



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2019 г. № 645
Калининград

О внесении изменения в постановление Правительства Калининградской области от 19 июля 2018 года № 425

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 19 июля 2018 года № 425 «О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда будущего») и признании утратившими силу отдельных решений Правительства Калининградской области» изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 24 сентября 2019 г. № 645

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление Правительства
Калининградской области от 19 июля 2018 года № 425

Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 июля 2018 г. № 425

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию
дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней
профильной подготовки обучающихся общеобразовательных
организаций Калининградской области с использованием сетевой
формы их реализации (конкурс «Звезда будущего»)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда будущего») (далее соответственно – проекты, конкурс проектов, некоммерческая организация, грант).

2. Целью предоставления гранта является реализация в Калининградской области дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации.

3. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление начального общего, основного общего

и среднего общего образования в образовательных организациях Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по данному мероприятию в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

4. Получателем гранта может быть некоммерческая организация, ставшая победителем конкурса проектов, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса проектов

6. Организатором конкурса проектов является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса проектов устанавливаются приказом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурса проектов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе проектов (далее – заявки) и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурса проектов;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) номера контактных телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Участниками конкурса проектов могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;
- 2) на дату подачи заявки:
 - у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

3) подача документов некоммерческой организацией для участия в конкурсе проектов в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

4) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) фактический уровень средней заработной платы работников некоммерческой организации должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) осуществление некоммерческой организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования.

9. Для участия в конкурсе проектов некоммерческой организации необходимо представить в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку в произвольной форме, которая должна включать:

1) паспорт проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) информацию о некоммерческой организации – участнике конкурса проектов по форме, утверждаемой приказом Министерства;

3) бюджет проекта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации копии:

- лицензии некоммерческой организации на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

- свидетельства некоммерческой организации о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования образовательной деятельности по программам высшего образования;

- учредительных документов некоммерческой организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

5) согласие субъектов персональных данных, информация о которых содержится в составе заявки, на их обработку;

6) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе проектов;

7) письмо некоммерческой организации с включением сведений об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

8) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

9) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников» – форма П-4 на последнюю отчетную дату;

10) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

10. Заявка подается в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурса проектов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

11. В случае невозможности единовременного представления некоммерческой организацией полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр

дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

12. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе проектов.

13. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

14. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего письма в Информационно-расчетный центр.

15. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок от некоммерческих организаций;

2) осуществляет проверку некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 6 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки, включающей указанные в пункте 9 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

16. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляется конкурсной комиссией. В срок не более 5 рабочих дней после поступления заявок в Министерство конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, определенным пунктами 8-10 настоящего порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса проектов, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе проектов являются:

1) подача более чем одной заявки;

2) несоответствие поданной заявки требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего порядка;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка.

18. Победитель конкурса проектов определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса проектов, по критериям, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Количество баллов
1	Значимость и актуальность проекта	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на реализацию дополнительных образовательных программ предпрофильной и ранней профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Калининградской области с использованием сетевой формы их реализации (конкурс «Звезда будущего»)	0 – 10
2	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	0 – 5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств гранта	0 – 5
3	Социальная эффективность проекта	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам мероприятия	0 – 5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятию	0 – 5
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации	0 – 5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	0 – 5

19. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Некоммерческая организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса проектов.

20. Если претендент на участие в конкурсе проектов всего один, и он соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка, а его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 9-10 настоящего порядка, то с ним заключается соглашение о предоставлении гранта.

21. Конкурс проектов признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсе проектов.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в срок не позднее 10 календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

23. Итоги конкурса проектов утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

24. Информация о признании конкурса проектов несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта победителю конкурса проектов

25. В срок не позднее 30 дней со дня утверждения итогов конкурса проектов Министерство заключает с победителем конкурса проектов (далее – получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа о предоставлении гранта направляет через Информационно-расчетный центр получателю гранта проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, в котором предусматриваются:

- 1) условия, размер, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) цели, порядок и сроки использования гранта;
- 3) счет, на который подлежит перечислению грант;
- 4) показатели результативности предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- 6) порядок возврата гранта в случае:
 - нецелевого использования гранта;
 - неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта;
 - недостижения значений показателей результативности предоставления гранта;
- 7) согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 8) запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 9) обязательства получателя гранта по обеспечению в течение срока действия соглашения требований, аналогичных требованиям, предусмотренных в подпунктах 1-3, 5-8 пункта 8 настоящего порядка;
- 10) календарный план реализации проекта;
- 11) форма отчета об использовании гранта и о достижении показателей результативности.

27. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения

в 2 экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

28. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие форме, срокам предоставления.

29. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 28 настоящего порядка.

30. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непредставление получателем гранта соглашения, указанного в пункте 26 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

31. Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации Министерство направляет получателю гранта через Информационно-расчетный центр.

32. Размер гранта получателю гранта устанавливается в размере предельного объема финансирования, предусмотренного на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия государственной программы, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период. Предельный размер гранта составляет 10000000 (десять миллионов) рублей.

33. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении о предоставлении гранта.

34. Грант перечисляется получателю гранта на следующие счета:

1) юридическому лицу, за исключением бюджетного (автономного) учреждения – на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации;

2) если получатель гранта является бюджетным учреждением – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

3) если получатель гранта является автономным учреждением – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

35. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат получателя гранта:

1) оплата труда исполнителей реализации проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры получателя гранта:

- создание развивающей образовательной среды получателя гранта (программное обеспечение, вычислительная техника, оргтехника, учебное оборудование, учебные материалы и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для общественных пространств (фойе и рекреаций), хозяйственные нужды, ремонт помещений, канцелярские товары, расходные материалы;

- создание современной информационной среды в месте реализации проекта (учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, услуги в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфические услуги);

- содержание, эксплуатация и амортизация основных средств получателя гранта, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение запчастей и (или) комплектующих;

- обеспечение здоровьесберегающей среды, в том числе организация питьевого режима;

3) участие школьников – участников проекта, работников получателя гранта в интеллектуальных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Глава 4. Требования к отчетности

36. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет об использовании гранта и о достижении показателей результативности в срок и по форме, которые предусмотрены соглашением о предоставлении гранта.

37. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, указанного в пункте 36 настоящего порядка, осуществляет его проверку на соответствие установленной форме и срокам предоставления и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

38. Контроль за целевым использованием гранта, а также обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и

порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

39. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и/или уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

40. В случаях, установленных пунктом 39 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля.

41. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта или программы.

42. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении гранта, невыполнения требований Министерства или уполномоченного органа государственного финансового контроля о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

43. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.».