



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 659

Калининград

О порядке предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в 2019 году из областного бюджета предоставляется грант в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования.

2. Установить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 30 сентября 2019 г. № 659

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования в сфере
ипотечного жилищного кредитования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления на конкурсной основе гранта в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее – некоммерческая организация), на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее – грант) и определяет:

- 1) условия участия некоммерческих организаций в конкурсе по предоставлению гранта (далее – конкурс);
- 2) порядок проведения конкурса;
- 3) критерии отбора некоммерческой организации;
- 4) условия и порядок предоставления гранта некоммерческой организации – победителю конкурса;
- 5) условия использования гранта организацией – победителем конкурса;
- 6) требования к отчетности;
- 7) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение.

2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение расходов некоммерческой организации при реализации мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования.

3. Грант предоставляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2019 финансовый год в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026 (далее – подпрограмма).

4. Под мерами стимулирования в сфере ипотечного кредитования понимаются действия правового, экономического и организационного характера, осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на увеличение предоставленных в Калининградской области ипотечных жилищных кредитов по процентной ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России, действующую на дату предоставления ипотечного кредита, увеличенную на 2 процентных пункта.

5. Реализация мер, указанных в пункте 4 настоящего порядка, должна осуществляться в соответствии с утвержденным некоммерческой организацией документом, содержащим цели, описание механизма реализации, финансово-экономическое обоснование расходов и иные характеристики мероприятий, реализуемых некоммерческой организацией.

6. Под программой понимается утвержденный некоммерческой организацией документ, содержащий условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов за счет использования средств банка-партнера (далее – программа).

7. Программа должна быть утверждена не ранее 01 мая 2018 года на срок не менее 1 года, содержать цели реализации, описание механизма реализации, расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, возникших при ее реализации, в соответствии с определенными в учредительных документах некоммерческой организации целями и направлена на решение задачи, установленной в пункте 8 настоящего порядка.

8. Задача программы – улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации и членов их семей, проживающих на территории Калининградской области, относящихся к категориям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку, путем предоставления им ипотечных кредитов, в том числе льготных, в целях приобретения жилого помещения на территории Калининградской области (далее соответственно – ипотечный кредит, граждане).

9. В состав расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы, включаются расходы некоммерческой организации в связи с реализацией программы, за исключением расходов, подлежащих возмещению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10. Под величиной процентной ставки в целях настоящего порядка подразумевается указанная в договоре о предоставлении ипотечного кредита, заключенном между кредитором и гражданином – получателем льготного ипотечного кредита, годовая процентная ставка, размер которой не должен превышать ключевую ставку Банка России, действующую на дату предоставления ипотечного кредита, увеличенную на 2 процентных пункта.

11. Программа должна предусматривать право гражданина на использование средств ипотечного кредита, полученного у кредитора, в целях приобретения жилого помещения (квартиры) в многоквартирном доме при соблюдении следующих условий:

1) приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно находиться в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию не ранее 01 января 2012 года либо не завершеном строительстве, собственником (правообладателем) которого является организация – застройщик многоквартирного жилого дома, где приобретается жилое помещение, либо иное юридическое лицо;

3) многоквартирный жилой дом, не завершённый строительством, в котором приобретается жилое помещение, должен быть аккредитован в целях предоставления ипотечных кредитов по программе, реализуемой некоммерческой организацией.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

12. Организатором конкурса является Министерство, которое:

1) утверждает состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и срок проведения конкурса;

4) объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о проведении конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсных процедурах;

7) организует рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) и осуществляет перечисление гранта некоммерческой организации – победителю конкурса;

10) осуществляет контроль за целевым использованием некоммерческой организацией – победителем конкурса предоставленного гранта;

11) проводит обязательную проверку соблюдения некоммерческой

организацией – получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. В целях проведения конкурса Министерство размещает не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока подачи заявок на официальном сайте Правительства Калининградской области и официальном сайте Министерства <https://minstroy39.ru/> в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- 1) сроки приема заявок;
- 2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 3) номер телефона лица, ответственного за консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсных процедурах;
- 4) иные сведения.

14. По решению Министерства конкурс может быть отменен в течение первой половины срока, установленного для представления заявок. Решение об отмене конкурса принимает Министерство.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, установленных пунктом 20 настоящего порядка, подписывается уполномоченным лицом некоммерческой организации и заверяется печатью некоммерческой организации.

16. Прием заявок начинается за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок.

17. Конкурс проводится не позднее 30 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Глава 3. Условия участия в конкурсе

18. Участниками конкурса могут являться некоммерческие организации, подавшие в указанный в объявлении о проведении конкурса срок заявки, в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

19. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- 1) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Калининградской области и осуществляет на территории Калининградской области в соответствии с учредительными документами деятельность по предоставлению ипотечных займов (кредитов);
- 2) наличие опыта оценки и анализа документов граждан,

претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением некоммерческой организацией на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

3) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области;

4) наличие в штате квалифицированного персонала с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплата возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

5) наличие программы, удовлетворяющей установленным настоящим порядком требованиям;

6) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, у некоммерческой организации отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

7) некоммерческая организация на дату подачи заявки на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации, банкротства;

8) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2 настоящего порядка;

9) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

10) соответствие фактическому уровню средней заработной платы работников некоммерческой организации не ниже 80 % от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на

01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р (далее – Федеральный план статистических работ);

11) соблюдение доли работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, не превышающей 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации), на дату подачи заявки, а также в течение срока действия соглашения;

12) наличие некоммерческой организации в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, предусмотренном статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

20. Некоммерческие организации представляют в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявки, включающие следующие документы:

1) программу, утвержденную некоммерческой организацией не ранее 01 мая 2018 года, направленную на улучшение жилищных условий граждан, содержащую:

- описание некоммерческой организации, реализующей программу;
- цели, условия и механизм реализации программы;
- условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов (займов) за счет использования средств гранта;
- категории граждан, на которые распространяется действие программы;
- целевые показатели программы;
- источники финансирования программы;

2) расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы, включая плановые расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, за исключением расходов, подлежащих возмещению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

3) копии учредительных документов участника конкурса;

4) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»,

утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

5) письмо некоммерческой организации, содержащее сведения:

- о наличии опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий;

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений), заверенных руководителем и печатью организации (при наличии));

- о том, что некоммерческая организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

- о наличии в штате квалифицированного персонала с указанием в отношении каждого работника специальности согласно документу о высшем образовании, опыта работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

- о фактическом уровне средней заработной платы работников;

- о доле работников, работающих на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации);

- о реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, в который включена некоммерческая организация, с указанием источника его опубликования.

21. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

22. В состав заявки в рамках одного конкурса включается одна программа. Одна некоммерческая организация вправе подать одну заявку на реализацию одной программы.

23. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, скрепленных печатью, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на оптическом или флеш-накопителе).

24. Заявки принимаются от претендентов Информационно-расчетным центром.

25. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от претендентов на участие в конкурсе, отчетов о реализации программы и заявлений о получении средств гранта от победителя конкурса;

2) осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, а также проверку:

- соответствия требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 7, 8, 10, 11 и 13 пункта 19 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- полноты документов, представленных некоммерческой организацией, перечню, установленному пунктом 20 настоящего порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

26. Прием заявок от некоммерческих организаций осуществляется Информационно-расчетным центром в сроки, указанные в пункте 16 настоящего порядка.

27. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Информационно-расчетный центр подавшей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных в Информационно-расчетный центр для участия в конкурсе.

28. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

29. Заявка и документы для участия в конкурсе представляются в

Информационно-расчетный центр непосредственно представителем некоммерческой организации. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения в день ее поступления в Информационно-расчетный центр.

30. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе являются:

1) представление более чем одной заявки;

2) несоответствие поданной заявки требованиям, установленным пунктами 20, 26 настоящего порядка;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 19 настоящего порядка.

4) наличие у участника конкурса на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) наличие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнюю отчетную дату.

Глава 4. Порядок определения победителя конкурса

31. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

32. Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в соответствии с настоящим порядком.

33. Представители некоммерческой организации не присутствуют при оценке заявок.

34. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной, а также если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

35. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

36. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему порядку.

37. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

38. С единственным допущенным участником конкурса, заявка

которого соответствует требованиям настоящего порядка, заключается соглашение. В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурса.

39. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса:

1) размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте Министерства.

2) через Информационно-расчетный центр направляет в адрес некоммерческой организации – победителя конкурса копию протокола конкурсной комиссии и проект соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Калининградской области, на срок не более чем по 31 декабря 2021 года.

40. В случае отказа некоммерческой организации – победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса в отношении данной организации аннулируются конкурсной комиссией и проводится повторный конкурс.

41. Документы, связанные с проведением конкурса и деятельностью конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Глава 5. Условия и порядок предоставления гранта

42. Грант предоставляется некоммерческой организации – победителю конкурса Министерством при условии заключения соглашения.

43. В срок не позднее 60 дней со дня определения некоммерческой организации – победителя конкурса, Министерство заключает соглашение с организацией – победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области.

44. Некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения через Информационно-расчетный центр проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

45. Для заключения соглашения некоммерческая организация – победитель конкурса представляет в Информационно-расчетный центр:

1) проект соглашения, заполненный в соответствии с утвержденной формой, в двух экземплярах;

2) справку об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, справку по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»,

утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 августа 2018 года № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие утвержденной форме и срокам подачи, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

46. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования конкурса, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий год, по следующей формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_{ni}} \times V_i,$$

где:

F_i – грант победителю конкурса;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятия, направленного на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования в рамках подпрограммы;

$\sum V_{ni}$ – общий объем грантовой потребности победителей конкурса;

V_i – потребность победителя конкурса.

47. Министерство по заявлению некоммерческой организации – победителя конкурса перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией – победителем конкурса в российских кредитных организациях на основании заключенного с Министерством соглашения (дополнительных соглашений) в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Информационно-расчетный центр заявления о предоставлении гранта. Средства гранта предоставляются Министерством единовременно.

48. Заявление представляется некоммерческой организацией –

победителем конкурса в Информационно-расчетный центр, который в течение 5 рабочих дней с даты получения осуществляет его проверку на соответствие пункту 42 настоящего порядка и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки. Заявление подается в произвольной форме.

49. Основаниями для отказа в предоставлении гранта является:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией – победителем конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 42, подпунктом 2 пункта 45 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных подпунктом 2 пункта 45 настоящего порядка, представленных некоммерческой организацией – победителем конкурса;

3) несоответствие некоммерческой организации – победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 42, подпунктом 2 пункта 45 настоящего порядка.

Глава 6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

50. Предоставленный грант некоммерческая организация – победитель конкурса вправе использовать только на реализацию программы.

51. Некоммерческая организация – победитель конкурса ежеквартально в срок не позднее 15-го дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Информационно-расчетный центр:

1) отчеты о реализации программы по формам, предусмотренным соглашением;

2) документы о фактическом уровне средней заработной платы работников некоммерческой организации;

3) документы, подтверждающие долю работников, работающих на условиях неполного рабочего времени.

52. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации – победителя конкурса отчета о реализации программы осуществляет его проверку на соответствие установленной соглашением форме и срокам представления и передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

53. Грант, использованный не по целевому назначению и (или) не использованный в срок, предусмотренный соглашением, подлежит возврату некоммерческой организацией – победителем конкурса в областной бюджет.

54. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений некоммерческая организация – победитель конкурса лишается права на получение гранта. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет некоммерческой организации – победителю конкурса требование о возврате средств гранта (части гранта).

55. Возврат средств гранта (части гранта), использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, производится организацией – победителем конкурса в течение 20 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства.

56. В случае невыполнения требований Министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к некоммерческой организации – победителю конкурса применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

57. Контроль за целевым использованием гранта, а также проверка соблюдения некоммерческой организацией – победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

ФОРМА

РАСЧЕТ (ОБОСНОВАНИЕ)

расходов социально ориентированной некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением, связанных с реализацией
утвержденной некоммерческой организацией документа, содержащего
условия и порядок выдачи ипотечных жилищных кредитов (за счет
использования средств банка-партнера), включая плановые и (или)
фактические расходы некоммерческой организации, ожидаемые или
возникшие в связи с реализацией программы, за исключением расходов,
подлежащих возмещению из бюджета бюджетной системы
Российской Федерации

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Количество граждан, которым предоставлены льготные ипотечные кредиты	чел.		
2	Расходы на предоставление гражданам льготных ипотечных кредитов	руб.		
3	Выручка от продажи закладных с дисконтом при рефинансировании	руб.		
4	Отрицательная разница между средствами, вырученными организацией от рефинансирования, и расходами в связи с предоставлением льготных ипотечных займов льготных ипотечных займов (дефицит)	руб.		
5	То же в процентах			
6	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		
7	Расходы на финансовое и организационно-техническое обеспечение программы	руб.		
8	То же в процентах			
9	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		

1	2	3	4	5
10	ВСЕГО отрицательная разница между средствами, вырученными организацией от рефинансирования, и расходами в связи с предоставлением льготных ипотечных займов льготных ипотечных кредитов	руб.		
11	Сумма полученных субсидий	руб.		
12	Размер запрашиваемой субсидии	руб.		
13	То же в расчете на один льготный ипотечный кредит	руб.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**категорий граждан, на которых распространяет действие
программа по реализации мер стимулирования в сфере
ипотечного жилищного кредитования**

Действие программы по реализации мер стимулирования в сфере ипотечного кредитования, реализуемой в целях улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан путем предоставления им ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилого помещения на территории Калининградской области некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, должно распространяться на граждан, относящихся к следующим категориям:

1) поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года;

2) признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) признанные нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения социального использования;

4) являющиеся собственниками (нанимателями) жилого помещения, членами семьи собственника (нанимателя) жилого помещения, проживающими в жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее:

- для одиноких (не имеющих семей) граждан - 33 кв. м;

- для семьи, состоящей из 2 человек, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 1 ребенка, – 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов 1 и более детей, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 2 или более детей, – 18 кв. м на одного человека;

5) проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

6) имеющие 3 и более несовершеннолетних детей;

7) имеющие 2 детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом

от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

8) имеющие одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 30 лет;

9) являющиеся ветеранами боевых действий;

10) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

11) педагогические работники государственных (муниципальных) образовательных организаций Калининградской области, имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет, не достигшие возраста 36 лет на день заключения договора о предоставлении льготного ипотечного займа;

12) медицинские работники государственных медицинских организаций Калининградской области, имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, за исключением медицинских работников, относящихся к младшему медицинскому персоналу, не достигшие возраста 36 лет на день заключения договора о предоставлении льготного ипотечного займа;

13) имеющие средне специальное и/или высшее образование и работающие по основному месту работы в расположенных на территории Калининградской области государственных (муниципальных) учреждениях образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта при наличии стажа работы не менее 3 лет либо при отсутствии такого стажа, если с даты получения документа о высшем образовании прошло не более 3 лет;

14) имеющие средне специальное и/или высшее образование и работающие по основному месту работы не менее 3 лет в расположенных на территории Калининградской области:

- в органах государственной власти Калининградской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

- в государственных (муниципальных) организациях, учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, на государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций;

- в организациях, входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций;

- в организациях, созданных государственными академиями наук;

15) являющиеся вынужденными переселенцами в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

16) являющиеся лицами, переселяющимися в Калининградскую область в соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

17) имеющие право на получение социальной выплаты (субсидии) на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

18) работники социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Калининградской области;

19) специалисты, участвующие в проектах и программах, реализация которых осуществляется в рамках соглашений, заключенных между Правительством Калининградской области и сторонними организациями по организации производств самоходной техники, созданию и функционированию инжиниринговых центров, реализации инвестиционных проектов в области разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг в области информационных технологий, а также в области научных исследований и разработок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования
в сфере ипотечного жилищного
кредитования

К Р И Т Е Р И И

конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на реализацию мер стимулирования в сфере ипотечного жилищного кредитования

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Опыт оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных кредитов, а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по реализации социально ориентированных программ улучшения жилищных условий, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	5-6	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате работников, имеющих высшее экономическое или юридическое образование, с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам:	40
	менее 5	0
	5-8	20
	9 и более	40
4	Наличие заключенных и реализованных за последние 5 лет договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	40
	менее 2	0
	2-4	20
	5 и более	40
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0

1	2	3
	5-6	20
	7 и более	40
6	Размер средств на организацию возмещения процентов по кредиту за весь срок реализации программы, млн руб.:	40
	менее 10	40
	10-14	20
	15 и более	0
7	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 2	0
	2	20
	3 и более	40
8	Количество граждан (семей), которые улучшат жилищные условия в период действия программы, ед.:	40
	менее 50	0
	50-99	20
	100 и более	40