



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 г. № 48
Калининград

Об утверждении положения об Управлении финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области

В соответствии с пунктом 7 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об Управлении финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Калининградской области
от 31 января 2019 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансово-экономической работы,
бухгалтерского учета и отчетности
Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области и настоящим положением.

3. Деятельность Управления координирует и контролирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Калининградской области, иными государственными органами, организациями и структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

Глава 2. Задачи, функции и права Управления

6. Задачами Управления являются:

1) обеспечение формирования и исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, на очередной финансовый год и плановый период в части расходов Правительства Калининградской области в сфере установленных функций, а также обеспечение деятельности государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области (далее – государственные учреждения), исходя из приоритетов бюджетной политики;

2) обеспечение формирования и представления информации о финансово-хозяйственной деятельности Правительства Калининградской области, в том числе в части бюджетных ассигнований на содержание аппарата Правительства Калининградской области;

3) обеспечение организации и ведения бухгалтерского учета деятельности Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, составление и представление отчетности;

4) обеспечение контроля за использованием имущества, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

5) обеспечение целевого использования бюджетных средств, своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Правительства Калининградской области;

6) обеспечение деятельности по реализации полномочий Правительства Калининградской области по осуществлению функций и полномочий учредителя государственных учреждений;

7) обеспечение деятельности по реализации функций и полномочий Правительства Калининградской области как главного администратора и администратора доходов бюджета;

8) составление бюджетной, финансовой и статистической отчетности Правительства Калининградской области и формирование сводной отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

9) организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калининградской области в государственных учреждениях;

10) обеспечение контроля за расходованием средств областного бюджета при использовании субсидий, субвенций, бюджетных ассигнований их получателями, а также иных полномочий Правительства Калининградской области по контролю за расходованием средств областного бюджета, предусмотренных законодательством Калининградской области;

11) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Правительства Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

7. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Управление осуществляет следующие функции:

1) планирование соответствующих расходов бюджета и обоснование бюджетных ассигнований в рамках полномочий главного распорядителя средств областного бюджета с учетом принципов эффективного и рационального использования бюджетных средств;

2) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Правительства Калининградской области (далее – бюджетная роспись) как

главного распорядителя средств областного бюджета и исполнение соответствующей части областного бюджета;

3) внесение в установленном порядке предложений в Министерство финансов Калининградской области по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) средств областного бюджета, подведомственных Правительству Калининградской области, и доведение до них в установленном порядке показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

5) составление и представление на утверждение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области бюджетной сметы как получателя средств областного бюджета в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений, утвержденным Правительством Калининградской области;

6) анализ исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений – распорядителей (получателей) средств областного бюджета и определение мер по устранению недостатков и повышению эффективности использования средств областного бюджета, а также контроль за их реализацией;

7) организация работы по финансовому обеспечению деятельности Правительства Калининградской области и подведомственных Правительству Калининградской области получателей средств областного бюджета за счет средств областного бюджета;

8) ведение реестра получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета;

9) составление отчета об исполнении соответствующей части областного бюджета и представление его Руководителю аппарата Правительства Калининградской области;

10) участие в пределах компетенции Управления в осуществлении Правительством Калининградской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений в части:

- контроля за деятельностью государственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовки решений Правительства Калининградской области, в том числе:

- об утверждении государственных заданий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- об утверждении бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области (далее – государственные казенные учреждения), в соответствии с утвержденным Правительством Калининградской области порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

о предварительном согласовании совершения государственными бюджетными учреждениями Калининградской области, находящимися в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области (далее – государственные бюджетные учреждения), крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о согласовании внесения изменений в перечни особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений;

о заключении соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на цели, не связанные с выполнением государственного задания и возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели);

об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений на очередной финансовый год и плановый период на основании сводной бюджетной росписи Правительства Калининградской области;

о согласовании отчета о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Калининградской области;

о согласовании отчетов государственных бюджетных учреждений о выполнении мероприятий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

11) организация в Правительстве Калининградской области бюджетного и управленческого учета, составление, рассмотрение, утверждение бюджетной и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и представление ее в установленном порядке в соответствующие органы; организационное и методическое руководство работой по бюджетному учету;

12) организация своевременного, полного получения и проверки бюджетной, финансовой и статистической отчетности от государственных учреждений, формирование сводной отчетности и представление ее в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы;

13) осуществление в установленном порядке необходимых расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым Правительством Калининградской области денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

14) осуществление предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

15) формирование перечня подведомственных Правительству Калининградской области администраторов доходов бюджета, представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета и составления и ведения кассового плана, формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, а также совершение иных действий для реализации полномочий Правительства Калининградской области как главного администратора и администратора доходов бюджета;

16) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Правительства Калининградской области, осуществление контроля за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете;

17) организация и осуществление в установленном порядке финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Калининградской области в государственных учреждениях;

18) обеспечение реализации полномочий Правительства Калининградской области по контролю за расходованием средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации, а также иных полномочий Правительства Калининградской области по контролю за расходованием средств областного бюджета, предусмотренных законодательством Калининградской области;

19) координация работы по устранению недостатков (формирование планов, принятие соответствующих мер), выявленных в ходе проведенных проверок государственных учреждений, в пределах компетенции Управления и мониторинг их выполнения;

20) контроль за выполнением указаний об устранении выявленных проверками нарушений и недостатков использования средств областного бюджета и средств, полученных от иных источников, определенных законодательством Российской Федерации;

21) участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Правительства Калининградской области в работе по подготовке, согласованию и внесению в Правительство Калининградской области проектов нормативных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией государственных учреждений, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

22) участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Правительства Калининградской области в подготовке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Калининградской области как главного распорядителя бюджетных средств и субъекта бюджетного планирования;

23) взаимодействие и координация деятельности государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Правительства Калининградской области, в целях выполнения задач, возложенных на Управление, и осуществления функций Управления;

24) методическая работа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

25) подготовка совместно со структурными подразделениями Правительства Калининградской области проектов заключений, отзывов, поправок к проектам областных законов, иных нормативных правовых актов, поступающих на рассмотрение в Правительство Калининградской области, в пределах компетенции Управления;

26) подготовка проектов поручений государственным учреждениям и контроль за их исполнением по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

27) организация совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, или участие в их проведении;

28) участие в деятельности рабочих групп, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства Калининградской области, в том числе по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области и его заместителей;

29) исполнение поручений Руководителя аппарата Правительства Калининградской области и его заместителей;

30) подготовка и представление Руководителю аппарата Правительства Калининградской области аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

31) подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в целях обеспечения участия Руководителя аппарата Правительства Калининградской области и его заместителей в работе координационных и совещательных органов, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

32) участие в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Правительства Калининградской области и государственных учреждений;

33) участие в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности государственных учреждений в пределах компетенции Управления;

34) контроль исполнительской дисциплины государственных учреждений в пределах компетенции Управления;

35) соблюдение требований в пределах компетенции Управления по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

36) организация ведения текущего делопроизводства и подготовки документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, для сдачи в архив Правительства Калининградской области;

37) участие в мобилизационной подготовке работников Управления;

38) иные функции в соответствии с решением Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

8. Управление для реализации предусмотренных настоящим положением функций вправе:

1) направлять запросы о представлении документов и информации, необходимых для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций, в органы исполнительной власти Калининградской области, структурные подразделения аппарата Правительства Калининградской области, касающиеся вопросов бухгалтерского учета, требовать от государственных учреждений правильного документального оформления фактов хозяйственной жизни;

2) осуществлять контроль за деятельностью государственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Глава 3. Руководство и организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

10. Начальник Управления подчиняется непосредственно Руководителю аппарата Правительства Калининградской области.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач и осуществление его функций, несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

2) распределяет обязанности между работниками Управления;

3) представляет на рассмотрение Руководителю аппарата Правительства Калининградской области вопросы, отнесенные к компетенции Управления;

4) согласовывает в Управлении должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калининградской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства Калининградской области по кругу ведения Управления;

5) ходатайствует о поощрении работников Управления, о снятии дисциплинарных взысканий до истечения одного года со дня применения дисциплинарных взысканий;

6) подписывает служебные письма в пределах своей компетенции;

7) принимает участие в совещаниях, конференциях, заседаниях, проводимых Руководителем аппарата Правительства Калининградской области, и вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) согласовывает индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих Управления;

10) осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления трудовой дисциплины и положений служебного распорядка Правительства Калининградской области;

11) организует ведение делопроизводства в Управлении;

12) по кругу ведения Управления организует учет, хранение и защиту государственных информационных ресурсов и иных сведений, охраняемых государством;

13) организует ведение бухгалтерского учета, учет финансовых и расчетных операций в Правительстве Калининградской области, осуществляет функции главного бухгалтера;

14) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области;

15) формирует учетную политику Правительства Калининградской области исходя из структуры и особенностей его деятельности и необходимости финансовой устойчивости;

16) возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы документов, внутренней бухгалтерской информации;

17) осуществляет контроль за обеспечением строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформления и сдачи их в архив;

18) отвечает за своевременное составление и представление бюджетной росписи Правительства Калининградской области как главного

распорядителя средств областного бюджета в Министерство финансов Калининградской области, за соответствие бюджетной росписи бюджетной классификации Российской Федерации и показателям, утвержденным законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

19) запрашивает от органов исполнительной власти Калининградской области и структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области аналитическую, правовую и иную информацию, а также необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также для выполнения возложенных на Управление задач;

20) обеспечивает контроль за соблюдением своевременной обработки бухгалтерской информации;

21) отвечает за эффективное использование Правительством Калининградской области бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

22) возглавляет работу по обеспечению проведения инвентаризации имущества, активов и обязательств Правительства Калининградской области;

23) осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу;

24) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с Отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области.

12. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

13. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

14. В отсутствие начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с приказом Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

15. Управление имеет в своей структуре отделы, положения о которых утверждаются Руководителем аппарата Правительства Калининградской области:

1) отдел бухгалтерского учета и отчетности;

2) отдел финансово-экономической работы, контроля и анализа.

Глава 4. Заключительные положения

16. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

17. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При прекращении деятельности Управления все имеющиеся документы и дела оформляются, и передаются в архив Правительства Калининградской области по описям дел и номенклатуре дел.

19. При назначении на должность (освобождении от должности) начальника Управления или при проведении организационно-штатных мероприятий в аппарате Правительства Калининградской области прием и передача дел производятся по акту.
