании и оперативном совещании Правительства, оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2017 года № 180 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Проект протокола заседания или оперативного совещания Правительства оформляется сотрудниками Административного управления в

течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания или оперативного совещания Правительства, и подлежит согласованию с:

- 1) начальником Административного управления;
- 2) руководителем Секретариата Губернатора;
- 3) причастными структурами (при необходимости);
- 4) заместителем Руководителя аппарата Правительства в соответствии с распределением обязанностей;
- 5) начальником Правового управления;
- 6) первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства.

68. Согласованный проект протокола заседания или оперативного совещания Правительства передается на подпись председательствующему на заседании или оперативном совещании.

69. После утверждения председательствующим на заседании или оперативном совещании Правительства протокола заседания или оперативного совещания Правительства Административное управление осуществляет регистрацию протокола в системе электронного документооборота, постановку на контроль пунктов поручений и рассылку в адрес членов Правительства, заинтересованных органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, а также организаций и должностных лиц в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.»;

- пункты 71-84 считать соответственно пунктами 70-83, которые изложить в следующей редакции:

«70. Для решения текущих управленческих задач, выработки согласованных решений проводятся совещания Губернатора с членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, иными должностными лицами, представителями организаций.

71. Должностное лицо, ответственное за организацию совещания (далее – организатор совещания), состав участников, круг рассматриваемых вопросов и время проведения совещания определяет Губернатор.

72. Подготовку и проведение совещания осуществляет организатор совещания во взаимодействии с Секретариатом Губернатора и Отделом протокола Правительства, Административным управлением в части распределения функциональных обязанностей.

73. Организатор совещания оповещает его участников о проведении совещания, подготавливает и направляет в их адрес вопросы, необходимые для проработки, и информацию о необходимом количестве материалов для представления в ходе совещания.

Организатор совещания несет персональную ответственность за качество и своевременность представления соответствующих материалов, достоверность информации.

74. Контроль за сроками представления соответствующих материалов осуществляет Административное управление.

Организатор совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения совещания направляет в адрес Административного управления в электронном виде необходимые материалы по рассматриваемым вопросам совещания для проверки соответствия требованиям оформления документов.

Материалы, не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются организатору совещания на доработку для внесения поправок.

75. Организатор совещания обеспечивает представление за своей подписью в Административное управление необходимых материалов по рассматриваемым вопросам, в том числе в электронном виде, в единичном экземпляре не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения совещания с целью их передачи в адрес Губернатора.

В случае если состав участников совещания, круг рассматриваемых вопросов и время проведения совещания определены Губернатором в день проведения совещания, то время представления материалов согласовывается организатором совещания с начальником Административного управления по согласованию с руководителем Секретариата Губернатора.

76. Организатор совещания заблаговременно направляет в адрес участников совещания необходимые материалы по рассматриваемым вопросам, при необходимости формирует раздаточный материал и обеспечивает им участников совещания в день его проведения.

В случае необходимости ведения аудиозаписи, показа слайдов организатор совещания заблаговременно оповещает Отдел информационного обеспечения Правительства.

77. Участники совещания до его начала регистрируются у организатора совещания.

Участникам совещания не разрешается приносить на совещания кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

78. Совещания с участием Губернатора, инициированные членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства, должны быть включены в координационный план.

При необходимости проведения совещания, не включенного в координационный план и требующего участия Губернатора, инициатор проведения совещания (далее – инициатор) согласовывает такую возможность с руководителем Секретариата Губернатора либо с лицом, исполняющим его обязанности.

79. Подготовку и проведение совещания, инициированного членами Правительства, организует инициатор в соответствии с порядком, установленным пунктами 72-77 Регламента.

80. Организатор совещания обеспечивает ведение протокола совещания.

Ответственность за содержание протокола совещания, правильное указание наименований государственных органов власти и органов местного самоуправления, организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, иных фактических данных несет организатор совещания.

81. Организатор совещания не позднее 2 рабочих дней со дня проведения совещания представляет в Административное управление проект протокола совещания для проверки соответствия требованиям оформления документа, закрепленным Инструкцией по делопроизводству.

Проект протокола, не соответствующий вышеуказанным требованиям, возвращается организатору совещания на доработку для внесения поправок.

82. После прохождения проверки проект протокола совещания визируется сотрудником Административного управления на предмет соответствия требованиям оформления документа и достоверности содержащейся в протокольных поручениях информации, передается для согласования в течение 1 рабочего дня заместителю Руководителя аппарата Правительства, начальнику Правового управления. После согласования проект протокола передается на подпись Губернатору.

После утверждения Губернатором проекта протокола совещания Административное управление осуществляет его регистрацию, постановку на контроль пунктов поручений и рассылку ответственным исполнителям в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола совещания Губернатором.

83. Организаторы совещаний под руководством Губернатора обеспечивают:

1) подготовку проекта протокола (исполнитель из числа сотрудников структурного подразделения, ответственного за организацию совещания);

2) согласование проекта протокола с непосредственным руководителем (начальником) структурного подразделения, ответственного за организацию совещания;

3) направление проекта протокола на предварительное согласование в Административное управление;

4) направление проекта протокола на согласование помощнику Губернатора по кругу ведения;

5) направление (при необходимости) проекта протокола на согласование иным участникам совещания;

6) направление проекта протокола на согласование должностному лицу, ответственному за организацию совещания;

7) направление проекта протокола в Административное управление для последующего согласования и подписания у Губернатора.»;

- дополнить пунктом 84 следующего содержания:

«84. Сотрудники Административного управления обеспечивают:

1) согласование проекта протокола с начальником Административного управления;

2) направление проекта протокола на согласование заместителю Руководителя аппарата Правительства в соответствии с распределением обязанностей;

3) направление проекта протокола на согласование начальнику Правового управления;

4) направление проекта протокола на подпись Губернатору;

5) регистрацию протокола в системе электронного документооборота;

6) направление протокола на исполнение ответственным должностным лицам.»;

2) в главе 3:

- в пункте 85 слова «в Правительстве (далее – Инструкция по делопроизводству)» исключить;

- в пункте 88:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) к поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, а также к поручениям полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, данным в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации, – секретариатом Губернатора;

2) к указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, поручениям полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителям (за исключением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации, обращениям граждан, юридических лиц и иным документам – Административным управлением;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) к поручениям по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования – Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области.»;

- в пункте 90:

в абзаце первом слова «докладным запискам» заменить словом «докладам»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) первый заместитель Председателя Правительства, первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства, заместители Председателя Правительства, руководитель секретариата Губернатора, заместитель Руководителя аппарата Правительства (по решению первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства) – применительно к членам Правительства, руководителям органов исполнительной власти и структурных подразделений аппарата Правительства;»;

- в пункте 93 слова «докладной записки (проекта письма)» заменить словами «доклада об исполнении поручения (резолуции)»;

- абзац третий пункта 94 признать утратившим силу;

- пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Запрещается направление соисполнителями информации по данным им поручениям в адрес Губернатора или должностного лица, подписавшего резолюцию, если это прямо не предусмотрено в тексте резолюции.»;

- абзац пятый пункта 96 признать утратившим силу;

- в пункте 98:

в абзаце втором слова «докладная записка» заменить словами «доклад по исполнению поручения (резолюции)»;

в абзаце третьем слова «докладную записку» заменить словами «доклад по исполнению поручения (резолюции)»;

- пункт 100-103 изложить в следующей редакции:

«100. Все доклады по исполнению резолюций (поручений) Губернатора или уполномоченного им лица готовятся ответственным исполнителем в адрес Губернатора, если иное не предусмотрено в тексте резолюции (поручения).

101. Ответственный исполнитель определяет порядок подготовки и согласования доклада об исполнении поручения.

102. Доклады по исполнению поручений (резолюций) Губернатора или уполномоченного им лица готовятся в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

103. Проекты исходящих писем, подготовленных в рамках исполнения поручения (резолюции) Губернатора или уполномоченного им лица, и проекты инициативных писем, подписываемых Губернатором, визируются курирующим заместителем Председателя Правительства.»;

- в абзацах первом и третьем пункта 104, пунктах 105, 106, 108-111 слова «докладная записка» в соответствующем падеже заменить словом «доклада» в соответствующем падеже;

- пункт 112 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если исходящий документ, подписанный Губернатором или уполномоченным им лицом, подготовлен Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства (далее – Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и имеет гриф «Для служебного пользования», то данный документ регистрируется в системе электронного документооборота в картотеке Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений без прикрепления электронного образа. Ответственность за хранение данной группы документов несет сотрудник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за делопроизводство.»;

- пункты 117, 118 признать утратившими силу;

- пункт 119 считать пунктом 117;

- пункт 120 считать пунктом 118, в котором:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Инициативные доклады, адресованные Губернатору, подлежат обязательному согласованию с курирующим заместителем Председателя

Правительства, представляются в Административное управление на бумажном носителе и в электронном виде путем пересылки в системе электронного документооборота.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Инициативные доклады, подготовленные Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений и имеющие гриф «Для служебного пользования», регистрируются ответственным сотрудником Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе электронного документооборота без прикрепления электронного образа.»;

- пункт 121 считать пунктом 119, который изложить в следующей редакции:

«119. Регистрация докладов об исполнении поручений (резолюций) Губернатора или уполномоченного им лица, адресованных Губернатору, Административным управлением не осуществляется.»;

- пункты 122-128 считать соответственно пунктами 122-126;

3) в главе 4:

- пункт 129 считать пунктом 127;

- пункт 130 считать пунктом 128, который изложить в следующей редакции:

«128. Проект перечня поручений визируется членом Правительства, руководителем органа исполнительной власти и структурного подразделения аппарата Правительства, инициировавшим подготовку проекта перечня поручений.

Проекты перечней поручений проходят процедуру предварительной проверки сотрудниками Административного управления на предмет соответствия требованиям оформления документа, закрепленным Инструкцией по делопроизводству.»;

- пункт 131 считать пунктом 129, который изложить в следующей редакции:

«129. Проект перечня поручений подлежит согласованию в следующей последовательности:

1) курирующим первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства, заместителем Председателя Правительства;

2) членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата Правительства, ответственными за исполнение поручения;

3) Полномочным представителем Губернатора в Калининградской областной Думе, если поручение предусматривает разработку законопроекта;

4) Ассоциацией «Совет муниципальных образований Калининградской области», если исполнение поручения предусматривается главами муниципальных образований;

5) помощником Губернатора по кругу ведения;

6) начальником Административного управления;

7) начальником Правового управления Правительства;

8) заместителем Руководителя аппарата Правительства в соответствии с распределением обязанностей.

Необходимость согласования с иными ответственными по исполнению поручения структурами (организациями) определяется членом Правительства, вносящим вопрос на обсуждение, исходя из поручений и рекомендаций, содержащихся в проекте перечня поручений.

На согласование и ознакомление членам Правительства направляются проект перечня поручений и пояснительная информация: лист согласования, пояснительная записка.

Согласование осуществляется в системе электронного документооборота.»;

- пункт 132 считать пунктом 130;

- пункт 133 считать пунктом 131, в котором:

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункты 3-5 считать соответственно подпунктами 2-4;

- пункт 134 считать пунктом 132, который изложить в следующей редакции:

«132. Административное управление обеспечивает:

1) направление проекта перечня поручений (с листом согласования, пояснительной запиской) на согласование начальнику Правового управления Правительства, заместителю Руководителя аппарата Правительства в соответствии с распределением обязанностей;

2) направление проекта перечня поручений (с листом согласования, пояснительной запиской) на подпись Губернатору;

3) регистрацию и постановку на контроль пунктов перечня поручений в системе электронного документооборота;

4) направление перечня поручений на исполнение ответственным должностным лицам.»;

- пункты 135, 136 считать соответственно пунктами 133, 134;

- пункт 137 считать пунктом 135, в котором слова «Контрольно-оперативное управление Правительства» заменить словами «Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области»;

- пункты 138, 139 считать соответственно пунктами 136, 137;

- пункт 140 считать пунктом 138, который изложить в следующей редакции:

«138. Доклады по исполнению протокольных поручений Губернатора по итогам оперативных совещаний и заседаний Правительства, рабочих совещаний и иных поручений Губернатора представляются в Административное управление, по итогам рабочих выездов Губернатора в муниципальные образования – в Министерство регионального контроля (надзора).»;

- пункт 141 считать пунктом 139, в абзаце первом которого слова «Контрольно-оперативное управление Правительства» заменить словами «Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области»;

- пункты 142, 143 считать соответственно пунктами 140, 141;

4) в главе 5:

- пункт 144 считать пунктом 142;

- пункт 145 считать пунктом 143, подпункт 2 которого изложить в следующей редакции:

«2) протокольных поручений Губернатора по итогам оперативных совещаний и заседаний Правительства, рабочих совещаний и иных поручений Губернатора;»;

- пункт 146 считать пунктом 144, в котором слова «Контрольно-оперативное управление Правительства» заменить словами «Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области»;

- пункт 147 считать пунктом 145;

- пункт 148 считать пунктом 146, в котором слова «Руководители органов исполнительной власти» заменить словами «Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти»;

- пункт 149 считать пунктом 147;

- пункт 150 признать утратившим силу;

- пункт 151 считать пунктом 148;

- пункт 152 считать пунктом 149, который изложить в следующей редакции:

«149. Сроки исполнения протокольных поручений Губернатора по итогам оперативных совещаний и заседаний Правительства, рабочих совещаний исчисляются от даты их проведения.»;

- пункт 153 признать утратившим силу;

- пункт 154 считать пунктом 150, который изложить в следующей редакции:

«150. Если поручение (резолюция) дано нескольким исполнителям, то должностное лицо, указанное в поручении (резолюции) первым или обозначенное словами «отв.», «свод», является ответственным (головным) исполнителем, ему предоставляется право созыва соисполнителей и координации работы по выработке согласованного решения и подготовке итогового документа. Соисполнители в равной степени с ответственным исполнителем несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручения (резолюции).

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения (резолюции) в установленный срок, ответственным исполнителем в адрес Губернатора не позднее чем по истечении половины установленного срока представляется докладная записка с указанием причин, препятствующих

своевременному исполнению поручения (резолуции), конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и обоснованных предложений о корректировке срока исполнения.»;

- пункт 155 считать пунктом 151, который изложить в следующей редакции:

«151. Соответствующим подразделением (органом исполнительной власти), ответственным согласно пунктам 143, 144 Регламента за контроль исполнения поручений (резолуций), проводится анализ обоснованности внесенного ответственным (головным) исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения (резолуции) и готовится проект резолюции Губернатора либо уполномоченного им лица.

Секретариатом Губернатора проводится анализ обоснованности внесенного ответственным (головным) исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения (резолуции) и готовится проект резолюции Губернатора либо уполномоченного им лица по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, данных в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации.»;

- пункт 156 считать пунктом 152;

- пункт 157 считать пунктом 153, который изложить в следующей редакции:

«153. В случае, если в установленный срок отсутствует конкретный результат исполнения поручения (резолуции), оно считается неисполненным и остается на контроле.

Ответственный исполнитель поручения (резолуции) в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения (резолуции), представляет на имя Губернатора докладную записку о состоянии исполнения поручения (резолуции), причинах его неисполнения в установленный срок с указанием лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения (резолуции).

Первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства информирует Губернатора о состоянии исполнительской дисциплины в Правительстве, в том числе о несвоевременном исполнении поручений (резолуций) ответственным (головным) исполнителем и соисполнителями.»;

- пункты 158, 159 считать соответственно пунктами 154, 155;

5) в главе 6:

- пункты 160, 161 считать соответственно пунктами 156, 157;

- пункт 162 считать пунктом 158, который изложить в следующей редакции:

«158. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия ими решений определяются в положениях об этих органах или решениях об их образовании.»;

- пункты 163-171 считать соответственно пунктами 159-167;

- пункт 172 считать пунктом 168, который изложить в следующей редакции:

«168. Решения координационных и совещательных органов, председателем (руководителем) которых является Губернатор, оформляются протоколами заседаний по форме, утвержденной Инструкцией по делопроизводству, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания, согласовываются помощниками Губернатора (по кругу ведения) и передаются на утверждение Губернатора через Секретариат Губернатора.

Решения координационных и совещательных органов, возглавляемых иными должностными лицами, оформляются протоколами заседаний с вышеуказанными формой и регламентированным сроком и передаются на утверждение председателю (руководителю) соответствующего органа.»;

- пункты 172-176 считать соответственно пунктами 168-172;

- пункт 177 считать пунктом 173, в подпункте 2 которого слова «заместителем Председателя Правительства» заменить словами «первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства, заместителем Председателя Правительства»;

- пункты 178-183 считать соответственно пунктами 174-179;

б) в главе 7:

- пункты 184, 185 считать соответственно пунктами 180, 181;

- пункт 186 считать пунктом 182, подпункт 2 которого дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«- о внесении законопроекта в Калининградскую областную Думу Правительством;»;

- пункт 187 считать пунктом 183;

- пункт 188 считать пунктом 184, в котором:

абзац первый после слов «подготовившим проект правового акта, и» дополнить словами «первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства,»;

абзац третий подпункта 1 после слова «Губернатора,» дополнить словами «первого заместителя Председателя Правительства, первого заместителя Председателя Правительства – Руководителя аппарата Правительства,», слова «Руководителя аппарата Правительства,» исключить;

- пункты 189, 190 считать соответственно пунктами 185, 186;

- пункт 191 считать пунктом 187, в котором :

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) с первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства, заместителями Председателя Правительства, органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, регулируемые проектом правового акта;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) с Конкурсным агентством Калининградской области – если проект правового акта принимается в соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) предусматривает выделение денежных средств из областного бюджета на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также в случаях, предусматривающих в соответствии с проектом правового акта возможность исполнения государственных контрактов за пределами срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, гражданско-правовых договоров бюджетных, автономных учреждений в размере, превышающем показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг на очередной и (или) плановый период, гражданско-правовых договоров государственных унитарных предприятий на срок, превышающий срок действия утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий;»;

подпункт 7 дополнить словами «, а также по вопросам командирования руководителей органов исполнительной власти»;

- пункт 192 считать пунктом 188, в котором:

в подпункте 1 слова «пункта 191» заменить словами «пункта 187», слова «(«вверное» согласование)» заменить словами «(далее – электронное согласование)»;

абзацы пятый-седьмой подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Представитель разработчика:

– в течение 1 рабочего дня со дня определения Правовым управлением Правительства нормативности проекта правового акта размещает на Сайте проект нормативного правового акта для публичного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

– не позднее одного дня со дня размещения на Сайте проекта нормативного правового акта направляет копию проекта нормативного правового акта в прокуратуру Калининградской области для проведения антикоррупционной экспертизы.»;

- пункт 193 считать пунктом 189, в котором слово «вверного» заменить словом «электронного»;

- пункт 194 считать пунктом 190, в котором слово «вверного» заменить словом «электронного»;

- пункт 195 считать пунктом 191, в котором цифры «191» заменить цифрами «187»;

- пункт 196 считать пунктом 192;

- пункт 197 считать пунктом 193, который после слов «на рассмотрение» дополнить словами «первому заместителю Председателя Правительства, первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства»;

- пункт 198 считать пунктом 194, в котором цифры «191» заменить цифрами «187»;

- пункт 199 считать пунктом 195, в котором:

в подпункте 2:

абзац первый после слов «руководителем разработчика» дополнить словами «, первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства»;

в абзаце втором цифры «188» заменить цифрами «184»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копии письма об отправке проекта нормативного правового акта в контрольно-счетную палату Калининградской области, если проект нормативно-правового акта предусматривает утверждение государственной программы Калининградской области или внесение изменений в действующую государственную программу Калининградской области»;

подпункты 4-8 считать соответственно подпунктами 5-9;

- пункт 200 считать пунктом 196, в котором:

в абзаце первом слова «Руководителю аппарата Правительства» заменить словами «первому заместителю Председателя Правительства – Руководителю аппарата Правительства»;

в абзаце втором слова «Руководитель аппарата Правительства» заменить словами «первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства»;

- пункт 201 считать пунктом 197, в котором:

в подпункте 1 слово «(«вверного»))» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не более 2 рабочих дней с даты регистрации проекта правового акта в системе «Дело» – для электронного согласования первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства, заместителями Председателя Правительства (кроме первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, координирующего деятельность разработчика)»;

- пункт 202 считать пунктом 198, в абзаце втором которого цифры «201» заменить цифрами «197»;

- пункты 203, 204 считать соответственно пунктами 199, 200;

- пункт 205 считать пунктом 201, в котором:

- в абзаце первом цифры «204» заменить цифрами «200»;
- в подпункте 2 слова «Руководителя аппарата Правительства» заменить словами «начальника Административного управления»;
- пункт 206 считать пунктом 202;
 - пункт 207 считать пунктом 203, в котором цифры «204» заменить цифрами «200»;
 - пункты 208, 209 считать соответственно пунктами 204, 205;
 - пункт 210 считать пунктом 206, в котором цифры «201» заменить цифрами «197»;
 - пункт 211 считать пунктом 207, в подпункте 1 которого цифры «188» заменить цифрами «184»;
 - пункт 212 считать пунктом 208, в котором цифры «211» заменить цифрами «207»;
 - пункты 213-220 считать соответственно пунктами 209-216;
 - пункт 221 считать пунктом 217, в котором цифры «201» заменить цифрами «197»;
 - пункт 222 считать пунктом 218, в котором цифры «196, 197» заменить цифрами «192, 193»;
 - пункты 223-225 считать соответственно пунктами 219-221;
 - пункт 226 считать пунктом 222, в котором цифры «201» заменить цифрами «197»;
 - пункты 227-229 считать соответственно пунктами 223-225;
 - пункт 230 считать пунктом 226, в котором цифры «196, 197» заменить цифрами «192, 193»;
 - пункты 231, 232 считать соответственно пунктами 227, 228;
 - пункт 233 считать пунктом 229, в котором цифры «191» заменить цифрами «187»;
 - пункты 234-238 считать соответственно пунктами 230-234;
 - пункт 239 считать пунктом 235, абзац второй которого изложить в следующей редакции:

«Официальное опубликование нормативных правовых актов Губернатора, правовых актов Губернатора, не имеющих нормативный характер, в случае если такими актами предусмотрено их официальное опубликование, нормативных правовых актов Правительства, правовых актов Правительства, не имеющих нормативный характер, в случае если такими актами предусмотрено их официальное опубликование на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр материально-технического обеспечения органов государственной власти Калининградской области» путем предоставления в Федеральную службу

охраны Российской Федерации в установленном ею порядке указанных правовых актов в электронном виде для их размещения (опубликования).»;

7) в главе 8:

- пункты 240-245 считать соответственно пунктами 236-241;

- пункт 245:

«245. В случае, если законопроект предполагает введение или отмену налогов, освобождение от уплаты, выпуск государственных займов, изменение финансовых обязательств Калининградской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы за счет областного бюджета, разработчиком составляется финансово-экономическое обоснование, которое является документом, содержащим финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов областного бюджета, а также определяющим источники финансирования расходов по реализации будущего закона. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки законопроектов. Указанный пакет документов готовится в трех экземплярах.»

считать пунктом 242, который изложить в следующей редакции:

«242. В случае, если законопроект предполагает введение или отмену налогов, освобождение от их уплаты, выпуск государственных займов, изменение финансовых обязательств Калининградской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы за счет областного бюджета, разработчиком составляется финансово-экономическое обоснование, которое является документом, содержащим финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов областного бюджета, а также определяющим источники финансирования расходов по реализации будущего закона. Указанный пакет документов готовится в трех экземплярах.»;

- дополнить пунктом 243 следующего содержания:

«243. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки законопроектов.

Законопроекты, включенные по предложениям Правительства в программу законодательной (правотворческой) деятельности Калининградской областной Думы, направляются в Отдел по законотворческой деятельности для проведения предварительной правовой и лингвистической экспертизы не позднее первого числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором данный законопроект подлежит рассмотрению Калининградской областной Думой.»;

- пункты 247-258 считать соответственно пунктами 244-255;

- пункт 259 считать пунктом 256, в котором цифры «247» заменить цифрами «245»;

- пункты 260, 261 считать соответственно пунктами 257, 258;

- пункт 262 считать пунктом 259, который изложить в следующей редакции:

«259. По результатам рассмотрения законопроекта на заседании Правительства принимается решение:

1) о внесении законопроекта в Калининградскую областную Думу и о назначении официального представителя (официальных представителей) при его рассмотрении в Калининградской областной Думе (за исключением законопроектов, указанных в пункте 261 Регламента);

2) о направлении законопроекта на заключение в контрольно-счетную палату (в отношении проектов законов Калининградской области об областном бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области и о внесении изменений в такие законы).»;

- пункт 263 считать пунктом 260, который дополнить словами «, а также обеспечивает направление в контрольно-счетную палату Калининградской области на заключение проектов законов Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области на очередной финансовый год и плановый двухлетний период и о внесении изменений в такие законы, а также отчетов об исполнении областного бюджета, об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области за соответствующий период»;

- пункты 264-286 считать соответственно пунктами 261-283;

8) в главе 9:

- пункт 287 считать пунктом 284, который изложить в следующей редакции:

«284. С целью организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей (далее – Поручения) готовятся резолюции Губернатора или уполномоченного им лица, поручения Губернатора.»;

- пункт 288 считать пунктом 285, который изложить в следующей редакции:

«285. Проекты резолюций Губернатора или уполномоченного им лица составляются:

1) к поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, а также к поручениям полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, данным в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации - Секретариатом Губернатора;

2) к указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, к поручениям полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, поручениям Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей (за исключением документов,

указанных в подпункте 1 настоящего пункта), документам по исполнению поручений Президента Российской Федерации, поступившим из федеральных органов исполнительной власти в адрес Губернатора и Правительства, – Административным управлением.

Подготовка проекта поручений Губернатора к Поручениям обеспечивается органом исполнительной власти (структурным подразделением аппарата Правительства), определенным Губернатором или уполномоченным лицом.»;

- пункты 289, 290 считать соответственно пунктами 286, 287;

- пункт 291 считать пунктом 288, который изложить в следующей редакции:

«288. Контроль за своевременностью исполнения резолюций (поручений) к Поручениям в Правительстве осуществляет Административное управление. Оценка полноты и качества исполнения резолюций (поручений) к Поручениям возлагается на Секретариат Губернатора. Ответственность за своевременное и качественное исполнение Поручений возлагается на исполнителей.

Административное управление осуществляет проверку комплекта документов по исполнению Поручений: наличие электронных образов представленных документов в системе электронного документооборота, своевременность представления докладов (ответов, проектов ответов).

Оценка полноты и качества исполнения Поручений возлагается на Секретариат Губернатора. Доклады, ответы, проекты ответов по исполнению Поручений (с визами всех ответственных должностных лиц Правительства) до представления пакета документов в Административное управление согласовываются ответственным должностным лицом Секретариата Губернатора, определяемым руководителем Секретариата Губернатора.

Проверка правильности адресации подготовленных ответов осуществляется Секретариатом Губернатора.

Согласованный пакет документов по исполнению Поручений передается ответственным исполнителем в Административное управление для снятия резолюции с контроля в системе электронного документооборота и направления письма в адрес должностного лица, давшего Поручение в соответствии с пунктом 285 Регламента.

Если в комплекте документов по исполнению Поручения имеется проект письма за подписью Губернатора, то указанные документы (с визой ответственного лица Секретариата Губернатора, определяемого руководителем Секретариата Губернатора) передаются сотрудниками Административного управления заместителю Руководителя аппарата Правительства в соответствии с распределением обязанностей для согласования. После согласования комплект документов формируется сотрудниками Административного управления в нужной последовательности и передается в Секретариат Губернатора для последующего подписания Губернатором.

Отправку писем по исполнению Поручений, подписанных Губернатором, осуществляет Административное управление.

После отправки писем по исполнению Поручений комплект документов передается сотрудниками Административного управления в Секретариат Губернатора для подготовки последующих резолюций по исполнению Поручений либо для принятия решения о снятии исполнения Поручения с контроля.

В случае, если подготовка ответа (проекта ответа) по резолюции не требовалась, Секретариатом Губернатора готовится следующая резолюция, после чего доклад об исполнении резолюции и пакет документов к нему передаются в Административное управление для снятия предыдущей резолюции с контроля и внесения новой резолюции в систему электронного документооборота.»;

- пункты 292-294 считать соответственно пунктами 289-291;

- пункт 295 считать пунктом 292, в котором слова «Административное управление за 5 рабочих дней» заменить словами «Секретариат Губернатора за 2 рабочих дня»;

- пункт 296 считать пунктом 293;

- пункт 297 считать пунктом 294, в котором слова «Руководитель аппарата Правительства» заменить словами «Первый заместитель Председателя Правительства – Руководитель аппарата Правительства»;

- после пункта 297 слова «Порядок подготовки документов в адрес Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации» заменить словами «Порядок подготовки документов в адрес лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- пункт 298 считать пунктом 295, который изложить в следующей редакции:

«295. Служебные письма, направляемые Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, Аудиторам Счетной палаты Российской Федерации, Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председателю Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, оформляются за подписью Губернатора или лица, исполняющего его обязанности.

Служебные письма, направляемые в администрацию Президента Российской Федерации, аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, оформляются за подписью Губернатора (лица, исполняющего его обязанности), первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, - согласно резолюции (поручению).

Служебные письма, направляемые в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, оформляются за подписью Губернатора (лица, исполняющего его обязанности).

Служебные письма, направляемые высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации и в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, оформляются за подписью Губернатора (лица, исполняющего его обязанности), первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, - согласно резолюции (поручению).

Служебные письма, направляемые в органы прокуратуры, оформляются за подписью Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, - согласно резолюции (поручению).»;

- пункт 299 считать пунктом 296;

- пункт 300 признать утратившим силу;

- пункт 301 считать пунктом 297, который изложить в следующей редакции:

«297. Проекты писем в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе представляются в Правовое управление Правительства:

1) для проверки соблюдения правил орфографии, пунктуации, смыслового и стилистического изложения; проверка проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней, при наличии замечаний проект письма возвращается исполнителю на доработку, отсутствие замечаний (либо их устранение) подтверждается визой сотрудника Правового управления Правительства, в должностные обязанности которого входит проведение лингвистической экспертизы проектов правовых актов;

2) для согласования с начальником Правового управления Правительства.»;

- пункт 302 считать пунктом 298, в котором слова «, согласованный сотрудником Правового управления Правительства, осуществляющим лингвистическую экспертизу, передается исполнителю для последующего согласования» заменить словом «согласовывается»;

- пункт 303 считать пунктом 299, в котором слово «письма» заменить словами «инициативного письма»;

- пункт 304 считать пунктом 300, в котором слово «писем» заменить словами «инициативных писем»;

- пункт 305 считать пунктом 301, который изложить в следующей редакции:

«301. Орган исполнительной власти, подготовивший инициативное письмо в адрес Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации:

1) осуществляет контроль за процедурой прохождения письма;
2) направляет в Министерство экономики информацию на бумажном носителе и в электронном виде согласно форме, утвержденной Министерством экономики.»;

- пункты 306-308 считать соответственно пунктами 302-304;

9) в главе 10:

- пункты 309-315 считать соответственно пунктами 305-311;

10) в главе 11:

- пункты 316-334 считать соответственно пунктами 312-330;

11) в главе 12:

- пункты 335-338 считать соответственно пунктами 331-334;

12) в главе 13:

- пункты 339-347 считать соответственно пунктами 335-343;

- пункт 348 считать пунктом 344, в котором слова «Контрольно-оперативное управление Правительства» заменить словами «Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области»;

- пункты 349-354 считать соответственно пунктами 345-350;

13) в главе 14:

- пункты 355-368 считать соответственно пунктами 351-364;

- пункт 369 считать пунктом 365, подпункт 7 которого изложить в следующей редакции:

«7) первым заместителем Председателя Правительства, первым заместителем Председателя Правительства – Руководителем аппарата Правительства, заместителем Председателя Правительства, координирующим деятельность исполнителя Договора.»;

- пункты 370-373 считать соответственно пунктами 366-369;

- пункт 374 считать пунктом 370, в котором цифры «369» заменить цифрами «365»;

- пункты 375-384 считать соответственно пунктами 371-380;

14) в главе 15:

- пункты 385-403 считать соответственно пунктами 381-399;

15) в главе 16:

- пункты 404-407 считать соответственно пунктами 400-403;

16) в главе 17:

- пункт 408 считать пунктом 404, который после слов «дням рождения» дополнить словами «юбилейным датам совместной жизни супружеских пар.»;

- пункт 409 считать пунктом 405;

- пункт 410 считать пунктом 406, который после слов «для поздравления» дополнить словами «, за исключением поздравлений супружеских пар с юбилейными датами совместной жизни.»;

- пункт 411 считать пунктом 407;

- пункт 412 считать пунктом 408, который дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего пункта не распространяются на поздравления супружеских пар с юбилейными датами совместной жизни.»;

- пункт 413 считать пунктом 409, который дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовку текстов поздравлений супружеских пар в связи с юбилейными датами совместной жизни осуществляет ЗАГС (Агентство) Калининградской области (далее – ЗАГС (Агентство)).»;

- пункт 414 считать пунктом 410, который после слова «открыток» дополнить словами «, папок с поздравительными адресами»;

- пункт 415 считать пунктом 411, который дополнить абзацем следующего содержания:

«Тираж папок с поздравительными адресами определяется ЗАГС (Агентством).»;

- пункты 416-418 считать соответственно пунктами 412-414;

- дополнить пунктом 415 следующего содержания:

«415. Поздравления от имени Губернатора супружеских пар с юбилейными датами совместной жизни осуществляются в следующем порядке:

1) органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства, органами местного самоуправления муниципальных образований и их структурными подразделениями, а также общественными и иными организациями за 15 дней до начала каждого месяца в ЗАГС (Агентство) направляются списки супружеских пар, которым планируется вручить поздравительные адреса, с приложением документов, удостоверяющих личности обоих супругов, свидетельства о заключении брака;

2) ЗАГС (Агентство):

- осуществляет обработку единого списка супружеских пар, которым планируется вручить поздравительные адреса;

- за 12 дней до начала каждого месяца представляет указанный список Губернатору для утверждения;

3) после утверждения Губернатором списка поздравляемых лиц ЗАГС (Агентство):

- за 7 дней до наступления юбилейной даты проверяет индивидуальные данные о поздравляемых лицах;

- организует оформление поздравительных адресов и их вручение адресатам не позднее чем за 4 дня до наступления юбилейной даты.»;

- пункт 419 считать пунктом 416;

- пункт 420 считать пунктом 417, который после слов «Министерством социальной политики» дополнить словами «и ЗАГС (Агентством).»;

- пункт 421 считать пунктом 418;

- дополнить пунктом 419 следующего содержания:

«419. В целях ведения отчетности о проделанной работе по организации поздравлений от имени Губернатора супружеских пар с юбилейными датами совместной жизни ЗАГС (Агентство) до 30 декабря представляет отчет в адрес Губернатора о количестве поздравительных адресов за текущий год.»;

- пункт 422 считать пунктом 420;

17) в главе 18:

- в заголовке слова «и (или) дополнений» исключить;

- пункт 423 считать пунктом 421;

- пункт 424 считать пунктом 422, в котором слова «и (или) дополнений» исключить;

- пункт 425 признать утратившим силу.

2. В инструкции по делопроизводству в Правительстве Калининградской области, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2017 года № 180 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 06 июня 2018 года № 313):

1) пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. В целях соблюдения правил орфографии, пунктуации, смыслового и стилистического изложения проверяются и согласовываются:

1) сотрудником Административного управления:

проекты писем, подготовленные за подписью Губернатора в Правительство Российской Федерации, членам Правительства Российской Федерации, в Администрацию Президента Российской Федерации, в Государственную Думу и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) иных субъектов Российской Федерации и организациям;

2) сотрудником Правового управления Правительства (далее – Правовое управление):

- проекты уставных законов Калининградской области, проекты законов Калининградской области, проекты правовых актов Губернатора, проекты правовых актов Правительства;

- проекты писем в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.»;

2) в абзаце десятом пункта 335 слова «в два или» исключить;

3) в порядке применения бланков в Правительстве Калининградской области при подготовке служебных писем и распорядительных документов,

представленном в приложении № 8 к указанной инструкции, слова «заместители Правительства» заменить словами «заместители Председателя Правительства».
