



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2025 г. № 18С-п
Калининград

О дополнительных разовых мерах социальной поддержки в 2025 – 2027 годах отдельных категорий работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области;

3) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, способствующих привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области;

4) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области;

5) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области согласно приложению № 1;

6) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной

компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области согласно приложению № 2;

7) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, способствующих привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области, согласно приложению № 3;

8) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области согласно приложению № 4.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.С. Беспрозванных

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным
категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные
учреждения социального обслуживания Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области (далее соответственно – учреждения, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Право на получение денежной выплаты имеют работники учреждений (далее – работники) в возрасте до 45 лет включительно, занимающие 1 из следующих должностей:

- 1) врач-психиатр;
- 2) врач-терапевт;
- 3) психолог в социальной сфере, психолог;
- 4) специалист по социальной работе;
- 5) социальный педагог;
- 6) старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, фельдшер.

3. Размер денежной выплаты составляет 200 тыс. рублей.

4. Денежная выплата предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);

2) до заключения трудового договора работник не работал в организациях (не состоял в трудовых отношениях с организациями), финансируемых за счет средств федерального, областного или местного бюджета, расположенных на территории Калининградской области;

3) обращение за денежной выплатой не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора;

4) заключение работником с учреждением и Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) договора о предоставлении денежной выплаты (далее – договор) по форме, утверждаемой приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство),

предусматривающего:

- обязанность работника работать в течение не менее 2 лет в учреждении по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников (в указанный срок не включаются периоды неисполнения трудовой функции в полном объеме, в том числе по причине нахождения в отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуске без сохранения заработной платы, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- порядок перечисления денежной выплаты работнику;

- порядок возврата работником части денежной выплаты в случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения 2-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если увольнение в связи с переводом обусловлено изменением структуры учреждения, осуществленным на основании решения Министерства, пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), перевода на другую должность (за исключением случаев назначения на должность руководителя (заведующего) структурным подразделением (по соответствующей специальности), соответствующим специальности, по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую деятельность, иную должность, предусмотренную пунктом 2 настоящих порядка и условий, или назначения на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, а также в случае перевода работника на другую должность в порядке, установленном статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с медицинским заключением) или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитанной с даты прекращения трудового договора (внесения в него изменений) или с даты поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам пропорционально не отработанному работником периоду;

- условие о том, что признание в установленном порядке работника, 1 из родителей, супруги (супруга) работника инвалидом I или II группы, установление ребенку работника категории «ребенок-инвалид», если трудовая деятельность по трудовому договору осуществляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка (при условии, что указанные обстоятельства произошли после заключения трудового договора), является основанием для освобождения работника от возврата денежной выплаты или части денежной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, при прекращении трудового договора;

- условие о том, что при назначении работника на должность руководителя (заведующего) структурным подразделением, соответствующим специальности,

по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую деятельность, или при назначении на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, иную должность, предусмотренную пунктом 2 настоящих порядка и условий, срок и условия действия договора остаются без изменения;

- ответственность работника за неисполнение обязанностей по возврату части денежной выплаты в случаях, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта.

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется Центром.

6. Для предоставления денежной выплаты работник обращается в учреждение и представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность работника;
- 3) копии документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;
- 4) копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) копию трудового договора;
- 6) копию приказа о приеме на работу работника;
- 7) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

7. Учреждение в день представления работником заявления:

- 1) проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;
- 2) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка и условий документы;
- 3) проверяет соответствие оригиналам копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящих порядка и условий, и при соответствии заверяет их;
- 4) регистрирует заявление;
- 5) возвращает работнику оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящих порядка и условий.

8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение:

- 1) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;
- 2) направляет работнику уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований для отказа в заключения договора – в случае наличия оснований для отказа в заключения договора, указанных в пункте 9 настоящих порядка и условий;
- 3) готовит проект договора и приглашает работника заключить договор –

в случае наличия оснований для заключения договора.

9. Основанием для отказа в заключении договора является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме работником документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;
- 2) несоответствие работника категории работников, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;
- 3) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подписания учреждением и работником проекта договора направляет в Центр:

- 1) проект договора в 3 экземплярах;
- 2) документы, указанные в пункте 6 настоящих порядка и условий.

11. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящих порядка и условий:

1) принимает решение о предоставлении денежной выплаты, подписывает договор и направляет в учреждение 2 экземпляра подписанного договора – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящих порядка и условий;

2) принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты и направляет его в учреждение – при наличии оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящих порядка и условий.

12. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

- 1) отсутствие или наличие не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;
- 2) несоответствие работника категории работников и (или) условиям, установленным соответственно пунктами 2, 4 настоящих порядка и условий.

13. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящих порядка и условий, направляет работнику уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

14. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

15. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий.

16. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 15 настоящих порядка и условий, фактов нецелевого использования денежных средств, предназначенных для предоставления денежной выплаты, в связи с представлением документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, либо в случае неисполнения (исполнения в неполном объеме) условий договора, которые повлияли на право предоставления денежной выплаты, излишне выплаченные суммы денежной выплаты возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются с работника в

судебном порядке.

17. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 16 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением, а обеспечение взыскания в судебном порядке в случае возникновения спора – Центром.

18. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации
расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации
отдельным категориям работников при их трудоустройстве
в государственные учреждения социального обслуживания
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям работников при их трудоустройстве в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области (далее соответственно – учреждения, денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации имеют работники учреждений (далее – работники) в возрасте до 45 лет включительно, занимающие 1 из следующих должностей:

- 1) врач-психиатр;
- 2) врач-терапевт;
- 3) психолог в социальной сфере, психолог;
- 4) специалист по социальной работе;
- 5) социальный педагог;
- 6) старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, фельдшер.

3. Денежная компенсация предоставляется работнику в размере фактических расходов на оплату переезда из другого субъекта Российской Федерации, но не более 100 тыс. рублей.

4. Денежная компенсация предоставляется работнику при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);

2) до заключения работником трудового договора работник осуществлял трудовую деятельность и (или) завершил обучение по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

3) прибытие (переезд) работника в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлено (осуществлен) по

предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение;

4) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для этой категории работников, на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий;

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора;

6) работнику предоставлена дополнительная разовая мера социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в учреждения, установленная постановлением Правительства Калининградской области.

5. Денежная компенсация предоставляется работникам на возмещение расходов на оплату:

1) проезда работника и членов его семьи:

- железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам 1-го класса, бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующих требованиям, предъявляемым к вагонам 1-го класса, бизнес-класса);

- воздушным транспортом (за исключением бизнес-класса);

- морским транспортом (за исключением проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров);

2) провоза имущества железнодорожным, воздушным, морским или автомобильным транспортом.

6. К членам семьи работника относятся супруга (супруг), дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте до 18 лет, дети работника и (или) его супруги (супруга) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7. Предоставление денежной компенсации осуществляется Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

8. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Центр и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личности работника и членов его семьи (в случае переезда членов семьи);

3) документы, подтверждающие изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

4) копию трудовой книжки или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- 5) трудовой договор с учреждением;
- 6) приглашение на работу в учреждение;
- 7) документы, подтверждающие расходы на оплату проезда и провоза имущества (билет, оформленный на бланке, заверенную выписку из автоматизированной информационной системы управления транспортной организации, электронный билет, содержащие сведения о пассажире, стоимости и маршруте проезда, форму оплаты и сведения об оплате затрат, связанных с проездом, багажную квитанцию, грузовую накладную, почтовую накладную, содержащие сведения об отправителе, стоимости и маршруте провоза груза, форму оплаты и сведения об оплате затрат, связанных с провозом);
- 8) согласие работника и его супруги (супруга) (в случае переезда членов семьи) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

9. Центр в день обращения работника:

- 1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;
- 2) делает копии документов, указанных в подпунктах 2 – 9 пункта 8 настоящих порядка и условий, и возвращает указанные документы работнику;
- 3) регистрирует заявление.

10. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

- 1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 8 настоящих порядка и условий документы;
- 2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;
- 3) принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих порядка и условий;
- 2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) несоответствие работника категории работников, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;
- 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

13. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации:

1) направляет в учреждение письменное уведомление о предоставлении работнику денежной компенсации;

2) перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

14. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 8 настоящих порядка и условий.

15. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий, документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, которые повлияли на право предоставления или исчисления размеров денежной компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

16. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 15 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением, а обеспечение взыскания в судебном порядке в случае возникновения спора – Центром.

17. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям
работников государственных учреждений социального обслуживания
Калининградской области, способствующих привлечению специалистов
из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства
в государственные учреждения социального обслуживания
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области (далее – учреждения), способствующих привлечению специалистов в возрасте до 45 лет включительно из других субъектов Российской Федерации (далее – специалисты) в целях трудоустройства в государственные учреждения социального обслуживания Калининградской области (далее соответственно – работники, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Право на денежную выплату имеют работники, способствующие привлечению специалистов в целях трудоустройства в учреждения на следующие должности:

- 1) врач-психиатр;
- 2) врач-терапевт;
- 3) психолог в социальной сфере, психолог;
- 4) специалист по социальной работе;
- 5) социальный педагог;
- 6) старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, фельдшер.

3. Под способствованием к привлечению специалистов в целях получения денежной выплаты понимаются любые действия работника (письменная либо устная агитация, информирование, в том числе посредством электронной почты, социальных сетей, мессенджеров, об условиях работы в учреждении, предоставляемых специалистам мерах социальной поддержки), побудившие специалиста к трудоустройству в учреждение на должности, указанные в пункте 2 настоящих порядка и условий.

4. Размер денежной выплаты составляет 50 тыс. рублей.

5. Денежная выплата предоставляется работнику при соблюдении следующих условий:

1) заключение специалистом трудового договора с учреждением после 01 января 2025 года на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий (далее – трудовой договор);

2) до заключения специалистом трудового договора с учреждением специалист осуществлял трудовую деятельность и (или) завершил обучение по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

3) переезд специалиста в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлен по предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение (далее – приглашение);

4) специалист осуществляет (осуществлял не менее 3 месяцев) трудовую деятельность в учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для этой категории, на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий (далее – трудовая деятельность);

5) обращение за денежной выплатой по истечении 6 месяцев с даты заключения специалистом трудового договора;

6) специалисту предоставлена дополнительная разовая мера социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям работников при их 1-м трудоустройстве в учреждения, установленная постановлением Правительства Калининградской области (далее – единовременная денежная выплата).

6. Предоставление денежной выплаты осуществляется Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

7. Для предоставления денежной выплаты работник обращается в Центр и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность работника;

3) документы, подтверждающие изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

4) копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

5) справку, выданную работнику учреждением, содержащую сведения о предоставлении специалисту единовременной денежной выплаты, подтверждающую, что работник способствовал привлечению специалиста, по форме, утверждаемой Министерством социальной политики Калининградской области;

6) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

8. Центр в день обращения работника:

1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

2) делает копии документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 7 настоящих порядка и условий, и возвращает указанные документы работнику;

3) регистрирует заявление.

9. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

3) принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

11. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящих порядка и условий.

12. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты:

1) перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

2) направляет в учреждение письменное уведомление о предоставлении работнику денежной выплаты.

13. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий.

14. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 13 настоящих порядка и условий, фактов представления документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, которые повлияли на право предоставления денежной выплаты, излишне выплаченные суммы денежной выплаты возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

15. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 14 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением, а обеспечение взыскания в судебном порядке в случае возникновения спора – Центром.

16. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной

финансовый год и на плановый период.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату
найма жилого помещения отдельным категориям работников
государственных учреждений социального обслуживания
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники, денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на денежную компенсацию имеют работники в возрасте до 35 лет, занимающие 1 из следующих должностей:

- 1) врач-психиатр;
- 2) врач-терапевт;
- 3) психолог в социальной сфере, психолог;
- 4) специалист по социальной работе;
- 5) социальный педагог;
- 6) старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая.

3. Денежная компенсация предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением (далее – трудовой договор);

2) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на 1 из должностей, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий (далее – трудовая деятельность);

3) работник и (или) его супруга (супруг) (при наличии) не являются (не является) нанимателями (нанимателем) жилых помещений по договорам социального найма, либо собственниками (собственником) жилых помещений, расположенных в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, или в населенных пунктах на расстоянии менее 30 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение;

4) наличие договора найма (поднайма) жилого помещения,

расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения);

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 1 месяца со дня окончания периода найма (поднайма) жилого помещения и (или) дня расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения.

4. Денежная компенсация предоставляется работникам в размере фактически подтвержденных расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период (периоды) осуществления трудовой деятельности, но не более 15 тыс. рублей в месяц.

5. Денежная компенсация предоставляется на период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного не ранее 01 января 2025 года и не позднее 31 декабря 2027 года на срок не более 3 лет.

6. Предоставление денежной компенсации осуществляется Областным государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр).

7. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Центр и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);
2) документы, удостоверяющие личности работника и его супруги (супруга) (при наличии);

3) документы, подтверждающие изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества работника;

4) копию трудовой книжки работника, либо основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, либо справку учреждения, подтверждающую факт осуществления работником трудовой деятельности;

5) документы (сведения) о месте проживания работника и его супруги (супруга) (при наличии);

6) договор найма (поднайма) жилого помещения;

7) документы, подтверждающие понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения (расписку о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанцию, чек о перечислении оплаты через кредитную организацию);

8) согласия работника и его супруги (супруга) (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

8. Центр в день обращения работника:

1) проверяет соответствие указанных работником в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом в заявлении;

2) делает копии документов, указанных в подпунктах 2 – 9 пункта 7

настоящих порядка и условий, и возвращает указанные документы работнику;

3) регистрирует заявление.

9. Центр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работника и его супруги (супруга) (при наличии) сведения, необходимые для предоставления денежной компенсации:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

10. Сведения, указанные в пункте 9 настоящих порядка и условий, работник вправе представить по собственной инициативе.

11. Центр в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 7 настоящих порядка и условий, а также сведений, полученных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

12. При принятии решения о предоставлении денежной компенсации Центр в решении о предоставлении денежной компенсации определяет размер денежной компенсации, а также периодичность ее выплаты.

Денежная компенсация предоставляется единовременно в случае, если на день подачи заявления все документы в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий представлены и период найма (поднайма) жилого помещения завершен либо договор найма (поднайма) жилого помещения расторгнут.

В случае, когда на день подачи заявления период найма (поднайма) жилого помещения не завершен, в решении о предоставлении денежной компенсации определяется периодичность предоставления частей денежной компенсации.

В случае, если на день подачи заявления период найма (поднайма) жилого помещения не завершен, заявление и документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 7 настоящих порядка и условий, представляются только в части периода найма (поднайма) жилого помещения до даты подачи заявления.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

14. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов,

предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие работника категории работников, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящих порядка и условий.

15. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации:

1) направляет в учреждение письменное уведомление о предоставлении работнику денежной компенсации;

2) перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

16. При 1-м обращении работника в Центр предоставление денежной компенсации производится в полном объеме либо по частям на основании заявления и представленных в Центр документов, указанных в пункте 7 настоящих порядка и условий, исходя из периода (периодов) оплаты работником договора найма (поднайма) жилого помещения.

17. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации единоразово Центр в течение 15 рабочих дней со дня принятия этого решения перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации по частям предоставление 1-й части денежной компенсации производится Центром в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем перечисления средств на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

19. Для предоставления каждой следующей части денежной компенсации работник ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты договора найма (поднайма) жилого помещения, обращается в Центр и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении части денежной компенсации;

2) документы, удостоверяющие личность работника;

3) справку учреждения, подтверждающую факт осуществления работником трудовой деятельности;

4) документы, подтверждающие понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения (расписку о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанцию, чек о перечислении оплаты через кредитную организацию).

20. Центр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении части денежной компенсации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работника и его супруги (супруга) (при наличии) сведения, необходимые для предоставления части денежной компенсации:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения

о регистрации по месту жительства (пребывания);

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

21. Сведения, указанные в пункте 20 настоящих порядка и условий, работник вправе представить по собственной инициативе.

22. Центр в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящих порядка и условий, а также сведений, полученных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 19 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления части денежной компенсации;

3) принимает решение о предоставлении части денежной компенсации или об отказе в предоставлении части денежной компенсации.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении части денежной компенсации Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

24. Основанием для отказа в предоставлении части денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 19 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении о предоставлении части денежной компенсации и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) работник и (или) его супруга (супруг) (при наличии) стали (стал (стала) нанимателями (нанимателем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Калининградской области, муниципального специализированного жилищного фонда либо собственниками (собственником) жилых помещений, расположенных в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, либо в населенных пунктах на расстоянии менее 30 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение, со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств;

4) несоответствие работника категории работников, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий.

25. В случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 24 настоящих порядка и условий, предоставление компенсации работнику прекращается.

26. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении части денежной компенсации перечисляет часть денежной

компенсации на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

27. Право на предоставление работнику денежной компенсации (части денежной компенсации) сохраняется в случае продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (в том числе по причине нахождения в отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуске без сохранения заработной платы), кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктами 7, 19 настоящих порядка и условий.

29. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 28 настоящих порядка и условий, фактов представления документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, которые повлияли на право предоставления или исчисления размеров денежной компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

30. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 29 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением, а обеспечение взыскания в судебном порядке в случае возникновения спора – Центром.

31. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.