



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 апреля 2019 г. № 294
Калининград

О реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» Государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 статьи 7.1.-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», подпунктом 7 пункта 2 статьи 2 Закона Калининградской области от 23 октября 2017 года № 109 «О разграничении полномочий между органами государственной власти Калининградской области в области содействия занятости населения» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» согласно приложению №1;

2) порядок реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки

и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» согласно приложению №2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 апреля 2019 г. № 294

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
и возмещение затрат, связанных с организацией профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников предпенсионного возраста в рамках регионального проекта
«Разработка и реализация программы системной поддержки
и повышения качества жизни граждан старшего поколения
«Старшее поколение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией обучения работников предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» при реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, включенного в подпрограмму «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – субсидии, мероприятие, государственная программа).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) работники предпенсионного возраста – граждане Российской Федерации предпенсионного возраста, осуществляющие трудовую деятельность (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

2) образовательные организации – организации, осуществляющие обучение, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих,

программы повышения квалификации рабочих, служащих), имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

3) обучение работников предпенсионного возраста – прохождение работниками предпенсионного возраста обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и (или) основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) продолжительностью не более трех месяцев (с количеством учебных часов не менее 16 и не более 500), за исключением предусматривающих получение высшего и среднего профессионального образования, заканчивающееся проводимой образовательной организацией итоговой аттестацией работника предпенсионного возраста, по итогам которой образовательной организацией выдается документ о квалификации и завершаемое до наступления у работника предпенсионного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Обучение работника предпенсионного возраста организуется работодателем самостоятельно в своем специализированном подразделении, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо путем заключения соответствующего договора с образовательной организацией по очной, очно-заочной формам обучения, в виде курсовых (групповых) или индивидуальных занятий с возможностью применения дистанционных образовательных технологий;

4) получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие обучение работников предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятия.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных ассигнований доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

4. Повторное обучение работника предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета в период реализации мероприятия в 2019-2024 годах не допускается.

5. Максимальный размер субсидии не может превышать 68 500 (шестьдесят восемь тысяч пятьсот рублей) на одного работника предпенсионного возраста.

Глава 2. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и возмещение работодателям затрат, связанных с организацией обучения работников предпенсионного возраста.

7. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных на реализацию государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на указанные цели на текущий год.

8. Право на получение субсидии имеют работодатели:

1) осуществляющие деятельность на территории Калининградской области;

2) организующие обучение работников предпенсионного возраста.

9. Условия, которым должен соответствовать работодатель при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и работодателем:

1) наличие у работодателя статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2) государственная регистрация на территории Калининградской области;

3) по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у работодателя отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на

осуществление хозяйственной деятельности, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодатель не получает средства на организацию обучения работников предпенсионного возраста из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

6) фактический уровень средней заработной платы работников работодателя должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель не позднее 01 ноября текущего года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), сведений о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату;

2) сведений о необходимости прохождения работниками предпенсионного возраста обучения с указанием количества работников данной категории, направлений обучения и расчета размера заявляемой субсидии;

3) заполненной формы соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) организации либо подписанных представителем организации на основании доверенности, а в случае если работодатель является индивидуальным предпринимателем – подписанных индивидуальным предпринимателем либо представителем индивидуального предпринимателя на основании доверенности.

11. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие работодателя условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 6 пункта 9 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов

с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка.

12. Рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, осуществляет комиссия, созданная Министерством (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

13. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в его заключении принимается комиссией в течение 7 рабочих дней с даты поступления в Министерство документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя условиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме работодателем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, или наличие в них неполных или недостоверных сведений;

3) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 13 настоящего порядка, заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

16. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка

предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) обязательство получателя субсидии по обеспечению в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии соответствия фактического уровня средней заработной платы работников уровню не ниже 80 % от средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемому на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Уведомление о принятии указанного в пункте 13 настоящего порядка решения и соглашение о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии) передаются Министерством в течение 2 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченную организацию, которая в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в его заключении и соглашение о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии) получателю субсидии.

18. В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) перечисляет получателю субсидии часть средств субсидии в объеме 25 % от размера заявляемой субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

19. Для получения оставшейся части средств субсидии получатель субсидии по окончании обучения работников предпенсионного возраста в срок не позднее 01 декабря текущего года представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих прохождение работниками предпенсионного возраста обучения:

1) список работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, утвержденный приказом работодателя;

2) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих организацию обучения работников предпенсионного возраста:

- лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности;
- договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией на оказание услуг по обучению работников предпенсионного возраста;
- тематического учебного плана обучения работников предпенсионного возраста по образовательной программе;
- сметы расходов на организацию обучения работников предпенсионного возраста;
- приказов образовательной организации о зачислении и отчислении работников предпенсионного возраста;
- документов о квалификации, полученных работниками предпенсионного возраста, прошедшими обучение;
- платежных документов на оплату услуг образовательной организации;

3) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату, сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4 на последнюю отчетную дату.

20. Предоставление оставшейся части средств субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии следующим условиям:

1) государственная регистрация получателя субсидии на территории Калининградской области;

2) по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у получателя субсидии отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) наличие у получателя субсидии статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) получатель субсидии не получает средства на организацию обучения работников предпенсионного возраста из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

6) фактический уровень средней заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

21. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных документов и соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3, 4, 6 пункта 20 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего порядка.

22. Рассмотрение документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, осуществляет комиссия, созданная в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

23. Решение о предоставлении оставшейся части средств субсидии или об отказе в предоставлении оставшейся части средств субсидии принимается комиссией в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, в Министерство, оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

24. Общий размер субсидии, предоставляемой работодателю ($P_{\text{суб общ}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб общ}} = \sum P_{\text{суб}},$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии по виду программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Размер субсидии по виду программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ($P_{\text{суб}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = N \times S,$$

где:

N – количество работников предпенсионного возраста, прошедших обучение по виду программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

S – стоимость курса обучения одного человека (не более 68500 (шестидесяти восьми тысяч пятисот) рублей).

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, определенным в пунктах 9 и 20 настоящего порядка.

26. Уведомление о принятии указанного в пункте 23 настоящего порядка решения передается Министерством в уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения приказом Министерства. Уполномоченная организация направляет уведомление работодателю в течение 3 рабочих дней с даты его получения от Министерства.

27. Перечисление оставшейся части средств субсидии осуществляется Центром занятости в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении оставшейся части средств субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка.

Глава 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Контроль за целевым использованием субсидии, а также обязательная проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

29. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет работодателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения работодателем такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

30. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидии, использованные работодателями не по целевому назначению, предусмотренному соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

31. В случае невыполнения требований Министерства о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателям субсидий применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

32. Органы государственного финансового контроля Калининградской области проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

33. Центр занятости ежемесячно нарастающим итогом не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов областного бюджета на реализацию мероприятия и несет ответственность за достоверность представленных данных. Форма отчета утверждается Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 апреля 2019 г. № 294

П О Р Я Д О К
реализации мероприятия по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования граждан
предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка
и реализация программы системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм прохождения гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» при реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, включенного в подпрограмму «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда» государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 (далее соответственно – обучение граждан предпенсионного возраста, мероприятие).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – граждане предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) из числа лиц, зарегистрированных в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости) в качестве ищущих работу;

2) образовательные организации – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, реализующие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и (или) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – программы обучения), имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

3) образовательный сертификат – документ, подтверждающий право гражданина предпенсионного возраста на самостоятельный выбор программы обучения и образовательной организации для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

4) обучение граждан предпенсионного возраста – прохождение гражданами предпенсионного возраста обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и (или) основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) продолжительностью не более трех месяцев (с количеством учебных часов не менее 16 и не более 500), за исключением предусматривающих получение высшего и среднего профессионального образования, завершаемое итоговой аттестацией, по итогам которой выдается документ о квалификации установленного образца (далее – документ о квалификации).

Обучение гражданина предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных ассигнований доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Повторное обучение гражданина предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета в период реализации мероприятия в 2019-2024 годах не допускается.

Глава 2. Механизм реализации мероприятия

5. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления гражданину предпенсионного возраста образовательного сертификата.

6. Максимальная стоимость обучения гражданина предпенсионного возраста (включая выплату стипендии в период обучения), возмещаемая за счет средств финансового обеспечения образовательного сертификата, не может превышать 68 500 (шестьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

7. Образовательный сертификат выдается Министерством социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) гражданину предпенсионного возраста на основании решения комиссии по выдаче гражданам предпенсионного возраста образовательных сертификатов (далее – комиссия), создаваемой приказом Министерства.

Положение о комиссии и состав комиссии, форма образовательного сертификата и форма заявления на получение образовательного сертификата определяются приказом Министерства.

8. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Средства на обучение являются целевыми и не могут быть использованы по другому назначению.

9. В случае прохождения гражданином предпенсионного возраста обучения, стоимость которого с учетом стипендии превышает средства финансового обеспечения образовательного сертификата, доплату разницы между средствами финансового обеспечения образовательного сертификата и стоимостью обучения он осуществляет за счет собственных средств.

При этом в договоре о прохождении обучения, заключенном гражданином предпенсионного возраста с образовательной организацией (далее – договор об обучении), указывается сумма оплаты прохождения обучения в счет средств финансового обеспечения образовательного сертификата и сумма собственных потраченных денежных средств гражданина предпенсионного возраста.

В случае если гражданин предпенсионного возраста прошел обучение стоимостью ниже размера средств финансового обеспечения образовательного сертификата, Центр занятости перечисляет денежные средства гражданину предпенсионного возраста в сумме, указанной в договоре об обучении.

10. Порядок предоставления гражданину предпенсионного возраста образовательного сертификата устанавливается приказом Министерства.

11. Для получения образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста:

- 1) регистрируется в Центре занятости в качестве ищущего работу;
- 2) получает государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования для дальнейшего выбора образовательной программы и образовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Калининградской области;

- 3) подает в Центр занятости заявление о получении образовательного сертификата.

12. Срок действия образовательного сертификата ограничен 25 декабря года выдачи образовательного сертификата.

13. На основании образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста заключает с образовательной организацией договор об обучении.

Договор об обучении может содержать обязательство оплаты полной или частичной стоимости обучения гражданина предпенсионного возраста Центром занятости.

14. Для получения оплаты стоимости прохождения обучения по образовательному сертификату гражданин предпенсионного возраста в течение срока действия сертификата, но не позднее 15 декабря текущего года представляет в Центр занятости следующие документы:

1) заявление об оплате по образовательному сертификату стоимости обучения;

2) образовательный сертификат;

3) копию документа о квалификации;

4) договор об обучении;

5) счет на оплату прохождения обучения, выставленный образовательной организацией;

6) платежный документ, подтверждающий оплату гражданином предпенсионного возраста прохождения обучения за счет собственных средств в случае оплаты прохождения обучения за счет собственных средств;

7) платежный документ, подтверждающий оплату гражданином предпенсионного возраста образовательной организации за счет собственных средств разницы между денежными средствами финансового обеспечения образовательного сертификата и стоимостью прохождения обучения, в случае если стоимость прохождения обучения, указанная в договоре об обучении, превышает денежные средства финансового обеспечения образовательного сертификата;

8) сведения о расчетном счете гражданина предпенсионного возраста, открытом в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи, по его выбору.

15. Незанятому гражданину предпенсионного возраста при прохождении обучения Центром занятости выплачивается стипендия, размер которой рассчитывается из величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда в Российской Федерации», пропорционально числу дней фактического обучения в течение одного календарного месяца.

Общая сумма оплаты стоимости прохождения обучения и выплаты стипендии гражданину предпенсионного возраста за счет средств областного бюджета не может превышать 68 500 (шестьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

16. Документами, необходимыми для принятия комиссией решения о выплате стипендии являются:

1) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении гражданина предпенсионного возраста на обучение (или выписка из этого приказа);

2) справка образовательной организации о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста, проходящим обучение;

3) справка образовательной организации об успеваемости гражданина предпенсионного возраста, прошедшего обучение;

4) трудовая книжка.

17. Центр занятости населения проверяет представленные документы, указанные в пунктах 14, 16 настоящего порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты поступления передает их в комиссию, созданную в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

18. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пунктах 14, 16 настоящего порядка, принимает одно из оформляемых протоколом комиссии и утверждаемых приказом Министерства решений: о перечислении денежных средств или об отказе в перечислении денежных средств.

19. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств за прохождение обучения и выплату стипендии являются:

1) представление гражданином предпенсионного возраста неполного пакета документов, указанных в пунктах 14, 16 настоящего порядка;

2) обращение гражданина предпенсионного возраста по поводу оплаты прохождения обучения по образовательному сертификату и выплаты стипендии после истечения срока действия сертификата и/или после 10 декабря текущего года;

3) представление гражданином предпенсионного возраста документов, содержащих недостоверную информацию;

4) смерть гражданина предпенсионного возраста.

20. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об оплате стоимости прохождения обучения и выплаты гражданину предпенсионного возраста стипендии перечисляет денежные средства в безналичном порядке на расчетный счет гражданина предпенсионного возраста, открытый в российской кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи, по его выбору (в случае оплаты прохождения обучения за счет собственных средств гражданина предпенсионного возраста и выплаты стипендии), либо (в случае если это предусмотрено договором об обучении) на расчетный счет образовательной организации, указанный в реквизитах счета на оплату прохождения обучения.

Денежные средства перечисляются в пределах средств финансового обеспечения образовательного сертификата.

21. Количество подлежащих выдаче образовательных сертификатов определяется Министерством ежегодно исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

22. В случае утери гражданином предпенсионного возраста образовательного сертификата ему выдается дубликат образовательного сертификата.

Для получения дубликата образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста подает заявление в Министерство, которое рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня поступления и принимает решение о выдаче дубликата образовательного сертификата.

23. Выдача дубликата образовательного сертификата осуществляется не более одного раза.

Глава 3. Предоставление отчетности

24. Центр занятости населения ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство:

1) отчет о расходовании средств областного бюджета, направленных на оплату образовательных сертификатов, выданных гражданам предпенсионного возраста;

2) копии образовательных сертификатов с отметкой о произведенной оплате, по которым проведены выплаты за отчетный период.

25. Форма отчетов утверждается приказом Министерства.

26. Гражданин предпенсионного возраста, прошедший обучение, обязан представить в Центр занятости документы, подтверждающие его занятость на конец года, в котором проведено обучение, либо увольнение с указанием причины увольнения.
