



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 марта 2026 г. № 101-п  
Калининград

**О дополнительных мерах  
социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников  
Государственной программы по оказанию содействия добровольному  
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,  
проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента  
Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах  
по оказанию содействия добровольному переселению  
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих  
за рубежом», и членов их семей, прибывших  
в Калининградскую область**

В соответствии с пунктом 46<sup>5</sup> Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

**1. Установить:**

1) дополнительную меру социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты;

2) дополнительную меру социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах

по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения;

3) порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты согласно приложению № 1;

4) порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области



А.С. Беспрозванных

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**  
**в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы**  
**по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,**  
**утвержденной Указом Президента Российской Федерации**  
**от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия**  
**добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,**  
**проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших**  
**в Калининградскую область, в виде денежной выплаты**

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной выплаты (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется в размере 40 тыс. рублей на 1 человека.

3. Право на получение выплаты имеют репатрианты – участники Государственной программы и члены семей репатриантов – участников Государственной программы, указанные в свидетельстве участника Государственной программы.

4. Заявление о предоставлении выплаты репатрианту – участнику Государственной программы и членам его семьи (далее – заявление) подается лично репатриантом – участником Государственной программы или через его представителя (далее – заявитель).

В случае смерти репатрианта – участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является репатриантом – участником Государственной программы, а другой указан в свидетельстве участника Государственной программы, каждый из членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, вправе самостоятельно или через представителя подать заявление.

5. Предоставление выплаты осуществляется государственным казённым

учреждением Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр).

6. Для получения выплаты заявитель представляет в Центр заявление по форме, утверждаемой приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), с приложением документов, которые подтверждают право на получение выплаты (далее – документы):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в качестве участника Государственной программы;

3) документов, подтверждающих место жительства заявителя и членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства);

4) документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о браке или расторжении брака, свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и других документов).

7. Документы могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

8. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю копию заявления, в котором указываются дата и время его приема, перечень документов, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника Центра, принявшего заявление. Копии представленных документов подшиваются в дело, а подлинники возвращаются заявителю в день личного обращения.

9. Центр в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства.

10. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты;

2) об отказе в предоставлении выплаты.

11. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящих порядка и условий;

2) непредставление документов или представление их не в полном объеме;  
3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка и условий;

4) представление недостоверных сведений.

12. Перечисление выплаты осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

13. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты Центр направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением выплаты в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты.

17. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

18. Выплата осуществляется путем перечисления Центром суммы выплаты на счет заявителя или его законного представителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении (на банковскую карту национальной платежной системы «Мир»).

19. Заявитель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в Центр сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Сумма выплаты, излишне выплаченная заявителю по его вине в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения выплаты и исчисление ее размера, добровольно возвращаются заявителем в областной бюджет в течение 1 месяца со дня получения требования о возврате выплаты. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученной суммы выплаты излишне полученная сумма выплаты взыскивается Центром в судебном порядке.

21. Центр ведет учет заявителей, получивших выплату, и не позднее 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет о произведенных перечислениях выплат по форме, утверждаемой приказом Министерства.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**  
**в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы**  
**по оказанию содействия добровольному переселению**  
**в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,**  
**утвержденной Указом Президента Российской Федерации**  
**от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия**  
**добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,**  
**проживающих за рубежом», и членов их семей, прибывших**  
**в Калининградскую область, в виде денежной компенсации расходов**  
**на оплату найма (поднайма) жилого помещения**

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в 2026 году репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и членов их семей, прибывших в Калининградскую область, в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют репатрианты – участники Государственной программы, которые осуществляли найм (поднаём) жилого помещения у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц, имеющих право на осуществление деятельности, связанной со сдачей в наем жилого помещения.

3. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) подается лично репатриантом – участником Государственной программы или через его представителя (далее – заявитель).

В случае смерти репатрианта – участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является репатриантом – участником Государственной программы, а другой указан в свидетельстве участника Государственной программы, каждый из членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, вправе самостоятельно или через представителя подать заявление.

4. Компенсация предоставляется однократно на возмещение понесенных

заявителем и членами его семьи, указанными в свидетельстве участника Государственной программы, расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в размере фактически подтвержденных расходов, произведенных в течение 6 месяцев проживания на территории Калининградской области, но не превышающем 20 тыс. рублей за 1 месяц.

5. Компенсация не предусматривает возмещение заявителю расходов, связанных с проживанием в жилых помещениях, предоставленных государственным казённым учреждением Калининградской области «Центр содействия переселению «Соотечественник» (далее – Центр), и оплатой услуг жилищно-коммунального хозяйства (электроэнергия, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, отопление и прочие), произведенных при найме (поднайме) жилого помещения.

6. Компенсация может быть произведена поэтапно (по мере расчетов за наем (поднаем) жилого помещения), но за период, не превышающий 6 календарных месяцев после даты отметки в свидетельстве участника Государственной программы о постановке заявителя на учет в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в качестве участника Государственной программы.

7. Предоставление компенсации осуществляется Центром.

8. Для получения компенсации заявитель представляет в Центр заявление по форме, утверждаемой приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее – Министерство), с приложением документов, которые подтверждают право на получение компенсации (далее – документы):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельства участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области в качестве участника Государственной программы;

3) документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке на территории Калининградской области заявителя и членов семьи репатрианта – участника Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы (разрешения на временное проживание, вида на жительство);

4) договора найма (поднайма) жилого помещения по месту жительства заявителя;

5) документа о государственной регистрации наймодателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого лица;

6) документов, подтверждающих оплату заявителем расходов, указанных в пункте 4 настоящих порядка и условий (квитанции или другого документа, оформленного на бланке строгой отчетности, в том числе в форме электронного документа (документы должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) плательщика, данные о получателе денежных средств, назначении платежа, дату и сумму платежа), о перечислении денежных

средств на банковский счет наймодателя при оплате найма (поднайма) жилого помещения в безналичной форме).

9. Документы могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К документам, оформленным на иностранном языке, прилагаются их копии с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

10. Центр регистрирует поступившее заявление и выдает заявителю копию заявления, в котором указываются дата и время его приема, перечень документов, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника Центра, принявшего заявление. Копии представленных документов подшиваются в дело, а подлинники возвращаются заявителю в день личного обращения.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5, 6 пункта 8 настоящих порядка и условий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

2) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведения из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о правах наймодателя на жилое помещение на территории Калининградской области и сведения из Единого государственного реестра недвижимости с информацией о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости на территории Калининградской области;

3) в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц, – сведения о праве наймодателя на осуществления деятельности, связанной со сдачей в наем жилого помещения, и об отсутствии задолженности по обязательным платежам и денежным обязательствам.

12. Центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

13. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

1) несоответствие заявителя условию, установленному пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) несоответствие наймодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих порядка и условий;

3) непредставление документов или представление их не в полном объеме;

4) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящих порядка и условий;

5) представление недостоверных сведений.

14. Перечисление суммы компенсации осуществляется Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

15. Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

16. В случае отсутствия в заявлении указания способа направления уведомления о принятом решении Центр направляет данное уведомление заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Центр направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

18. В случае отказа в предоставлении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящими порядком и условиями, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации.

19. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Центром суммы компенсации на счет заявителя или его представителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении (на банковскую карту национальной платежной системы «Мир»).

20. Заявитель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в Центр сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Сумма компенсации, излишне выплаченная заявителю по вине заявителя в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения компенсации и исчисление ее размера, добровольно возвращается заявителем в областной бюджет в течение 1 месяца со дня получения требования о возврате излишне выплаченной суммы компенсации. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне выплаченной суммы компенсации, данная излишне выплаченная сумма компенсации взыскиваются Центром в судебном порядке.

22. Центр ведет учет заявителей, получивших компенсацию, и не позднее 5-го числа каждого месяца представляет в Министерство ежемесячный отчет о произведенных перечислениях компенсаций по форме, утверждаемой приказом Министерства.