



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2018 г. № 740

Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 04 декабря 2018 г. № 740

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных
с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – подготовка граждан, организации, субсидии).

2. К затратам, связанным с подготовкой граждан, относятся расходы на оплату труда специалистов, привлекаемых для подготовки граждан, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение (изготовление) пособий и средств для подготовки граждан (за исключением расходов на приобретение, аренду, содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются Министерством организациям, прошедшим отбор в соответствии с порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки

и попечительства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» (далее – отбор).

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат организаций, осуществляющих подготовку граждан, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

6. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат организациям, осуществляющим отдельные полномочия по подготовке граждан.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) прохождение организацией отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка;

2) наличие программы подготовки граждан, разработанной в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – программа подготовки граждан);

3) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) соответствие фактического уровня средней заработной платы работников организации – не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1

Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) соблюдение доли работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 процентов от общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), на дату подачи заявки о получении субсидии, а также в течение срока действия соглашения;

8) государственная регистрация и осуществление подготовки граждан на территории Калининградской области;

9) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

8. Для получения субсидии организация представляет следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указываются наименование организации, ее юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты, наименование оказываемой услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем государственных услуг, оказываемых физическим лицам по подготовке граждан, планируемое количество получателей услуг в текущем году (далее – заявка);

2) справку, подписанную руководителем организации, о том, что указанная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, об отсутствии заявления уполномоченного органа о ликвидации организации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) документ, подтверждающий прохождение организацией отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка;

4) программу подготовки граждан;

5) копии локальных актов организации, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 7 настоящего порядка.

9. Организация по собственной инициативе вправе представить сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку об исполнении организацией (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту нахождения организации.

10. Документы, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации, печатью (при наличии), не иметь исправлений (подчисток, приписок). Организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии.

11. Документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка, принимаются государственным казенным учреждением Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее - уполномоченная организация).

12. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 3, 5-9 пункта 7 настоящего порядка, на дату подачи заявки.

13. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам запросов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней регистрирует поступившую из уполномоченной организации заявку.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившей от уполномоченной организации заявки осуществляет проверку документов и сведений, приложенных к ней, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения. Решение Министерства оформляется приказом.

16. Основания для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) если организация ранее реализовала право на возмещение затрат по услугам, за финансовым обеспечением которых она обратилась;

5) нецелевое использование организацией субсидии, предоставленной в предыдущий отчетный период;

6) неисполнение организацией показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

7) непредставление организацией отчетов и документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

18. Рассмотрение документов, представленных организацией, осуществляет комиссия, образованная Министерством (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты его подписания издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в течение 30 календарных дней с даты издания Министерством приказа о предоставлении субсидии, не позднее 15-го числа, следующего за месяцем, в котором организацией был представлен отчет в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка.

Глава 3. Условия и порядок заключения соглашения

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет в организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, в котором предусматриваются:

1) условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели, порядок и сроки использования субсидии;

3) план-график перечисления субсидии;

4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные соглашением сроки;

6) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательства организации по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подписания соглашения;

9) показатели результативности предоставления субсидии.

22. Для заключения соглашения организация представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем организации и скрепленных печатью (при наличии).

23. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации соглашения передает его в Министерство.

24. Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, указанный в соглашении.

25. Размер субсидии определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание услуг по подготовке граждан, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

$$S_n = T_n \times k \times N_n,$$

где:

S_n - стоимость услуг по подготовке граждан;

T_n - базовый норматив затрат на оказание услуги по подготовке граждан, действующий на момент предоставления услуги;

k - корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

N_n - количество граждан, прошедших подготовку.

26. Размер субсидии на соответствующий финансовый год не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 4. Требования к отчетности

27. Организация для возмещения затрат, связанных с подготовкой граждан, не позднее 10 рабочих дней после окончания подготовки граждан

представляет в уполномоченную организацию отчет о подготовке граждан с приложением следующих документов:

- 1) списка лиц, прошедших подготовку граждан по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) копий направлений, выданных гражданам органом опеки и попечительства для прохождения подготовки граждан;
- 3) копий гражданско-правовых договоров, заключенных с лицами, прошедшими подготовку граждан;
- 4) копий свидетельств о прохождении подготовки граждан, выданных лицам, прошедшим такую подготовку;
- 5) справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

28. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации отчета, указанного в пункте 27 настоящего порядка, передает его в Министерство.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

29. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения.

30. В случае нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его получения организацией.

31. Суммы, излишне выплаченные организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату на расчетный счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требования о возврате.

32. В случае невозврата организацией в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

ФОРМА

СПИСОК

лиц, прошедших подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, прошедшего подготовку граждан	Реквизиты договора о предоставлении услуг по подготовке граждан (дата, номер)	Реквизиты направления, выданного органом опеки и попечительства	Реквизиты свидетельства о прохождении подготовки граждан
1				
2				
3				

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат организации по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование услуги	Базовый норматив затрат на оказание услуги по подготовке граждан	Корректирующий коэффициент	Количество лиц, прошедших подготовку граждан	Стоимость услуги по подготовке одного гражданина	Расчетный размер субсидии (руб.)
1						
2						
3						

М.П.
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)