



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2019 г. №380
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков и технопарков

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков и технопарков согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат на создание и (или) развитие индустриальных
(промышленных) парков и технопарков

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидий из средств областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков и технопарков в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством юридическим лицам, осуществляющим виды деятельности по управлению созданием, развитием и эксплуатацией индустриальных (промышленных) парков и технопарков, образованных на территории Калининградской области (далее – организации).

4. Субсидия предоставляется организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц на создание и (или) развитие производственных площадей, внутренней инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков

и (или) технопарков для обеспечения доступа к ним субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Право на получение субсидии имеет организация, отвечающая следующим критериям:

1) организация зарегистрирована на территории Калининградской области;

2) по состоянию на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) организация не получает средства на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калининградской области;

6) фактический уровень средней заработной платы работников организации должен быть не ниже 80% от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) объем внебюджетных (частных) инвестиций организации на реализацию проекта по созданию и (или) развитию индустриальных (промышленных) парков и технопарков (далее – проект) при реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации

Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – Правила), составляет не менее 20 % общего объема инвестиций на реализацию проекта;

8) организация осуществила расходы на реализацию проекта в текущем финансовом году.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация организацией и (или) планирование организацией реализации проекта, прошедшего отбор в порядке, установленном Правилами;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета» (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

3) заключение организацией с Министерством соглашения о реализации проекта в соответствии с абзацем десятым подпункта «а» пункта 59 Правил (далее – соглашение о реализации проекта);

4) обязательство организации по обеспечению в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии уровня средней заработной платы работников организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, которая в целях предоставления субсидии рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организации представляют в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) в сроки, установленные Министерством:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копию устава организации с изменениями, действующими на момент подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) организации;

3) копию протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или

избрании руководителя организации, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) организации;

4) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) организации;

5) заполненную форму соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) организации либо подписанных представителем организации на основании доверенности;

6) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления, соглашения о предоставлении субсидии и (или) документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, представителем организации.

9. Уполномоченная организация при представлении организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, проверяет их полноту и соответствие организации критериям, установленным подпунктами 1-4, 6 пункта 6 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

11. В течение 10 рабочих дней со дня представления организацией в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, Министерство:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии и через уполномоченную организацию направляет его организации либо заключает от своего имени соглашение о предоставлении субсидии и через уполномоченную организацию передает один экземпляр организации.

12. Основаниями для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка;

2) несоответствие критериям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

3) отсутствие заключенного соглашения о реализации проекта;

4) наличие в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка.

13. Размер субсидии каждой организации определяется исходя из фактически понесенных организацией затрат на реализацию проекта, отобранного в соответствии с критериями, установленными Правилами, но не может превышать размер субсидии (предельный размер субсидии), установленный соглашением о предоставлении субсидии. Возмещению подлежат затраты, понесенные организацией в соответствующем финансовом году.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком в сроки, определяемые в соглашении о предоставлении субсидии после подтверждения организацией осуществленных затрат на реализацию проекта.

15. Для получения субсидии организация представляет в уполномоченную организацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) форму расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@;

3) форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» (для организаций со средней численностью более 15 человек);

4) штатное расписание по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1, с указанием в поле «примечание» режима рабочего времени (для организаций со средней численностью работников менее 15 человек);

5) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении субсидии представителем организации;

6) документы, подтверждающие понесенные организацией затраты на реализацию проекта:

- документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств;
- акты на списание материалов, используемых при выполнении строительных и монтажных работ;
- приказ о назначении лица, ответственного за проведение строительных работ;
- акты о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с планом-графиком строительно-монтажных работ либо акт приемочной комиссии по форме КС-14 в случаях, когда разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством не требуется.

Если последний день представления документов приходится на выходной и (или) нерабочий праздничный день, установленный законодательством Российской Федерации, то последним днем представления документов считается следующий за ним рабочий день.

16. Организация вправе дополнительно представить в уполномоченную организацию по собственной инициативе следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, а также справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по состоянию на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую, что в отношении организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем организации.

17. Документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию в бумажном или электронном виде.

18. Уполномоченная организация при предоставлении организацией документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего порядка, проверяет их полноту и соответствие организации критериям, установленным подпунктами 1-4, 6 пункта 6 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего порядка, Министерство:

- 1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии;
- 2) принимает мотивированное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и направляет его получателю субсидии;
- 3) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;
- 4) предоставляет субсидию получателю субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 6 настоящего порядка;
- 2) неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка;
- 3) наличие в заявлении о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований либо использование в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации через уполномоченную организацию уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления в уполномоченную организацию документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего порядка, осуществляет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Глава 3. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий ежегодно до 01 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в уполномоченную организацию отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной Министерством.

25. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации отчета об использовании субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, передает его в Министерство.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

26. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии. Уровень достижения показателей результативности (целевых показателей), при недостижении которого предусматривается возврат субсидии в областной бюджет, должен быть равен 100 % установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений.

27. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на расчетный счет Министерства с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств на расчетный счет Министерства на основании уведомления Министерства в течение 20 рабочих дней со дня его получения организацией.

30. Суммы, излишне выплаченные организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки подлежат возврату на расчетный счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией требования о возврате.

31. В случае невозврата организацией в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.
