



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 мая 2019 г. № 327  
Калининград

#### **Об оказании поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденным протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Установить:**

1) порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с развитием сельской кооперации, согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области



А.А. Алиханов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий**  
**на реализацию проектов создания и развития**  
**крестьянских (фермерских) хозяйств**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – грант) в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр (далее – Региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) сельская территория Калининградской области – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов и городских поселений Калининградской области, перечень которых определен постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2014 года № 407 «Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»;

2) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199;

3) заявка – пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в порядке и сроки, которые установлены настоящим порядком;

4) заявитель – глава крестьянского (фермерское) хозяйства, зарегистрированного в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 15 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, представившие заявку в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим порядком и планирующие осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Калининградской области;

5) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство);

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

3. Целью предоставления грантов является оказание государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях реализации Регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

4. Гранты предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией:

1) проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;  
2) проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта (от 25 до 50 %) на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство на момент подачи заявки.

6. Условия участия в конкурсном отборе:

1) для заявителей, реализующих проект, предусмотренный подпунктом 1 пункта 5 настоящего порядка:

- заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку

начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования, гранта, определенного настоящим порядком;

- заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, либо если период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 12 месяцев в течение последних 3 лет;

- заявитель имеет среднее специальное либо высшее образование по сельскохозяйственной специальности, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 2 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 2 лет;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для заявителей, зарегистрированных в текущем финансовом году в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проект, предусмотренный подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка, а также кооперативов, неделимый фонд которых формируется за счет части средств гранта:

- заявитель является членом кооператива;

- в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, предполагаемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта;

- кооператив осуществляет деятельность на сельской территории Калининградской области;

- кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- кооператив объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка, заявители подают в Министерство согласно описи, прилагаемой к заявке и составленной по форме, утверждаемой Министерством, следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утверждаемой Министерством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего образования по сельскохозяйственной специальности и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 2 лет, и (или) копию трудовой книжки заявителя;

5) бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, достижение показателей эффективности которого обеспечивается крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, представляемый в конкурсную комиссию заявителем и предусматривающий:

- ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта,
- соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства уровню минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (далее – бизнес-план)

6) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

7) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

8) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

10) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным бизнес-планом (представляются в бумажном и электронном вариантах); в случае реализации проекта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка, презентация заявителя должна содержать информацию о развитии кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта;

11) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта крестьянского (фермерского) хозяйства, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством) (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проект, предусмотренный подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка);

12) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (для заявителей-крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проект, предусмотренный подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка);

13) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проект, предусмотренный подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка).

8. Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

10. Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего порядка.

11. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 8, 9, 12 пункта 7, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

12. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

13. Министерство является организатором конкурсного отбора.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) дату начала и окончания приема заявок;
- 2) условия участия в конкурсном отборе;
- 3) место подачи заявок.

16. Министерство осуществляет прием заявок от заявителей в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора.

17. Министерство при представлении заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в порядке их поступления, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор:

- 1) проверяет полноту представляемых документов, их идентичность подлинникам документов;

- 2) оценивает представленные документы на предмет соответствия заявителя условиям конкурсного отбора;

- 3) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка и достоверность представляемых документов, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

- 4) проводит оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- 5) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям;

- 6) по согласованию с заявителем осуществляет выезд по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов заявителя, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра производственных фондов по форме, утверждаемой Министерством;

- 7) проводит оценку заявок в соответствии с критериями, приведенным в нижеследующей таблице:

#### Критерии оценки заявок<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Иные направления деятельности	1

<sup>1</sup> Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

1	2	3	4	5
		-	Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, картофелеводство	2
			Мясное скотоводство, разведение овец, коз, птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы	3
			Молочное скотоводство, овощеводство, товарная доработка и переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных культур, реализация проекта, инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области	4
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	10 11 12 Более 13	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
4	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
5	Деятельность кооператива, членом которого является заявитель и пополнение неделимого фонда которого предполагается за счет средств гранта, с момента регистрации	Лет	До 1 От 1 до 2 (включительно) От 2 до 4 (включительно) Более 4	1 2 3 4

8) издает приказ по результатам оценки заявок с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

9) передает документы секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 8 настоящего пункта.

19. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

1) неполное представление документов в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной заявителями информации, а также несоответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

3) несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка;

4) несоответствие бизнес-плана методическим рекомендациям;

5) наличие в плане расходов статей расходования, не соответствующих целям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

20. Министерство возвращает заявителю представленные документы не позднее 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок на конкурсный отбор с указанием причин отказа в участии в конкурсном отборе.

21. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после приема заявок от Министерства:

1) осуществляет регистрацию заявок;

2) проверяет комплектность представленных заявок;

3) обозначает дату заседания конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурсного отбора;

4) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании;

6) организывает заседание конкурсной комиссии.

22. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

23. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе лично представляет свой проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на заседании конкурсной комиссии.

24. По результатам личного представления заявителями своих проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

25. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 % голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

26. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

*Кб* – количество баллов;

*Чза* – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

*Чп* – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

27. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в Министерство.

28. Заявители может быть признан победителем конкурсного отбора и получателем гранта только один раз.

29. Размер гранта каждому победителю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с целями, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком. При этом размер гранта на обеспечение части затрат в рамках реализации одного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства не может превышать:

1) 3 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может быть более 90 % затрат на проекты создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) 4 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость) и не может быть более 90 % затрат на проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, предусматривающих внесение от 25 до 50 % общего объема средств, полученных главой крестьянского (фермерского) хозяйства на создание и развитие своего хозяйства, в неделимый фонд кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство.

Средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

30. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется Министерством исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», а также Регионального проекта и соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

31. Если размер грантов, заявленных победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на реализацию Регионального проекта (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями конкурсного отбора.

32. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

33. Решение конкурсной комиссии о результате проведения дополнительного конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер гранта каждому победителю конкурсного отбора;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

34. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения передается Министерством в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация).

36. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

- 1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;

- 2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) добровольного возврата победителем конкурсного отбора средств гранта в году его получения.

37. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

38. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

### **Глава 3. Порядок и условия предоставления гранта**

39. Победитель конкурсного отбора, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора, а гражданин Российской Федерации, признанный победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации, но не позднее 20 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора, в целях заключения соглашения представляют в уполномоченную организацию:

1) заполненную типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области и размещенной на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в двух экземплярах, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверенную печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);

2) обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Министерством:

- обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- обязательство по целевому использованию гранта в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта;

- обязательство по использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на создание и (или) развитие своего крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязательство по созданию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн рублей, в соответствии с планом расходов и как минимум одного нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также по внесению сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- обязательство по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы в отчетном финансовом году, сложившегося в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

- обязательство по осуществлению деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и по достижению показателей, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение указанного периода;

- обязательство по предоставлению отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) в случае если победитель конкурсного отбора реализует проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, определенного подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка:

- обязательство кооператива, чей неделимый фонд формируется, в том числе за счет средств получателя гранта, в рамках реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, по представлению отчета об использовании средств, полученных от получателя гранта, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

40. Для заключения соглашения победители конкурсного отбора (далее – получатели гранта) на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должны соответствовать следующим условиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не должны прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х;

4) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов.

41. Уполномоченная организация в целях проверки соответствия получателя гранта условиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 40 настоящего порядка, направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

42. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 41 настоящего порядка.

43. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов и аналитической записки, указанной в пункте 44 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

44. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 39 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

45. Основания для отказа в заключении соглашения и предоставлении гранта:

- 1) несоответствие получателя гранта условиям, определенным пунктом 40 настоящего порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоблюдение сроков представления документов.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет письменное уведомление получателю гранта с указанием причин отказа.

47. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение, предусматривающее:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта его получателями и отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной отчетности, подтверждающей деятельность получателя гранта;
- 3) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 4) порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 5) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования гранта;
- 6) обязательства получателя гранта;
- 7) обязательство в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения по:

- открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области;

- пополнению указанного счета собственными средствами в размере,

предусмотренном плане расходов;

- представлению в уполномоченную организацию справки, выданной территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в размере не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

- представлению в уполномоченную организацию реквизитов лицевого счета кооператива, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области, в случае когда часть средств направляется крестьянским (фермерским) хозяйством на формирование неделимого фонда кооператива в соответствии с вариантом, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка.

Соглашение заключается один раз на весь период реализации крестьянским (фермерским) хозяйством проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

48. Неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством, является план расходов.

49. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

50. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 7 пункта 47 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков представления указанных документов.

51. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента передачи уполномоченной организацией документа, указанного в подпункте 7 пункта 47 настоящего порядка, свидетельствующего о наличии собственных денежных средств на лицевом счете крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, предусмотренном плане расходов, перечисляет грант крестьянскому (фермерскому) хозяйству на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

52. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Калининградской области.

53. Расходование средств гранта получателем гранта и кооперативом, подтверждение его целевого использования осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта и кооператива по каждому наименованию приобретаемого имущества,

выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта в соотношении: не более 90 % – за счет средств областного бюджета, не менее 10 % – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

54. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с целями, перечень которых утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в пределах срока, установленного пунктом 53 настоящего порядка.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

55. Получатель гранта не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 53 настоящего порядка, представляет в уполномоченную организацию отчет о расходовании средств гранта по форме, утверждаемой Министерством, а также отчет об использовании кооперативом средств, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива.

56. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 55 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности, сроков представления указанных документов.

57. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

58. Получатель гранта представляет в уполномоченную организацию отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя гранта и кооператива, неделимый фонд которого формировался в том числе за счет средств получателя гранта, по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

59. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетности, указанной в пункте 58 настоящего порядка, передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

60. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта получателем гранта в установленном действующим законодательством порядке.

61. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта и кооператива, неделимый фонд которого формировался в том числе за счет средств получателя гранта, осуществляет Министерство.

62. В случае выявления нарушения целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, определенных соглашением, предоставления недостоверных данных, документов, неполного использования средств гранта в установленный срок, определенный пунктом 53 настоящего порядка, Министерство направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученную сумму гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования (уведомления) о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, Министерство обеспечивает возврат гранта в судебном порядке.

63. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

64. В случае выявления в ходе контроля за деятельностью получателя гранта нарушений Министерство выдает письменные предписания по устранению таких нарушений.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам на возмещение части затрат, связанных**  
**с развитием сельской кооперации**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы), на возмещение части затрат, связанных с развитием сельской кооперации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного протоколом оперативного совещания Правительства Калининградской области от 10 декабря 2018 года № 190/пр (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат кооперативов, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, – в размере, не превышающем 50 % затрат и не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив, при этом стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

2) приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 % затрат и не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив, срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства; при этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут являться средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап»).

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива с целью ее реализации или переработки с последующей реализацией, – в размере, не превышающем:

- 10 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

- 12 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 15 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

3. Перечень имущества, приобретаемого кооперативом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Право на получение субсидии имеет кооператив, отвечающий следующим условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о получении субсидии:

1) осуществляющий деятельность на сельской территории

Калининградской области и являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209- «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) объединяющий на правах членов не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) состоящий в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

4) не имеющий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеющий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

8) не получавший средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для получения субсидии кооператив, соответствующий условиям пункта 5 настоящего порядка, в сроки, определенные пунктом 7 настоящего порядка, представляет в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

3) выписку из реестра членов кооператива на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих месяцу подачи заявки, о составе членов кооператива, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, –

выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством);

4) реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области (при наличии);

5) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, заверенные кооперативом копии:

- договоров купли-продажи и иных документов на приобретение имущества (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи);

- документов, подтверждающих передачу имущества в собственность члена кооператива;

6) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, заверенные кооперативом копии:

- договоров купли-продажи и иных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) мобильных торговых объектов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи);

- паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на регистрационный учет;

- технической документации на сельскохозяйственную технику, оборудование и (или) мобильные торговые объекты;

- справки о постановке на балансовый учет сельскохозяйственного оборудования и техники, не подлежащей регистрации;

7) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, заверенные кооперативом копии:

- договоров и иных документов на приобретение сельскохозяйственной продукции у своих членов (документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств, кассовых или товарных чеков, счетов-фактур, накладных);

- книг расходов, подтверждающих факт осуществления кооперативом затрат на приобретение продукции у членов кооператива;

- сводного реестра затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Министерством;

8) заполненную типовую форму соглашения о предоставлении субсидии, размещенную на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в двух экземплярах, подписанную председателем кооператива (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью кооператива (при ее наличии).

7. Документы, представляемые кооперативом в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, в целях получения субсидии предоставляются:

1) в случае возмещения части затрат кооператива на цели,

определенные подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, до 01 декабря текущего финансового года;

2) в случае возмещения части затрат кооператива на цели, определенные подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором кооперативом понесены затраты на закупку продукции у членов кооператива.

При этом возмещение части затрат кооператива, определенных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, за IV квартал финансового года, в котором кооперативом понесены затраты, осуществляется в I квартале года, следующего за указанным финансовым годом.

8. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии.

9. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного взаимодействия в целях проверки соответствия кооператива условиям, установленным подпунктами 4, 6, 7 пункта 5 настоящего порядка проверяет соответствие заявителя, представившего документы в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка условиям, определенным подпунктами 1, 3, 4 пункта 8 настоящего порядка, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

11. Министерство в день поступления от уполномоченной организации документов вместе с аналитической запиской, указанных в пункте 10 настоящего порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и по результатам их проверки принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии кооперативу, представившему заявку.

13. Размер субсидий определяется в следующем порядке:

1) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 50 \% / 100 \%,$$

где:

$S_{и}$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества кооперативом в целях последующей передачи приобретенного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

$Z_{и}$  – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

2) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка, по формуле:

$$S_{\tau} = Z_{\tau} \times 50\% / 100 \%,$$

где:

$S_{\tau}$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска, рублей;

$Z_{\tau}$  – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и приобретением мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, срок эксплуатации по которым не превышает 3 лет с даты выпуска, рублей;

3) в отношении затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, в размере, определенном подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка.

14. Основания для отказа кооперативу в предоставлении субсидии:

1) неполная комплектность документов в соответствии с перечнем, определенном пунктом 6 настоящего порядка, а также несоответствие документов утверждаемым Министерством формам;

2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

3) недостоверность представляемой кооперативом информации;

4) несоблюдение установленных пунктом 7 настоящего порядка сроков предоставления документов;

5) отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление кооперативу с указанием причин отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии кооперативу Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с кооперативом соглашение, представляемое в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего порядка, предусматривающее:

1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) порядок и сроки представления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством;

3) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением;

4) согласие на проведение Министерством и органами

государственного финансового контроля Калининградской области проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;

5) обязательства кооператива:

- по увеличению членской базы в кооперативе заявителя в году получения субсидии, но не позднее 3 месяцев с момента получения субсидии, не менее чем на одного члена, отвечающего условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являющегося личным подсобным хозяйством, на каждые 85 тыс. рублей субсидии;

- по обеспечению соответствия уровня заработной платы работников кооператива не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы в отчетном финансовом году, сложившегося в кооперативе;

- по представлению в уполномоченную организацию не позднее 30 календарных дней с момента получения субсидии выписки из реестра членов кооператива, но не позднее 25 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, подтверждающей вовлечение в кооператив не менее одного члена на каждые 200 тыс. рублей полученной субсидии.

17. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в уполномоченную организацию, которая в течение 2 рабочих дней передает указанное соглашение кооперативу.

18. Кооператив, заключивший с Министерством соглашение о получении субсидии, в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения обязан:

1) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

2) представить в уполномоченную организацию реквизиты своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

19. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего порядка, передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки их комплектности и сроков представления указанного документа.

20. Министерство после представления уполномоченной организацией документа, указанного в пункте 18 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет кооператива, указанного в данном документе.

21. В случае если кооперативом в срок, установленный пунктом 17 настоящего порядка, не был открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, Министерство в течение 7 рабочих дней расторгает соглашение с кооперативом.

22. В случае если на момент заключения соглашения у кооператива открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет кооператива.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

23. Кооператив представляет в уполномоченную организацию отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки комплектности и сроков представления указанных документов.

### **Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля нарушений, факта представления недостоверных сведений Министерство направляет в адрес кооператива уведомление (требование) о добровольном возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

27. В случае невозврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 26 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.