



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2019 г. № 296  
Калининград

#### **О предоставлении в 2019 году гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальной организации на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в 2019 году в рамках государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1027, предоставляется грант в форме субсидии из областного бюджета муниципальной организации на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан.

2. Установить порядок предоставления в 2019 году гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальной организации на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 26 апреля 2019 г. № 296

**П О Р Я Д О К**  
предоставления в 2019 году гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальной организации на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2019 году гранта в форме субсидии из областного бюджета муниципальной организации на реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры по месту жительства граждан (далее – грант).

2. Грант предоставляется в целях содействия развитию физической культуры по месту жительства граждан, увеличения численности жителей муниципальных образований Калининградской области, ведущих здоровый образ жизни, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство) в рамках реализации мероприятия «Предоставление государственной поддержки некоммерческим муниципальным организациям на мероприятия, направленные на развитие физической культуры по месту жительства граждан» государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее – государственная программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 229 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – закон Калининградской области об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Получателем гранта может быть муниципальная некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением (далее – муниципальная организация).

Грант предоставляется муниципальной организации по итогам конкурса, порядок проведения которого указан в главе 2 настоящего порядка.

**Глава 2. Порядок проведения конкурса**

5. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает:

- 1) реквизиты приказа Министерства о проведении конкурса;
- 2) срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);
- 3) время и место приема заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

7. Конкурс проводит конкурсная комиссия в составе пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят три представителя Министерства, один представитель государственного учреждения, подведомственного Министерству, один представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области».

8. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

10. Конкурсная комиссия определяет муниципальную организацию, ставшую победителем конкурса.

11. Муниципальная организация для участия в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) осуществление физкультурно-спортивной деятельности в качестве одного из видов деятельности;

3) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа;

4) соответствие уровня средней заработной платы работников муниципальной организации размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января 2019 года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

5) соответствие муниципальной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- не находится в процессе ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) подача заявки в установленный объявлением о проведении конкурса срок в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

12. Основания для отказа муниципальной организации в участии в конкурсе:

1) муниципальная организация является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, или физкультурно-спортивной организацией, реализующей программы спортивной подготовки;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным настоящим порядком;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) несоответствие муниципальной организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего порядка.

13. Для участия в конкурсе муниципальные организации подают в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, заявку с приложением:

1) паспорта проекта «Дворовый тренер» (далее – проект) по форме, установленной Министерством;

2) сведений за отчетный период текущего года об общей численности работников муниципальной организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@ (далее – форма 6-НДФЛ), и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» (далее – форма П-4);

3) информации о доле работников муниципальной организации, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным

категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации), с приложением копии штатного расписания;

4) справки, подписанной уполномоченным лицом муниципальной организации, подтверждающей отсутствие у муниципальной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Заявка в бумажном и (или) электронном виде подается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом муниципальной организации и заверяется печатью муниципальной организации (при наличии).

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

15. Одна муниципальная организация может подать одну заявку. Заявка может быть отозвана муниципальной организацией до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в уполномоченную организацию соответствующего обращения.

16. В течение срока подачи заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

17. Уполномоченная организация проводит проверку полноты представленных муниципальной организацией документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, соответствия муниципальной организации требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего порядка, а также сведений, представленных муниципальной организацией согласно пункту 13 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. Заявка, принятая уполномоченной организацией, в течение 5 рабочих дней с даты ее получения передается в Министерство вместе с прилагаемыми к ней документами и аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 17 настоящего порядка.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения от уполномоченной организации заявки и приложенных к ней документов проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа муниципальной организации в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, и при отсутствии оснований для отказа передает заявку и документы в конкурсную комиссию для рассмотрения.

20. В случае выявления Министерством наличия оснований для отказа муниципальной организации в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, Министерство в день окончания рассмотрения поступивших от уполномоченной организации заявки и документов принимает решение в форме приказа об отказе муниципальной организации в участии в конкурсе, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению в муниципальную организацию (выдаче муниципальной организации).

21. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все муниципальные организации не допущены к участию в конкурсе.

22. Конкурсная комиссия осуществляет анализ и оценку проектов, представленных участниками конкурса, с учетом установленных Министерством критериев.

Победителем конкурса признается муниципальная организация, проект которой суммарно набрал наибольшее количество баллов по всем установленным Министерством критериям.

23. В случае подачи для участия в конкурсе заявки только от одной муниципальной организации она признается победителем конкурса при условии набора минимального количества возможных баллов по каждому из установленных Министерством критериев.

24. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом с указанием муниципальной организации, ставшей победителем конкурса, либо причины признания конкурса несостоявшимся. Протокол подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и в день подписания протокол направляется в Министерство.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты его получения утверждается приказом Министерства.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении результата конкурса в письменной форме уведомляет о принятом решении участников конкурса.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта**

26. Предоставление гранта муниципальной организации – победителю конкурса (далее – победитель конкурса) осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) муниципальная организация признана победителем конкурса;
- 2) победитель конкурса заключил с Министерством соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 10 календарных дней с даты издания приказа Министерства об утверждении результата конкурса;
- 3) соответствие победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соответствие уровня средней заработной платы работников победителя конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному с 01 января 2019 года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

- победитель конкурса не находится в процессе ликвидации, банкротства;

4) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении результата конкурса проверяет соответствие победителя конкурса требованиям, указанным в настоящем пункте, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

27. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является несоблюдение победителем конкурса условий, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка.

28. В случае выявления Министерством наличия основания для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта Министерство в день окончания проверки соответствия победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка, принимает решение в форме приказа об отказе победителю конкурса в предоставлении гранта, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению победителю конкурса (выдаче победителю конкурса).

29. Грант победителю конкурса предоставляется Министерством на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;
- 2) цели и сроки использования гранта;
- 3) показатели результативности предоставления гранта и их значения;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта;

5) запрет приобретения победителем конкурса за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

7) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;

8) обязательства победителя конкурса по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

9) срок действия соглашения;

10) показатели результативности использования гранта;

11) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение;

12) счет, на который подлежит перечислению грант победителю конкурса:

- бюджетному учреждению – лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

- автономному учреждению - лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетный счет в российской кредитной организации.

30. Для заключения соглашения победитель конкурса представляет в Министерство заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем победителя конкурса или лицом, его замещающим, и скрепленных печатью победителя конкурса (при наличии).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результата конкурса.

31. Размер гранта устанавливается в размере объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в рамках реализации мероприятия государственной программы согласно пункту 3 настоящего порядка.

32. Перечисление гранта победителю конкурса осуществляется при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

33. За счет средств гранта победитель конкурса осуществляет расходы, связанные исключительно с реализацией проекта, в том числе на:

1) оплату труда работников, организующих и проводящих на спортивных площадках физкультурно-спортивную работу с населением;

2) приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

3) изготовление информационных материалов, стендов в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом;

4) организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на спортивных площадках.

34. Средства гранта должны быть использованы победителем конкурса в срок не позднее 25 декабря 2019 года.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

35. Победитель конкурса ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет об использовании средств гранта по форме, установленной Министерством в соглашении, включая отчет о достижении фактического уровня средней заработной платы работников, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе формы 6-НДФЛ, формы П-4, договоров с организациями – поставщиками товаров, работ, услуг, смет расходов, счетов на оплату товаров, работ, услуг, накладных, платежных документов.

36. Уполномоченная организация проводит проверку полноты и срока подачи представленных победителем конкурса отчетов и приложенных документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

37. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса отчета и приложенных документов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 36 настоящего порядка.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

38. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта.

39. В случае установления фактов нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет.

40. Министерство или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 39

настоящего порядка, направляет победителю конкурса требование о возврате средств гранта в областной бюджет.

41. Возврат средств гранта, предусмотренный соглашением, производится победителем конкурса не позднее 10 рабочих дней после дня получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

42. В случае невозврата средств гранта в срок, указанный в пункте 41 настоящего порядка, их взыскание производится Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Остатки средств гранта, не использованные победителем конкурса, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства.

---