



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2025 г. № 25-п
Калининград

Об установлении порядка переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

В соответствии с абзацем третьим подпункта 10 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 04 февраля 2025 г. № 25-п

П О Р Я Д О К
переоформления действующего на день вступления в силу
Указа Президента Российской Федерации
от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки
многодетных семей» удостоверения многодетной семьи в связи
с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи
в Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей») удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным исполнительным органом Калининградской области (далее – удостоверение), на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р (далее – удостоверение нового образца).

2. В целях переоформления удостоверения 1 из многодетных родителей (далее – многодетный родитель), указанный в действующем удостоверении, либо его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращается в Областное государственное казённое учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) по месту жительства с заявлением о переоформлении удостоверения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. К заявлению о переоформлении удостоверения прилагаются:

1) фотографии (фотография) многодетных родителей (многодетного родителя) размером 3 см на 4 см на белом фоне в цветном исполнении с четким изображением лица строго анфас;

2) справка об обучении ребенка (детей) в организации, осуществляющей (в организациях, осуществляющих) образовательную деятельность, по очной форме обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме), справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи;

3) согласия на обработку персональных данных всех членов многодетной семьи;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя многодетного родителя (если с заявлением о переоформлении удостоверения обращается представитель многодетного родителя).

4. Центр в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении удостоверения запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия необходимые для подтверждения статуса многодетной семьи сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о регистрации многодетного родителя и членов многодетной семьи по месту жительства в Калининградской области;

- о регистрации многодетного родителя и членов многодетной семьи по месту пребывания в Калининградской области;

2) в Федеральной налоговой службе (едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) – о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени, фамилии, отчества (последнего – при наличии);

3) в органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области – о лишении (ограничении) родительских прав многодетного родителя.

5. Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия производит их проверку и принимает решение о переоформлении удостоверения либо об отказе в переоформлении удостоверения на удостоверение нового образца.

6. Основания для отказа в переоформлении удостоверения на удостоверение нового образца:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

2) если срок действия удостоверения истек до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3) изменение состава многодетной семьи.

7. В случае изменения состава и подтверждения статуса многодетной семьи выдача удостоверения нового образца осуществляется в соответствии с порядком выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленным Правительством Калининградской области.

8. Центр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении удостоверения уведомляет многодетного родителя о невозможности переоформления удостоверения на удостоверение нового образца с указанием оснований для принятия такого решения способом, выбранным многодетным родителем в заявлении о переоформлении удостоверения.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении

удостоверения Центр подготавливает аналитическую записку, содержащую информацию о многодетных родителях (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), и бланки заполненных удостоверений нового образца на бумажном носителе и еженедельно (в 1-й рабочий день недели) направляет указанные документы в Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство).

10. В удостоверении многодетной семьи Центром указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи в Российской Федерации, а также дата, до которой многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с пунктами 1, 2 Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

11. В случае, если старший ребенок из 3 младших детей, достигший возраста 18 лет, завершил обучение в общеобразовательной организации, меры социальной поддержки предоставляются в период со дня завершения обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в том же календарном году.

12. Заполненные удостоверения нового образца подписываются заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром социальной политики Калининградской области в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и в течение 1 рабочего дня передаются в Центр для выдачи многодетным родителям.

13. Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения удостоверения нового образца, подписанного заместителем Председателя Правительства Калининградской области – министром социальной политики Калининградской области, направляет многодетному родителю уведомление о его готовности способом, выбранным многодетным родителем в заявлении о переоформлении удостоверения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку переоформления действующего
на день вступления в силу Указа Президента
Российской Федерации
от 23 января 2024 года № 63 «О мерах
социальной поддержки многодетных семей»
удостоверения многодетной семьи в связи
с утверждением единого образца удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

ФОРМА

Областное государственное
казённое учреждение
Калининградской области
«Центр социальной
поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении действующего на день вступления в силу
Указа Президента Российской Федерации
от 23 января 2024 года № 63 «О мерах
социальной поддержки многодетных семей»
удостоверения многодетной семьи

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) многодетного
родителя: _____

2. Адрес проживания многодетного родителя в Калининградской области
(регистрация по месту пребывания), установленный в судебном порядке:

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета многодетного
родителя: _____

4. Контактные данные многодетного родителя:
телефон: _____, адрес электронной почты _____

5. Документ, удостоверяющий личность многодетного родителя:
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

6. Сведения о членах семьи многодетного родителя:

№ п/п	Ф.И.О. (послед- нее – при	Дата рождения	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность				Степень родства	Адрес места жительства (проживания)
				номер	серия	дата выдачи	кем выдан		

	наличии)								членов семьи многодетного родителя
1									
2									
3									

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
2) _____

Правильность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись _____
(подпись многодетного родителя)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Против запроса дополнительных сведений обо мне и членах моей семьи, необходимых для переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения многодетной семьи в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи), не возражаю.

Дата _____ 20 ____ года Подпись _____
(подпись многодетного родителя)

8. Являюсь _____ на основании

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя многодетного родителя:

Адрес проживания в Калининградской области (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания):

Контактные данные:
телефон: _____, адрес электронной почты

Документ, удостоверяющий личность представителя многодетного родителя:
серия _____ номер _____ кем и когда выдан

Дата _____ 20 ____ года Подпись _____
(подпись представителя многодетного родителя)

9. Способ получения уведомления о переоформлении удостоверения многодетной семьи или отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи

(указать нужное: при личном обращении в областное государственное казённое учреждение

Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», почтовым отправлением, по адресу
электронной почты (далее – ОГКУ КО «Центр социальной поддержки населения»)

Заявление № _____ и документы гражданина принял _____

(дата, должность сотрудника ОГКУ КО
«Центр социальной поддержки населения»,
подпись, Ф.И.О.)