



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 марта 2025 г. № 117-п
Калининград

Об утверждении порядка предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, представленными в приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области

✓
С.В. Елисеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 31 марта 2025 г. № 117-п

П О Р Я Д О К
предоставления в Калининградской области единовременных
компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области
с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации основного мероприятия «Поддержка работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек» ведомственного проекта «Развитие культуры, творчества и архивного дела» государственной программы Калининградской области «Культура», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 28 января 2022 года № 41, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в организациях культуры, расположенных в населенных пунктах Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – организации культуры).

2. Настоящий порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек, заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство) или органу местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, и принявшим обязательства отработать в организации культуры в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на должности, включенной в ежегодно утверждаемый Министерством перечень вакантных должностей в организациях культуры, при замещении которых работникам культуры осуществляются единовременные компенсационные выплаты в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее соответственно – единовременные компенсационные выплаты, работники культуры, трудовой договор, перечень вакантных должностей, государственная программа), и правила возврата единовременной компенсационной выплаты.

Для проведения конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – конкурсный отбор) в 2025 году перечень вакантных должностей размещается

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 30 дней с даты вступления в силу постановления Правительства Калининградской области об утверждении порядка предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется Министерством работнику культуры однократно в размере 1 млн рублей по итогам проведения конкурсного отбора.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при соблюдении следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) работник культуры не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) наличие среднего профессионального образования или высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) реестре профессиональных стандартов;

4) работник культуры является выпускником профессиональной организации или организации высшего образования по направлению подготовки, соответствующему квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) реестре профессиональных стандартов, завершившим обучение в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора, или в году проведения конкурсного отбора;

5) работник культуры признан победителем конкурсного отбора;

6) работник культуры представил согласие на переезд в населенный пункт, в котором расположена организация культуры, где работник культуры будет осуществлять трудовую деятельность, по форме, утверждаемой Министерством (далее – согласие на переезд);

7) заключение работником культуры трудового договора;

8) заключение работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с Министерством и организацией культуры по форме, утверждаемой Министерством (далее – договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

5. В целях проведения конкурсного отбора Министерство не позднее 20 января года проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке его проведения, порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе (далее соответственно – заявление, объявление).

В целях проведения конкурсного отбора в 2025 году Министерство размещает объявление на официальном сайте Министерства не позднее 15 апреля 2025 года.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора, образуемой Министерством

(далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

7. Для участия в конкурсном отборе работник культуры, претендующий на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – претендент), или его доверенное лицо представляет в период с 21 января по 15 июля года проведения конкурсного отбора в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (далее – региональный оператор) заявление по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) документа об образовании претендента;
- 3) копии трудовой книжки претендента и (или) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности);
- 4) свидетельства о постановке претендента на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке претендента на учет физического лица в налоговом органе;
- 5) документа, подтверждающего регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества претендента, – при необходимости подтверждения соответствующего изменения;
- 7) согласия претендента на обработку его персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;
- 8) согласия на переезд;
- 9) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8. Для участия в конкурсном отборе в 2025 году претендент или его доверенное лицо представляет указанные в пункте 7 настоящего порядка документы в период с 15 апреля по 15 июля 2025 года.

9. Заверенные с установленном порядке документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, могут быть представлены претендентом или его доверенным лицом лично или направлены в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, могут быть представлены лично претендентом или его доверенным лицом как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Указанные в пункте 7 настоящего порядка документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются региональным оператором претенденту или его доверенному лицу.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, доверенным лицом претендента доверенное лицо претендента представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

10. Претендент вправе представить заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, только на 1 вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

11. При представлении претендентом или его доверенным лицом заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, региональному оператору лично они проверяются региональным оператором в день их представления на предмет комплектности и надлежащего оформления. В случае если к заявлению, принятому региональным оператором при личном приеме, приложены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, и (или) заявление и указанные документы неверно оформлены, региональный оператор возвращает заявление и документы претенденту или его доверенному лицу и при этом информирует его о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

При направлении претендентом или его доверенным лицом заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они проверяются региональным оператором в день их поступления на предмет комплектности и надлежащего оформления. В случае выявления некомплектности или ненадлежащего оформления документов, представленных претендентом или его доверенным лицом региональному оператору, региональный оператор в течение 1 рабочего дня со дня их получения возвращает представленные заявление и документы претенденту или его доверенному лицу с письменным уведомлением, в котором указываются недостающие и (или) ненадлежаще оформленные документы, по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. Претендент или его доверенное лицо вправе повторно представить заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, региональному оператору.

13. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных им документах, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

14. При представлении региональному оператору лично претендентом или его доверенным лицом надлежаще оформленных заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, в полном объеме они регистрируются в журнале регистрации документов.

Журнал регистрации документов ведется региональным оператором. Листы журнала регистрации документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью регионального оператора и подписаны руководителем регионального оператора с указанием даты и времени регистрации документов.

Региональный оператор в день регистрации заявления и документов,

указанных в пункте 7 настоящего порядка, выдает претенденту или его доверенному лицу письменное уведомление о принятии документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

При получении региональным оператором от претендента или его доверенного лица надлежаще оформленных заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, направленных региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, в полном объеме они регистрируются в журнале регистрации документов в день их доставки (вручения) в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их регистрации региональным оператором.

Региональный оператор в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, направляет претенденту или его доверенному лицу письменное уведомление о принятии данных заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, направленные претендентом или его доверенным лицом в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, поступили позже срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего порядка, региональный оператор возвращает их претенденту или его доверенному лицу в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата без регистрации в журнале регистрации документов.

15. Конкурсная комиссия не допускает претендентов к участию в конкурсном отборе в случае:

- 1) отсутствия у претендента права на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка;
- 2) представления претендентом недостоверной информации;
- 3) соответствия указанного в заявлении населенного пункта, в который планирует переехать претендент, населенному пункту, в котором претендент проживает и (или) работает на дату подачи заявления (за исключением работников культуры, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка).

16. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации направляются региональным оператором в конкурсную комиссию.

17. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в срок с 16 по 30 июля года проведения конкурсного отбора путем проведения экспертной оценки документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 18 настоящего порядка (далее – экспертная оценка), и формирования рейтинга претендентов по количеству набранных баллов (далее – рейтинг претендентов).

18. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) трудовой стаж претендента в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов)

или более 10 лет (7 баллов) (документом, подтверждающим стаж претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

2) осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в 1 организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов) (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

3) завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора, или в году проведения конкурсного отбора (3 балла);

4) наличие документа об образовании с отличием (5 баллов);

5) наличие государственных наград Российской Федерации, наград субъектов Российской Федерации, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и региональных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (3 балла).

19. В случае если претендент на момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, не достиг возраста 30 лет, ему дополнительно начисляется 5 баллов.

20. По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов конкурсной комиссией в срок до 30 июля года проведения конкурсного отбора формируются рейтинги претендентов по должностям, включенным в перечень вакантных должностей, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов. Рейтинг претендентов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. Победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов (далее – победитель конкурсного отбора).

В случае наличия 2 и более претендентов на 1 вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя конкурсного отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший региональному оператору надлежаще оформленные заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, в полном объеме ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

В случае если по результатам конкурсного отбора количество замещенных вакантных должностей в организациях культуры меньше количества вакантных должностей, на замещение которых в рамках государственной программы предусматривается предоставление единовременной компенсационной выплаты, конкурсная комиссия предлагает претенденту, следующему в рейтинге претендентов, набравшему наибольшее количество рейтинговых баллов, рассмотреть имеющиеся вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей.

В случае если указанный в абзаце четвертом настоящего пункта претендент отсутствует, Министерство объявляет дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в соответствии с настоящим порядком в срок, устанавливаемый Министерством, при условии завершения дополнительного конкурсного отбора не позднее 01 ноября года проведения конкурсного отбора.

22. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году в рамках государственной программы.

23. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора направляет его в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

24. Министерство не позднее 15 августа проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора утверждает список победителей конкурсного отбора и письменно уведомляет победителей конкурсного отбора.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора размещает его на официальном сайте Министерства.

26. Победители конкурсного отбора не позднее 01 сентября года проведения конкурсного отбора заключают трудовой договор с организацией культуры.

27. Победитель конкурсного отбора, не заключивший трудовой договор с организацией культуры в срок, указанный в пункте 26 настоящего порядка, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается претендент, следующий в рейтинге претендентов, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

28. Победители конкурсного отбора, заключившие трудовой договор с организацией культуры, подают в Министерство заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной Министерством, и в срок не позднее 15 сентября года проведения конкурсного

отбора заключают с Министерством и организацией культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, существенным условием которого является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – существенное условие договора), принимая следующие обязательства:

1) в случае неисполнения существенного условия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае частичного неисполнения существенного условия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Победитель конкурсного отбора, не заключивший договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в срок, указанный в абзаце первом пункта 28 настоящего порядка, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается претендент, следующий в рейтинге претендентов, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

30. Единовременная компенсационная выплата предоставляется победителю конкурсного отбора в течение 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты путем перечисления денежных средств на счет победителя конкурсного отбора, открытый в российской кредитной организации.

31. Работник культуры обязан вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в случае:

1) предоставления работнику культуры единовременной компенсационной выплаты вследствие представления им указанных в пункте 7 настоящего порядка документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право предоставления единовременной компенсационной выплаты;

2) неисполнения работником культуры обязательств, предусмотренных трудовым договором, при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) неисполнения работником культуры обязательств, предусмотренных договором о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

4) отказа работника культуры от заключения трудового договора в связи с приостановкой деятельности или реорганизацией организации культуры;

5) отказа работника культуры от заключения трудового договора при наступлении событий, указанных в пункте 32 настоящего порядка;

6) включения работника культуры в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

32. В случае прекращения трудового договора до исполнения работником культуры обязательств по отработке, предусмотренных договором о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – обязательства по отработке) (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), организация культуры в течение 2 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

33. При прекращении трудового договора в случае призыва работника культуры на военную службу организация культуры заключает трудовой договор с работником культуры в срок до 30 календарных дней после окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в данной организации культуры, возникших на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты. Данное положение не распространяется на период участия работника культуры в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. В случае окончания участия работника культуры в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, организация культуры заключает трудовой договор с работником культуры в срок до 30 календарных дней после наступления таких обстоятельств для выполнения обязательств по отработке в данной организации культуры, возникших на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, с учетом срока участия работника культуры в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

34. При наступлении событий, указанных в пункте 31 настоящего порядка,

работник культуры в течение 5 рабочих дней после дня их наступления возвращает единовременную компенсационную выплату в областной бюджет в полном объеме.

35. При наступлении события, установленного в пункте 31 настоящего порядка, Министерство направляет работнику культуры в срок, установленный в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Министерства.

36. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 35 настоящего порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

37. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты предусматривается в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

38. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ выплаты} \times (1 - K),$$

где:

V выплаты – размер единовременной компенсационной выплаты, предусмотренный в договоре о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

K – индекс, отражающий уровень достижения эффективности использования единовременной компенсационной выплаты, рассчитанный по формуле:

$$K = \frac{\text{число отработанных календарных дней работником культуры, получившим единовременную компенсационную выплату}}{\text{количество календарных дней в периоде, подлежащем отработке, в соответствии с условиями принятых работником культуры обязательств (не менее 1826 календарных дней)}}.$$