



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 декабря 2018 г. № 731
Калининград

О некоторых мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 и от 01 февраля 2005 года № 111

В соответствии со статьями 48 и 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110, пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Сформировать в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области) аттестационные комиссии по проведению аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и соответствующих органах исполнительной власти Калининградской области.

2. Установить, что составы аттестационных комиссий по проведению аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области), определяются распоряжением Правительства Калининградской области.

3. Определить порядок работы аттестационных комиссий по проведению аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области), согласно приложению.

4. Постановление вступает в силу с 01 февраля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 03 декабря 2018 г. № 731

П О Р Я Д О К
работы аттестационных комиссий по проведению аттестаций
и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих
Калининградской области, замещающих должности
в аппарате Правительства Калининградской области и органах
исполнительной власти Калининградской области (за исключением
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области)

1. Порядок работы аттестационных комиссий по проведению аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области) (далее соответственно – органы исполнительной власти, аппарат Правительства, гражданские служащие, аттестационные комиссии), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 (далее – положение о проведении аттестации) и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 (далее – положение о порядке сдачи квалификационного экзамена).

2. Сроки работы аттестационных комиссий определяются в соответствии с положением о проведении аттестации и положением о порядке сдачи квалификационного экзамена.

3. Аттестационные комиссии формируются в соответствии с пунктом 8 положения о проведении аттестации.

4. В состав каждой аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, два заместителя председателя аттестационной комиссии, секретарь и иные члены аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя аттестационной комиссии.

5. Графики проведения аттестаций в аппарате Правительства и органах исполнительной власти ежегодно утверждаются первым заместителем

Председателя Правительства Калининградской области – Руководителем аппарата Правительства Калининградской области и доводятся до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за 1 месяц до начала аттестации.

6. В графиках проведения аттестаций указывается информация, предусмотренная пунктом 11 положения о проведении аттестации.

7. Не позднее чем за 2 недели до начала аттестации в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, подписанный непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем гражданского служащего.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, предусмотренные пунктом 14 положения о проведении аттестации.

8. Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление) не менее чем за 1 неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

9. Материалы аттестации гражданских служащих представляются первому заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области не позднее чем через 7 дней после проведения аттестации.

10. В течение 1 месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв аппарата Правительства или органа исполнительной власти для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Калининградской области в порядке должностного роста;

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

3) понижается в должности государственной гражданской службы Калининградской области и подлежит исключению из кадрового резерва аппарата Правительства или органа исполнительной власти в случае нахождения в нем.

11. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Калининградской области (далее –

классный чин) не позднее чем через 3 месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении ему классного чина.

12. В решении первого заместителя Председателя Правительства Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о проведении квалификационного экзамена указывается информация, предусмотренная пунктом 9 положения о порядке сдачи квалификационного экзамена.

13. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего Управлением не позднее чем за 1 месяц до его проведения.

14. Не позднее чем за 1 месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в соответствующую аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 14 настоящего порядка, не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

16. Гражданский служащий вправе представить в соответствующую аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются первому заместителю Председателя Правительства Калининградской области – Руководителю аппарата Правительства Калининградской области не позднее чем через 7 дней после его проведения.

18. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего соответствующей аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

19. Классные чины присваиваются гражданским служащим в порядке, установленном Законом Калининградской области от 04 октября 2005 года № 657 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Калининградской области».

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Калининградской области:

1. Личностные и профессиональные качества:

№ п/п	Признак компетенции	Оценка ¹	Комментарий (при необходимости)
1	2	3	4
Знания			
1	общие (интеллектуальный кругозор)		
2	по специальности (профессиональные)		
3	нормативно-правовой базы		
4	теории и практики управления		
5	передового опыта руководства		
Умения			
6	принимать обоснованные решения		
7	доводить дело до успеха		
8	осуществлять контроль исполнения		
9	работать с документами		
10	перенимать опыт лучших		
Способности			
11	лидерские		
12	организаторские		
13	воспитательно-педагогические		
14	коммуникативные (взаимодействия)		
Личностные качества			
15	требовательность к себе		
16	законопослушность		
17	обязательность, верность слову		

¹ Шкала оценки уровня проявления конкретных компетенций государственного гражданского служащего Калининградской области: 1 – несоответствующий, 2 – ниже удовлетворительного, 3 – удовлетворительный, 4 – хороший, 5 – отличный.

1	2	3	4
18	честность и порядочность		
19	трудолюбие		
Психофизические данные			
20	состояние здоровья		
21	волевые качества		
22	психоэмоциональная устойчивость		
23	внешняя привлекательность		
24	работоспособность		
Результативность			
25	выполнение поручений в срок		
26	качество выполняемых работ		
27	минимизация затрат на достижение целей		
Средняя оценка			

2. Соблюдение этики и служебного поведения

№	Признак компетенции	Оценка ²	Комментарий
1	2	3	4
1	Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне		
2	Осуществление деятельности в пределах своих полномочий		
3	Независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций		
4	Исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей		
5	Соблюдение ограничений и запретов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		

² Шкала оценки уровня проявления конкретных компетенций государственного гражданского служащего Калининградской области: 1 – несоответствующий, 2 – ниже удовлетворительного, 3 – удовлетворительный, 4 – хороший, 5 – отличный.

1	2	3	4
6	Соблюдение норм служебной, профессиональной этики		
7	Проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами		
8	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств		
9	Соблюдение правил публичных выступлений и предоставления служебной информации		
Средняя оценка			

 (наименование должности
 непосредственного руководителя
 государственного гражданского
 служащего Калининградской области)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

 (наименование должности
 вышестоящего руководителя
 государственного гражданского
 служащего Калининградской области)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

« ___ » _____ 20__ года
 (дата составления
 отзыва)

 (с отзывом ознакомлен(а),
 информирован(а) о праве представить
 в аттестационную комиссию заявление
 о своем несогласии с отзывом)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку работы аттестационных комиссий по проведению аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области)

ФОРМА

О Т З Ы В

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Калининградской области, замещающего должность в аппарате Правительства Калининградской области или органах исполнительной власти Калининградской области (за исключением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области), и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Калининградской области на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на должность: _____

3. Имеющийся классный чин государственной гражданской службы Калининградской области, дата присвоения: _____

4. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего Калининградской области: _____

Вывод:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
 достоин присвоения классного чина _____

_____ (наименование классного чина государственной гражданской службы
 Калининградской области)

_____ (наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Калининградской области)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
---	--------------------	------------------------------

« ____ » _____ 20__ года
 (дата составления
 отзыва)

_____ (с отзывом ознакомлен(а), информирован(а) о праве представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	-----------------------------------
