



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 февраля 2019 г. № 98
Калининград

Об утверждении положения об Управлении по анализу эффективности и результативности Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области», пунктом 8 Положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об Управлении по анализу эффективности и результативности Правительства Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по анализу эффективности и результативности
Правительства Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления по анализу эффективности и результативности Правительства Калининградской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель Председателя Правительства Калининградской области, определяемый Губернатором Калининградской области. Служебную деятельность Управления координирует Руководитель аппарата Правительства Калининградской области.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

8. Задачами Управления являются:

- 1) развитие (внедрение) процессного стратегического управления в Правительстве Калининградской области;
- 2) разработка системы ключевых показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления (далее - КПЭ);
- 3) проведение мониторинга реализации стратегических целей Калининградской области;
- 4) оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;
- 5) управление проектами повышения эффективности системы государственного управления Калининградской области;
- 6) внесение предложений по реализации проектов по совершенствованию государственного управления по направлению обеспечения открытости органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;
- 7) подготовка экспертных и аналитических материалов по комплексным проблемам развития Калининградской области.

Глава 2. Основные функции и права Управления

9. Основными функциями Управления являются:

- 1) разработка предложений по повышению эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;
- 2) реализация проектов по повышению эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;
- 3) организация и совершенствование системы мониторинга и контроля достижения стратегических целей Калининградской области и КПЭ;
- 4) проведение анализа показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;
- 5) оптимизация процессов государственного управления;
- 6) внедрение «лучших практик» повышения доходов и снижения расходов;
- 7) управление проектами по поручениям Губернатора Калининградской области;
- 8) подготовка по результатам мониторинга социально-экономического развития Российской Федерации рекомендаций и предложений по социально-экономическому развитию Калининградской области для Губернатора Калининградской области;
- 9) анализ отдельных комплексных проблем социально-экономического развития Калининградской области, рекомендации по

социально-экономическому развитию Калининградской области, подготовка аналитических записок и иных информационно-аналитических материалов по результатам указанного анализа;

10) подготовка проектов правовых актов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10. Управление для реализации предусмотренных настоящим положением функций вправе:

1) направлять запросы о представлении документов и информации в органы исполнительной власти Калининградской области, структурные подразделения аппарата Правительства Калининградской области;

2) привлекать с согласия руководителя органа исполнительной власти Калининградской области, структурного подразделения аппарата Правительства Калининградской области государственных гражданских служащих для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с его функциями;

3) готовить аналитические доклады, экспертные заключения, предложения и иные материалы для обеспечения реализации полномочий Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, в том числе о реализации нормативных правовых актов Губернатора Калининградской области, Правительства Калининградской области, об исполнении поручений Губернатора Калининградской области, совершенствовании правового регулирования, повышении эффективности функционирования исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

Глава 3. Организация деятельности Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, дает сотрудникам Управления обязательные для исполнения поручения и указания, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач и функций;

2) представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, иных организациях;

3) участвует в заседаниях и оперативных совещаниях Правительства Калининградской области и по поручению Губернатора Калининградской

области – в иных мероприятиях, проводимых с участием Губернатора Калининградской области;

4) вносит по согласованию с курирующим заместителем Председателя Правительства Калининградской области предложения Руководителю аппарата Правительства Калининградской области о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) по поручению Губернатора Калининградской области, курирующего заместителя Председателя Правительства Калининградской области, Руководителя аппарата Правительства Калининградской области принимает участие в работе координационных и совещательных органов;

8) по кругу ведения обеспечивает учет, хранение и защиту государственных информационных ресурсов и иных сведений, охраняемых государством;

9) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке во взаимодействии с Отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

10) исполняет иные полномочия по поручению Губернатора Калининградской области, курирующего заместителя Председателя Правительства Калининградской области и Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

14. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

15. В отсутствие начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности на основании приказа Руководителя аппарата Правительства Калининградской области исполняет заместитель начальника Управления.

Глава 4. Заключительные положения

16. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

17. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Документы текущего делопроизводства постоянного срока хранения оформляются и передаются в соответствующий архив согласно установленной номенклатуре дел.
