



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 февраля 2025 г. № 63-п
Калининград

О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области;

2) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения на основании жилищного
сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере,
специалистам по социальной работе и специалистам
по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим
в государственных учреждениях
социального обслуживания Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – сертификат) социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области (далее соответственно – учреждения, социальные работники, выплата).

2. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство) является:

1) исполнительным органом Калининградской области, наделенным правом принимать решения о предоставлении выплаты социальному работнику;

2) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим выплату, которая финансируется за счет средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Сертификат предоставляется социальному работнику однократно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством Областному государственному казённому учреждению Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка и условий.

4. Условия предоставления выплаты социальному работнику:

1) отнесение социального работника к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со следующими критериями:

- социальный работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи¹ нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

- социальный работник является собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, членом семьи собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого помещения, проживающим в жилом помещении, размер общей площади которого составляет:

менее 33 кв. м – для одиноких (не имеющих семей) граждан;

менее 42 кв. м – для семьи, состоящей из 2 человек, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 1 ребенка;

по 18 кв. м на 1 человека – для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов 1 или более детей, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 2 или более детей;

- социальный работник проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

2) работа социального работника в учреждении на условиях трудового договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории социальных работников;

3) возраст социального работника – до 45 лет включительно на день подачи заявления о предоставлении сертификата (далее – заявление);

4) стаж работы социального работника в учреждении составляет не менее 3 лет в должностях «социальный работник», и (или) «специалист по социальной работе», «психолог в социальной сфере», и (или) «специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» на день подачи заявления (без учета нахождения в отпуске по уходу за ребенком);

5) социальный работник (члены его семьи) не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

6) социальный работник (члены его семьи) не совершал (не совершали) действий, повлекших ухудшение жилищных условий за последние 5 лет до дня подачи заявления о получении выплаты;

7) социальный работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Сертификат является именным документом, удостоверяющим право

¹ Под членом семьи для целей настоящих порядка и условий понимается проживающая (проживающий) совместно с данным нанимателем (собственником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруга (супруг), а также дети и родители данного нанимателя (собственника). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя (собственника), если они вселены нанимателем (собственником) в качестве членов его семьи.

социального работника на однократное получение выплаты за счет средств областного бюджета, которая направляется исключительно на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям настоящих порядка и условий. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

6. Срок действия сертификата составляет 1 год со дня его выдачи. Днем выдачи сертификата является день его подписания Министерством.

7. Сертификат выпускается Министерством. Форма сертификата устанавливается приказом Министерства.

8. Выплата носит целевой характер и может быть использована на:

1) приобретение социальным работником в собственность у любых физических или юридических лиц по договору купли-продажи жилого помещения на территории Калининградской области;

2) уплату первоначального взноса при приобретении по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита жилого помещения на территории Калининградской области;

3) проведение ремонтных работ подрядной организацией в жилом помещении, приобретенном в соответствии с настоящим пунктом (далее – ремонт жилого помещения).

9. Выплата устанавливается в размере 2500 тыс. рублей.

10. Выплата осуществляется однократно в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящими порядком и условиями.

11. Для получения выплаты социальный работник в период с 01 января до 01 октября текущего календарного года лично подает в Центр заявление в письменной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и приложением следующих документов (с предъявлением их оригиналов):

1) копий:

- документов, удостоверяющих личности членов семьи социального работника, проживающих с ним;

- документов, подтверждающих родственные отношения социального работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельств о заключении брака, о рождении детей (распорядительного документа уполномоченного органа о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей), свидетельства о своем рождении (если социальный работник проживает совместно с родителями);

- трудового договора с учреждением о назначении на должность социального работника в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 4 настоящих порядка и условий;

- трудовой книжки, заверенной работодателем (или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- финансового лицевого счета; указанная копия должна быть

действительной в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей управление многоквартирным жилым домом; в случае регистрации социального работника и (или) членов его семьи по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета (или иного документа, содержащего информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают социальный работник и члены его семьи) представляется с каждого адреса;

- документа, подтверждающего место проживания социального работника на территории Калининградской области (решения суда, договора аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

2) согласий социального работника и членов его семьи на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации в отношении них;

3) копии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого исполнительным органом Калининградской области или органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям).

12. Форма заявления устанавливается приказом Министерства.

13. Заявление, копии документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 11 настоящих порядка и условий, а также оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящих порядка и условий, регистрируются в день их приема Центром в журнале регистрации входящих документов, при этом оригиналы документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, после сверки с их копиями возвращаются социальному работнику, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящих порядка и условий.

14. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, Центр проводит проверку полноты представленных заявления и документов, отсутствия противоречия (несоответствия) между содержащимися в них сведениями, отсутствия сведений о социальном работнике в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также проверяет в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» информацию об использовании (неиспользовании) социальным работником (членами его семьи) государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в целях улучшения жилищных условий. В ходе

указанной проверки Центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) социального работника (членов его семьи);

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах социального работника (членов его семьи) на объекты недвижимости.

15. Социальный работник может по собственной инициативе представить в Центр сведения и документы, указанные в пункте 14 настоящих порядка и условий.

16. Министерство направляет письменные запросы в Министерство образования Калининградской области, Министерство сельского хозяйства Калининградской области, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, Министерство здравоохранения Калининградской области, Министерство спорта Калининградской области для подтверждения факта того, что социальный работник (члены его семьи) ранее не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов.

Срок предоставления ответа на запрос составляет 14 календарных дней.

17. Социальный работник может по собственной инициативе представить в Центр сведения, указанные в пункте 16 настоящих порядка и условий.

18. Центр в течение 5 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий, передает заявление с представленными социальным работником документами и аналитической запиской в Министерство. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от Центра указанных документов представляет их в комиссию по рассмотрению документов социальных работников и формированию списка получателей выплаты (далее – комиссия).

Комиссия состоит не менее чем из 7 человек. В состав комиссии включаются представители Министерства, государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, Общественного совета при Министерстве.

19. Положение о комиссии, содержащее в том числе порядок работы и принятия комиссией решений с учетом требований, предусмотренных настоящими порядком и условиями, и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

20. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов и информации в соответствии с пунктами 16, 18 настоящих порядка и условий рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается протоколом заседания комиссии. Протоколом заседания комиссии утверждаются список

получателей выплаты и перечень социальных работников, не соответствующих требованиям настоящих порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список получателей выплаты.

21. Список получателей выплат формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений.

22. Министерство на основании принятого комиссией решения, утвержденного протоколом заседания комиссии, и доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по выплате в срок не позднее 7 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии:

1) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты;

2) письменно уведомляет социального работника о принятом решении.

23. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является:

1) несоответствие социального работника условиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка и условий;

2) представление неполного пакета документов (наличие противоречий в представленных документах), указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий;

3) отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году;

4) подтверждение факта улучшения жилищных условий социального работника или членов его семьи с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, установленное в ходе направления запросов, указанных в пунктах 14, 16 настоящих порядка и условий;

5) включение социального работника в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

24. Социальные работники, в отношении которых принято решение о предоставлении выплаты, включаются в список получателей выплаты, который утверждается приказом Министерства не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения в соответствии с пунктом 22 настоящих порядка и условий.

25. Социальным работникам, включенным в список получателей выплаты, в течение 10 календарных дней со дня утверждения списка получателей выплаты Министерством выдаются сертификаты и разъясняется порядок их использования.

26. Выдаваемые сертификаты регистрируются Министерством в журнале учета выдачи сертификатов.

27. По желанию социального работника, получившего сертификат, сертификат может быть возвращен до истечения срока его действия.

28. Для возврата сертификата до истечения срока его действия социальный работник обращается в Министерство. Форма заявления о возврате

сертификата устанавливается приказом Министерства. На основании принятого заявления о возврате сертификата Министерство исключает социального работника из списка получателей выплаты.

29. В случае изменения личных персональных данных социального работника социальный работник обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата с приложением подтверждающих документов. Министерство на основании указанного заявления осуществляет замену сертификата с указанием измененных персональных данных социального работника.

30. В случае если до момента приобретения жилого помещения произошли изменения существенных условий предоставления выплаты, влекущие за собой изменения критериев нуждаемости, в том числе изменение состава семьи социального работника, социальный работник утрачивает право распоряжаться сертификатом. В таком случае социальный работник вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

31. Жилое помещение, приобретаемое социальным работником с использованием сертификата, должно соответствовать следующим требованиям:

1) нахождение жилого помещения на территории Калининградской области;

2) общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Калининградской области по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учетная норма общей площади жилого помещения);

3) жилое помещение отвечает требованиям для проживания, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, соответствует установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации; оплата приобретенных с использованием средств сертификата ветхих, аварийных непригодных для проживания жилых помещений не производится.

32. Жилое помещение может приобретаться за счет выплаты в индивидуальную собственность социального работника или общую долевую собственность социального работника и членов его семьи.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность социального работника и членов его семьи с выделением отдельных долей только при условии дополнительного использования при покупке данного помещения средств материнского (семейного) капитала.

В случае приобретения жилого помещения за счет выплаты в общую долевую собственность социального работника и членов его семьи доля жилого

помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилого помещения.

33. Ответственность за приобретение жилого помещения, соответствующего предъявляемым требованиям, указанным в пунктах 31, 32 настоящих порядка и условий, социальный работник несет самостоятельно.

34. Выплата осуществляется на основании 3-стороннего договора, заключенного между социальным работником, Министерством и учреждением, по форме, установленной Министерством (далее – 3-сторонний договор), в соответствии с которым социальный работник принимает обязательства в течение 7 лет со дня его заключения исполнять трудовые обязанности в учреждении по основному месту работы при условии нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, по занимаемой должности в соответствии с трудовым договором (далее – обязательства по отработке).

В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы в период выполнения социальным работником обязательств по отработке 7-летний срок увеличивается на количество дней отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы.

В случае призыва социального работника на военную службу в период выполнения социальным работником обязательств по исполнению трудовых обязанностей 7-летний срок увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до заключения трудового договора с учреждением. Данное положение не распространяется на период участия социального работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

35. В случае приостановки деятельности или реорганизации учреждения, с которым социальный работник и Министерство заключили 3-сторонний договор, социальный работник обязан трудоустроиться для исполнения обязательств по исполнению трудовых обязанностей в учреждение, находящееся в пределах муниципального образования Калининградской области, на территории которого он ранее осуществлял трудовую деятельность в учреждении, или являющееся правопреемником реорганизованного учреждения, в срок до 14 календарных дней.

В случае отказа социального работника от заключения трудового договора в связи с приостановкой деятельности или реорганизацией учреждения социальный работник возвращает выплату в соответствии с пунктами 44 – 47 настоящих порядка и условий.

36. В договоре купли-продажи жилого помещения, приобретаемого

за счет средств выплаты, содержатся:

1) условие об оплате указанного жилого помещения за счет средств выплаты с указанием номера и даты выдачи сертификата, а также суммы выплаты в соответствии с сертификатом;

2) реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты;

3) информация о денежных средствах (их размере), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе о собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, иных источниках средств).

37. Для получения выплаты социальный работник в течение срока действия сертификата представляет в Центр вместе с заявлением об осуществлении выплаты, форма которого устанавливается приказом Министерства, следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 31 настоящих порядка и условий, и приобретаемого за счет средств выплаты;

2) сертификат;

3) 3 экземпляра 3-стороннего договора в соответствии с пунктами 34, 35 настоящих порядка и условий, подписанного социальным работником и учреждением, для подписания его Министерством;

4) документ, подтверждающий зачисление средств, указанных в подпункте 3 пункта 36 настоящих порядка и условий, на расчетный счет продавца жилого помещения (либо его представителя), в случае, если договор купли-продажи жилого помещения заключен с условием использования в качестве оплаты в том числе средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 36 настоящих порядка и условий (не представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита);

5) заверенную соответствующей кредитной организацией копию кредитного договора, в соответствии с которым социальный работник получает целевые кредитные денежные средства для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

6) реквизиты банковского счета продавца, открытого в кредитной организации, для перечисления средств выплаты;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с указанием права собственности социального работника на приобретенное жилое помещение по представленному договору купли-продажи жилого помещения;

8) документы, подтверждающие проведение ремонта жилого помещения (договор с подрядной организацией, акт выполненных работ, платежные

документы), согласно пункту 41 настоящих порядка и условий.

38. Центр в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 37 настоящих порядка и условий:

1) производит проверку:

- наличия полного перечня документов, указанных в пункте 37 настоящих порядка и условий;

- соответствия данных о покупателе, указанных в представленном договоре купли-продажи жилого помещения и в сертификате, данным документа, удостоверяющего личность владельца сертификата;

- соответствия данных, указанных в представленном кредитном договоре, данным договора купли-продажи жилого помещения (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита);

2) по результатам проверки принимает 1 из решений:

- об оплате сертификата с осуществлением выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, в течение 21 календарного дня с даты принятия такого решения;

- об отказе в перечислении выплаты при наличии неполного перечня документов, указанных в пункте 37 настоящих порядка и условий, а также при выявлении несоответствия данных, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 настоящего пункта, о чем направляет социальному работнику в течение 7 календарных дней с даты принятия такого решения соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа;

3) направляет 3 экземпляра 3-стороннего договора в соответствии с пунктами 34, 35 настоящих порядка и условий, подписанного социальным работником и учреждением, для подписания его Министерством.

39. Центр уведомляет Министерство об осуществлении выплаты с приложением документов, подтверждающих осуществление перехода прав собственности на приобретенное за счет выплаты жилое помещение, в течение 7 рабочих дней с момента перечисления выплаты.

40. Центр размещает информацию о социальном работнике, получившем выплату, в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» в течение 30 календарных дней с момента перечисления выплаты.

41. В случае если социальный работник при приобретении жилого помещения использовал выплату не в полном объеме, то неизрасходованные средства выплаты могут быть использованы на ремонт жилого помещения.

42. В случае прекращения трудового договора с учреждением до исполнения социальным работником обязательств по отработке (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учреждение в течение 1 рабочего дня с момента наступления указанного

события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

43. При прекращении трудового договора в случае призыва социального работника на военную службу согласно абзацу третьему пункта 34 настоящих порядка и условий учреждение заключает трудовой договор с социальным работником в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в данном учреждении, возникших на основании 3-стороннего договора.

В случае отказа социального работника от заключения трудового договора после прохождения военной службы социальный работник возвращает выплату в соответствии с пунктами 44 – 47 настоящих порядка и условий.

44. При наступлении события, указанного в абзаце втором пункта 35, пункте 42, абзаце втором пункта 43 настоящих порядка и условий, социальный работник в течение 7 календарных дней после дня наступления указанного события возвращает в областной бюджет часть выплаты в следующем объеме и порядке:

1) в случае если работник отработал в учреждении менее 3,5 года с даты заключения 3-стороннего договора согласно пункту 34 настоящих порядка и условий, перечисленная выплата по сертификату возвращается в полном объеме;

2) в иных случаях возврат перечисленной выплаты по сертификату возвращается пропорционально неотработанному времени.

45. В случае если социальный работник не возвращает выплату в областной бюджет в срок, указанный в пункте 44 настоящих порядка и условий, Центр направляет социальному работнику письменное требование о возврате выплаты в течение 14 календарных дней после дня окончания срока для возврата выплаты, указанного в пункте 44 настоящих порядка и условий.

46. Социальный работник обязан исполнить требование о возврате выплаты не позднее 30 календарных дней после дня получения требования Центра о возврате выплаты. Возврат выплаты осуществляется социальным работником в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании Центра о возврате выплаты.

47. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 46 настоящих порядка и условий, Центр обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.