



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2019 г. № 65  
Калининград

#### **Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция»**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 8 Закона Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 229 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 04 февраля 2019 года № 65

**П О Р Я Д О К**  
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета  
автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция»

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и процедуру определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Фестивальная дирекция» (далее соответственно – Фестивальная дирекция, субсидии).

2. Целями предоставления субсидий являются обеспечение деятельности Фестивальной дирекции и реализация мероприятий в сфере культуры в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 23 (далее соответственно – государственная программа, мероприятия).

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в рамках государственной программы.

**Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

4. Для получения субсидии Фестивальная дирекция подает заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) сведения об общей численности работников Фестивальной дирекции и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-ндфл), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме», и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной

службы государственной статистики от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

2) информация о доле работников Фестивальной дирекции, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации), с приложением копии штатного расписания;

3) справка, подписанная руководителем Фестивальной дирекции, подтверждающая отсутствие у Фестивальной дирекции на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

5. Сведения и информация, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя Фестивальной дирекции или лица, его замещающего, и печатью Фестивальной дирекции.

Внесение изменений в заявку на предоставление субсидии допускается только в течение срока подачи заявки путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

6. Фестивальная дирекция подает заявку на предоставление субсидии в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) не позднее 15 февраля текущего финансового года.

7. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана Фестивальной дирекцией до окончания срока подачи заявки путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

8. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки достоверности сведений и информации, представленной Фестивальной дирекцией в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

9. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от Фестивальной дирекции документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

10. Министерство рассматривает документы, полученные от уполномоченной организации, в срок не более 5 рабочих дней с даты их

поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа Фестивальной дирекции в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фестивальной дирекцией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, представленной Фестивальной дирекцией;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 18 настоящего порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в Фестивальную дирекцию уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа и возвращает представленные документы.

13. Объем субсидии составляет 100 % от планируемых затрат на обеспечение деятельности и мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего порядка, и определяется на основании расчета Фестивальной дирекции, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Фестивальной дирекции Министерство заключает с Фестивальной дирекцией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, предусматривающее:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии, расчетный счет, на который Министерство производит перечисление субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее получения;

4) согласие Фестивальной дирекции на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Фестивальная дирекция представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем Фестивальной дирекции или лицом, его замещающим, и скрепленных печатью Фестивальной дирекции.

16. Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня получения от Фестивальной дирекции соглашения о предоставлении субсидии передает его в Министерство.

17. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии от уполномоченной организации подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и возвращает 1 экземпляр соглашения о предоставлении субсидии Фестивальной дирекции.

18. Субсидия предоставляется Фестивальной дирекции при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

2) соответствие Фестивальной дирекции на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у Фестивальной дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- соответствие фактического уровня минимальной заработной платы работников Фестивальной дирекции уровню, установленному действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- Фестивальная дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

19. Перечисление субсидии Фестивальной дирекции осуществляется в сроки и на счет, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

20. В целях, указанных в пункте 2 настоящего порядка, Фестивальная дирекция может использовать средства субсидии на:

1) обеспечение деятельности Фестивальной дирекции;

2) мероприятия в соответствии с планом, утвержденным приказом Министерства.

21. Средства субсидии должны быть использованы Фестивальной дирекцией в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

### **Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

22. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фестивальной дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае установления фактов нарушения Фестивальной дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

24. Министерство или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня момента установления факта, указанного в пункте 23 настоящего порядка, направляет в Фестивальную дирекцию требование о возврате средств субсидии в областной бюджет.

25. Возврат субсидии производится Фестивальной дирекцией не позднее 10 рабочих дней после дня получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

26. В случае невозврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 25 настоящего порядка, их взыскание производится Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Остатки субсидии, не использованные Фестивальной дирекцией в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства.

---