



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2019 г. № 200
Калининград

Об установлении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и пунктом 2 статьи 8 Закона Калининградской области от 28 декабря 2005 года № 714 «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 2 статьи 1, пунктом 2 статьи 2, статьей 8 Закона Калининградской области от 28 декабря 2007 года № 214 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также осуществления контроля
за распоряжением ими

1. Настоящий порядок определяет цели и механизм осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – жилые помещения), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими исполнительным органом государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления Калининградской области, уполномоченными законами Калининградской области на осуществление данного контроля (далее – уполномоченный орган).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими (далее – контроль) осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену, отчуждению, сдаче в наем жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, а также в случае, если жилое помещение сдано по договору найма (поднайма), – осуществления платы за наем (поднаем);

4) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

5) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения.

3. Предметом контроля является соблюдение нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо

собственниками жилых помещений, право пользования (собственности) которых сохраняется за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, соблюдение норм жилищного и гражданского законодательства, законодательства, регулирующего пользование, владение и распоряжение жилыми помещениями.

4. Контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых документарных и выездных, а также внеплановых проверок использования, сохранности, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений и распоряжения ими.

5. Срок проведения плановых документарных и выездных, а также внеплановых проверок не должен превышать 30 календарных дней.

6. Срок проведения проверок, указанных в пункте 5 настоящего порядка, может быть продлен уполномоченным органом на 20 календарных дней в связи с необходимостью сбора дополнительной информации и документов.

7. Плановые проверки жилых помещений проводятся один раз в год на основании ежегодного плана проведения таких проверок, разработанного и утвержденного уполномоченным органом.

Утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых выездных и документарных проверок осуществляется до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

8. Проверка проводится на основании приказа уполномоченного органа.

9. О проведении плановой проверки лица, проживающего в жилых помещениях в соответствии с договором социального найма либо являющиеся собственниками жилых помещений, и (или) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заинтересованные лица), уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления почтовым отправлением или иным доступным способом уведомления за подписью руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки.

10. Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом уполномоченного органа по следующим основаниям:

- 1) получение информации об использовании жилого помещения не по назначению;
- 2) получение информации о приведении жилого помещения в непригодное для проживания состояние;
- 3) получение информации о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения;
- 4) получение информации о распоряжении жилым помещением без соответствующего согласования.

Приказ уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки принимается не позднее 5 рабочих дней с момента получения информации, указанной в настоящем пункте.

11. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении контроля вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения контроля;

2) при осуществлении выездных проверок по предъявлении служебных удостоверений и копии решения руководителя уполномоченного органа о проведении выездной проверки посещать жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) фиксировать факты противодействия проведению контроля, в том числе предоставления законными представителями недостоверной или неполной информации, либо факты несвоевременного предоставления ими информации.

12. По результатам проведения плановой, документарной и внеплановой проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки.

13. Акт проверки оформляется и подписывается должностными лицами уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается заинтересованному лицу, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе.

14. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заинтересованное лицо вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме в течение 15 дней с даты получения акта проверки возражения в отношении акта проверки в целом или в отношении его отдельных положений. При этом заинтересованное лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

15. Должностные лица уполномоченного органа несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля.

16. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
