



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 г. № 475-п
Калининград

О порядке и условиях предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области

В соответствии с абзацем вторым статьи 4 Закона Калининградской области от 03 июля 2007 года № 151 «О специализированном жилищном фонде Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить порядок и условия предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области согласно приложению.

2. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области.

3. Утвердить прилагаемые:

1) положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области;

2) состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 19 декабря 2025 г. № 475-п

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области (далее – служебные жилые помещения).

2. Граждане из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 11 Закона Калининградской области от 03 июля 2007 года № 151 «О специализированном жилищном фонде Калининградской области» (далее – Закон Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области») (далее – граждане), обращаются с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление) в Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу) с приложением документов, указанных в пункте 1 статьи 12 Закона Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области».

3. Заявление, при наличии документов, указанных в пункте 1 статьи 12 Закона Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области», регистрируется Агентством по имуществу в книге регистрации заявлений.

4. Заявление, а также документы, указанные в пункте 1 статьи 12 Закона Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области», рассматриваются Агентством по имуществу в течение 30 календарных дней с момента регистрации. По результатам рассмотрения заявления гражданину направляется письменный ответ, содержащий сведения о наличии либо отсутствии оснований для постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

5. Для рассмотрения вопросов предоставления служебных жилых помещений создается комиссия по рассмотрению вопросов предоставления служебных жилых помещений (далее – комиссия).

6. Комиссией подготавливаются рекомендации по предоставлению служебных жилых помещений гражданам.

7. Агентство по имуществу осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Калининградской области о предоставлении служебного жилого помещения с учетом рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, в течение 5 календарных дней с момента их подготовки. К проекту указанного распоряжения прилагаются документы, указанные в пункте 1 статьи 12 Закона Калининградской области «О специализированном жилищном фонде Калининградской области», и копия

протокола заседания комиссии.

8. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании распоряжения Правительства Калининградской области.

9. Договор найма служебного жилого помещения заключается в соответствии с порядком заключения договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Калининградской области, установленным постановлением Правительством Калининградской области от 22 октября 2007 года № 638 «О порядке заключения договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Калининградской области».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Калининградской области
от 19 декабря 2025 г. № 475-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Калининградской области

1. Настоящее положение определяет задачи, функции и полномочия комиссии по рассмотрению вопросов предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Калининградской области (далее соответственно – служебные жилые помещения, комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Калининградской области от 03 июля 2007 года № 151 «О специализированном жилищном фонде Калининградской области», иными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Состав комиссии, численность которого не может быть менее 7 человек, утверждается постановлением Правительства Калининградской области.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Форма проведения заседаний комиссии очная (совместное присутствие), а также с использованием видео-конференц-связи.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии до начала заседания обязан заявить об отводе или самоотводе в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Задачей комиссии является подготовка рекомендаций по предоставлению служебных жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

10. Для реализации поставленной задачи комиссия рассматривает представленные Агентством по имуществу Калининградской области

(далее – Агентство по имуществу):

1) выписку из реестра государственного имущества, содержащую перечень служебных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц;

2) список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении;

3) ходатайство профильного исполнительного органа Калининградской области, содержащее информацию о наиболее востребованных специалистах, нуждающихся в обеспечении служебными жилыми помещениями.

11. При осуществлении своих функций комиссия вправе запрашивать от исполнительных органов Калининградской области необходимые документы для выполнения возложенных на комиссию задач.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 60 рабочих дней.

13. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов комиссии.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решение комиссии оформляется в форме протокола, в котором указываются:

1) дата и номер протокола заседания комиссии;

2) количество членов комиссии, присутствующих на заседании;

3) краткое содержание рассматриваемых материалов, принятое по ним решение.

18. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

19. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство по имуществу.

Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел Агентства по имуществу и хранятся в Агентстве по имуществу до передачи на государственное хранение в Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Калининградской области».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 19 декабря 2025 г. № 475-п

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Калининградской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Подскребкина
Кристина Андреевна | – заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр градостроительной политики Калининградской области, председатель комиссии |
| Ягубков
Сергей Александрович | – первый заместитель руководителя (директора) Агентства по имуществу Калининградской области – начальник управления правового обеспечения и земельных отношений Агентства по имуществу Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Службина
Евгения Николаевна | – заместитель начальника управления правового обеспечения и земельных отношений Агентства по имуществу Калининградской области – начальник отдела правовой экспертизы и государственных закупок управления правового обеспечения и земельных отношений Агентства по имуществу Калининградской области, секретарь комиссии |
| Андриенко
Виктория Ивановна | – заместитель руководителя (директора) Службы по противодействию коррупции Калининградской области |
| Дудко
Юрий Геннадьевич | – заместитель Руководителя аппарата Калининградской области |
| Павлова
Елена Николаевна | – заместитель министра социальной политики Калининградской области |
| Семенова
Елена Ивановна | – заместитель министра здравоохранения Калининградской области |