



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2026 г. № 110-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 21 июня 2021 года № 367
«О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата учителям, работающим
в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях
Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 01 ноября 2021 года № 718, от 15 июня 2022 года № 323, от 17 января 2024 года № 10-п, от 13 февраля 2025 года № 32-п и от 15 сентября 2025 года № 343-п) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 27 марта 2026 г. № 110-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Калининградской области
от 21 июня 2021 года № 367

«О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям и воспитателям, работающим в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1) дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям и воспитателям, работающим в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области, в размере 2500 тыс. рублей;

2) порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям и воспитателям, работающим в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области, согласно приложению.».

3. Приложение к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 21 июня 2021 г. № 367

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании жилищного сертификата учителям
и воспитателям, работающим в государственных (муниципальных)
образовательных организациях, расположенных на территории
Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие порядок и условия разработаны с целью предоставления учителям и воспитателям, работающим в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Калининградской области (далее соответственно – образовательные организации, работники), дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее соответственно – жилищный сертификат, выплата).

2. Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) является:

1) исполнительным органом Калининградской области (далее – исполнительный орган), наделенным правом принимать решения о предоставлении выплат работникам;

2) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим выплаты, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплат на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение реализации меры социальной поддержки в виде предоставления жилищного сертификата осуществляет государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» в порядке, установленном приказом Министерства.

4. Условия предоставления выплаты работнику:

1) отнесение работника к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со следующими критериями:

- работник, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи¹ нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

- работник, являющийся собственником (нанимателем по договору

¹Под членами семьи нанимателя (собственника) для целей настоящих порядка и условий понимаются проживающие совместно с данным нанимателем (собственником) его супруга (супруг), их родители, бабушки и дедушки, а также дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, бывшая супруга (бывший супруг). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя (собственника), если они вселены нанимателем (собственником) в качестве членов его семьи.

социального найма) жилого помещения, членом семьи собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого помещения, проживающим в жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее:

33 кв. м – для одиноких (не имеющих семей) граждан;

42 кв. м – для семьи, состоящей из 2 человек, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 1 ребенка;

по 18 кв. м на 1 человека – для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов 1 ребенка и более, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 2 или более детей;

- работник, проживающий в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в случае если работник не является (не являлся) участником другой государственной программы по улучшению жилищных условий;

2) назначение работника в образовательную организацию по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на должность «учитель» или «воспитатель» с установленной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» педагогической нагрузкой не менее нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (далее – установленная нагрузка);

3) возраст работника – до 45 лет включительно на дату подачи заявления о предоставлении жилищного сертификата (далее – заявление);

4) работник должен отработать не менее 3 лет в образовательной организации, от которой он представляет документы, по должности «учитель» или «воспитатель»;

5) если работник (члены его семьи) не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств областного бюджета;

6) если работник не имеет неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее соответственно – муниципальное образование, орган местного самоуправления), образовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

7) если работник не возвращал ранее выданный жилищный сертификат и (или) не исключался из списка получателей выплаты (за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящих порядка и условий);

8) если работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работник и члены его семьи имеют регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в 1 жилом помещении; в случае отсутствия регистрации по месту жительства (по месту пребывания) работник и члены его семьи должны совместно проживать на территории Калининградской области, что должно быть подтверждено решением суда или договором аренды (найма) жилого помещения;

10) если работник не являлся получателем единовременной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17 февраля 2020 года № 72 «Об утверждении порядка предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек»;

11) при наличии права на жилищный сертификат у нескольких членов семьи право на его получение имеет только 1 из них (преимущественное право – у подавшего заявление ранее согласно журналу регистрации входящих документов);

12) если работник не являлся получателем жилищного сертификата.

5. Жилищный сертификат является именованным документом, удостоверяющим право работника на однократное получение выплаты за счет средств областного бюджета, которая направляется на улучшение жилищных условий (приобретение жилого помещения по договору купли-продажи, приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (далее – договор долевого строительства), проведение ремонтных работ в приобретенном жилом помещении) в соответствии с требованиями настоящих порядка и условий. Жилищный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

6. Жилищный сертификат является подтверждением того, что работнику после регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление Росреестра) права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи или договору долевого строительства с участием средств жилищного сертификата будут перечислены средства в размере, указанном в пункте 9 настоящих порядка и условий.

Срок действия жилищного сертификата составляет 1 год со дня его выдачи. Днем выдачи жилищного сертификата является день его подписания Министерством.

7. Жилищный сертификат выпускается Министерством. Форма жилищного сертификата устанавливается приказом Министерства.

8. Выплата носит целевой характер и может быть использована работником на:

1) приобретение в собственность у любых физических или юридических лиц (за исключением физических лиц, являющихся членами его семьи) жилого помещения по договору купли-продажи на территории Калининградской области;

2) приобретение в собственность жилого помещения по договору долевого строительства на территории Калининградской области, в том числе предусматривающему уплату цены такого договора на счет эскроу для расчетов по договору долевого строительства при условии степени готовности объекта незавершенного строительства не менее 70 процентов;

3) уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи (договору долевого строительства) на территории Калининградской области с использованием ипотечного жилищного кредита;

4) проведение ремонтных работ в приобретенном в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта жилом помещении, приобретение мебели, крупной бытовой техники² (далее – обустройство жилого помещения) при условии, если стоимость такого жилого помещения меньше размера выплаты, указанного в пункте 9 настоящих порядка и условий.

9. Размер выплаты устанавливается в размере 2500 тыс. рублей.

10. Выплата осуществляется однократно в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящими порядком и условиями.

Глава 2. Порядок подачи заявления

11. Для получения жилищного сертификата работник в период с 01 января до 01 ноября текущего календарного года лично подает в Министерство заявление, форма которого устанавливается приказом Министерства, с приложением следующих документов:

1) копий (с предъявлением оригинала):

- документа, удостоверяющего личность работника, и документов, удостоверяющих личности членов семьи работника;

- документов, подтверждающих родственные отношения работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (свидетельств о рождении детей), (распорядительного документа (распорядительных документов) уполномоченного органа о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми), оставшимся (оставшимися) без попечения родителей), свидетельства о своем рождении, свидетельств о рождении супруги (супруга), братьев, сестер, (если работник проживает совместно с родителями, братьями, сестрами),

²В перечень крупной бытовой техники для целей настоящих порядка и условий входят холодильники, автоматические стиральные машины, электрические и комбинированные газозлектрические плиты, электрические и комбинированные газозлектрические варочные панели, электрические и комбинированные газозлектрические духовые шкафы, электрические водонагреватели, телевизоры.

свидетельства о расторжении брака, иных документов, позволяющих установить родственные отношения между работником и такими лицами;

- трудового договора с образовательной организацией о назначении на должность работника в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 4 настоящих порядка и условий с указанием установленной нагрузки на текущий учебный год;

- трудовой книжки (или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) адресной справки, полученной с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), содержащей сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают работник и члены его семьи, копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором проживают работник и члены его семьи, действительной в течение 1 месяца с даты выдачи, либо копии технического паспорта;

3) копии документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего место жительства работника на территории Калининградской области (решения суда, договора аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства;

4) согласий работника и членов его семьи на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации в отношении них;

5) копии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого исполнительным органом или органом местного самоуправления (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

6) ходатайства, выданного руководством образовательной организации, в которой работает работник, заверенного подписью и печатью образовательной организации, по форме, установленной Министерством.

12. Заявление, копии документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 11 настоящих порядка и условий, а также оригиналы документов, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 11 настоящих порядка и условий, регистрируются в день их приема Министерством в журнале регистрации входящих документов, при этом оригиналы документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, после сверки с копиями возвращаются работнику, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 11 настоящих порядка и условий.

Отсутствие подлинников документов при представлении их копий или

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, а также ранее принятое решение об отказе в выдаче жилищного сертификата, кроме отказа в связи с несоответствием условиям, установленным в подпунктах 4, 9 пункта 4 настоящих порядка и условий, является основанием для отказа в приеме заявления.

13. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, Министерство проводит проверку представленных заявления и документов.

14. В ходе проведения проверки, указанной в пункте 13 настоящих порядка и условий, Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной регистрации сведения о наличии или об отсутствии у работника и членов его семьи объектов недвижимости на праве собственности.

15. Работник может по собственной инициативе представить в Министерство указанные в пункте 14 настоящих порядка и условий сведения.

16. Министерство направляет письменные запросы в исполнительные органы, а также руководствуется сведениями, полученными путем использования государственной информационной системы Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» (далее – ГИС ИССПНКО) для установления факта, подтверждающего, что работник (члены его семьи) ранее не улучшал (ранее не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств областного бюджета.

Глава 3. Порядок выдачи, возврата и замены жилищных сертификатов

17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 14, 16 настоящих порядка и условий, представляет заявления и документы на рассмотрение в комиссию по рассмотрению документов работников и формированию списка получателей выплаты (далее – комиссия).

18. Комиссия состоит не менее чем из 9 человек и создается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, исполнительных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Министерству, общественных объединений, союзов (ассоциаций).

Положение о комиссии, содержащее в том числе порядок работы и принятия комиссией решений с учетом требований, предусмотренных настоящими порядком и условиями, утверждается приказом Министерства.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 17 настоящих порядка и условий документов осуществляет рассмотрение указанных документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протоколом утверждаются список претендентов на получение выплаты (далее – список

претендентов) и список работников, не соответствующих требованиям настоящего порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список претендентов.

20. Список претендентов формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений.

21. Министерство на основании принятого комиссией решения, утвержденного протоколом, и доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по выплате в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола:

1) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилищного сертификата в форме приказа Министерства;

2) письменно уведомляет работника о принятом решении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении жилищного сертификата является:

1) несоответствие работника условиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка и условий;

2) отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году;

3) подтверждение факта улучшения жилищных условий работником или членами его семьи с использованием государственной поддержки за счет средств областного бюджета, установленное в ходе направления запросов, указанных в пунктах 14, 16 настоящих порядка и условий, за исключением использования средств материнского (семейного) капитала;

4) намеренное ухудшение работником и членами его семьи жилищных условий с целью признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий, влекущее за собой последствия, в результате которых работник может обратиться за выдачей жилищного сертификата в соответствии с нормами законодательства не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

5) наличие у работника неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления, образовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

6) возврат ранее выданного жилищного сертификата и (или) исключение работника из списка получателей выплаты (за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящих порядка и условий);

7) включение работника в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

23. В случае принятия комиссией решения об отказе работнику в выдаче жилищного сертификата в связи с несоответствием условиям, установленным в подпунктах 4, 9 пункта 4 настоящих порядка и условий, работник может повторно обратиться в адрес Министерства с пакетом документов, указанных в пункте 11 настоящих порядка и условий, после приобретения стажа работы,

соответствующего условиям, установленным в подпунктах 4, 9 пункта 4 настоящих порядка и условий.

24. Работники, в отношении которых принято решение о предоставлении жилищного сертификата, включаются в список получателей выплаты, который утверждается приказом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилищного сертификата в соответствии с пунктом 21 настоящих порядка и условий.

25. Работникам, включенным в список получателей выплаты, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка получателей выплаты выдаются жилищные сертификаты и разъясняется порядок их использования.

26. Выдаваемые жилищные сертификаты регистрируются Министерством в журнале учета выдачи жилищных сертификатов.

27. По желанию работника, получившего жилищный сертификат, жилищный сертификат может быть возвращен до истечения срока его действия.

28. Для возврата жилищного сертификата до истечения срока его действия работник обращается в Министерство. На основании принятого заявления о возврате жилищного сертификата Министерство исключает работника из списка получателей выплаты.

29. В случае изменения личных персональных данных работник обращается в Министерство с заявлением о замене жилищного сертификата с приложением подтверждающих документов. Министерство на основании указанного заявления осуществляет замену жилищного сертификата с указанием измененных персональных данных работника.

30. В случае если до момента приобретения жилого помещения произошли изменения существенных условий предоставления выплаты, влекущие за собой изменения критериев нуждаемости, в том числе изменение состава семьи работника, работник утрачивает право распоряжаться жилищным сертификатом. В таком случае работник вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

Глава 4. Условия приобретения жилого помещения

31. Жилое помещение, приобретаемое работником с использованием жилищного сертификата, должно соответствовать следующим требованиям:

1) нахождение жилого помещения на территории Калининградской области;

2) общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения;

3) жилое помещение пригодно для проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, благоустроено применительно к условиям

соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) жилое помещение не приобретено у членов семьи работника.

32. Жилое помещение приобретается за счет выплаты в индивидуальную собственность работника или в общую долевую собственность работника и членов его семьи.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность с выделением отдельных долей только при условии дополнительного использования при покупке данного помещения средств материнского (семейного) капитала.

В случае приобретения жилого помещения за счет выплаты в общую долевую собственность членов семьи работника доля жилого помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в границах соответствующего муниципального образования по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

33. Ответственность за приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пунктах 31, 32 настоящих порядка и условий, работник несет самостоятельно.

34. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера выплаты, указанного в пункте 9 настоящих порядка и условий, то оставшая часть выплаты может быть использована на обустройство жилого помещения (далее – часть выплаты на обустройство).

Глава 5. Условия и порядок предоставления выплаты

35. Выплата предоставляется работнику на основании 4-стороннего договора о предоставлении выплаты, заключенного между работником, Министерством, учредителем образовательной организации и образовательной организацией по форме, установленной Министерством (далее – 4-сторонний договор). По условиям 4-стороннего договора работник принимает обязательства отработать в течение 7 лет по основному месту работы в соответствии с установленной нагрузкой (далее – обязательства по отработке). При этом в случае предоставления отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком в период выполнения работником обязательств по отработке 7-летний срок отработки увеличивается на количество дней указанных отпусков.

36. В случае уменьшения норм установленной нагрузки по причинам, не зависящим от трудовой деятельности работника, образовательная организация, являющаяся работодателем работника, обязана предоставить варианты внутреннего или внешнего совместительства для исполнения работником принятых обязательств по отработке с соблюдением требований, установленных подпунктом 2 пункта 4 настоящих порядка и условий.

В течение срока исполнения обязательств по отработке недопустим

перевод работника из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 38 настоящих порядка и условий.

37. В случае призыва работника на военную службу в период выполнения работником обязательств по отработке 7-летний срок отработки увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до заключения трудового договора с образовательной организацией. Данное положение не распространяется на период участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

38. В случае приостановки деятельности или реорганизации образовательной организации, с которой работник и Министерство заключили 4-сторонний договор, а также в случае прекращения трудового договора с такой образовательной организацией в связи с ее ликвидацией либо сокращением численности или штата работников образовательной организации, восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда учредитель образовательной организации обязан трудоустроить работника с соблюдением требований, установленных в подпункте 2 пункта 4 настоящих порядка и условий, а работник обязан для исполнения обязательств по отработке в срок до 14 календарных дней трудоустроиться в образовательную организацию, находящуюся в пределах муниципального образования, на территории которого он ранее осуществлял трудовую деятельность в образовательной организации, или являющуюся правопреемником реорганизованной образовательной организации.

В случае отказа работника от заключения трудового договора в связи с приостановкой деятельности или реорганизацией образовательной организации работник возвращает выплату в соответствии с пунктами 47, 49, 50 настоящих порядка и условий.

39. Для получения выплаты работник вместе с заявлением об осуществлении выплаты, форма которого устанавливается приказом Министерства, представляет в Министерство в течение срока действия жилищного сертификата следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор долевого строительства), соответствующего требованиям пункта 31 настоящих порядка и условий и приобретаемого за счет средств выплаты, с отметкой Управления Росреестра о государственной регистрации права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи в отношении работника

(о государственной регистрации договора долевого строительства, заключенного работником); в случае осуществления электронной регистрации договора купли-продажи жилого помещения представляется копия договора купли-продажи, заверенная печатью Управления Росреестра или печатью Государственного казенного учреждения Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) жилищный сертификат;

3) проект 4-стороннего договора в соответствии с пунктом 35 настоящих порядка и условий, подписанного работником, учредителем образовательной организации и образовательной организацией, для подписания его Министерством (в 4 экземплярах);

4) справку от застройщика о степени готовности объекта незавершенного строительства (представляется в случае заключения получателем выплаты договора долевого строительства);

5) заверенную соответствующей кредитной организацией копию кредитного договора, в соответствии с которым работник получает целевые кредитные денежные средства для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

б) оригинал и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с указанием права собственности работника на приобретенное жилое помещение по представленному договору купли-продажи;

7) реквизиты банковского счета работника, открытого в кредитной организации, для перечисления средств выплаты.

40. В договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого строительства), приобретаемого за счет средств выплаты, должны содержаться:

1) условие об оплате указанного жилого помещения за счет средств выплаты с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата, а также суммы выплаты в соответствии с жилищным сертификатом;

2) реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты;

3) информация о денежных средствах (их размере), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе о собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, иных источниках средств);

4) обязательство по использованию работником части выплаты на обустройство (в случаях, установленных подпунктом 4 пункта 8, пунктом 34 настоящих порядка и условий).

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 39 настоящих порядка и условий:

1) производит проверку:

- наличия полного перечня документов, указанных в пункте 39 настоящих порядка и условий;

- соответствия данных, указанных в представленном договоре купли-продажи (договоре долевого строительства) и в жилищном сертификате, данным документа, удостоверяющего личность владельца жилищного сертификата;

- соответствия данных, указанных в представленном кредитном договоре, данным договора купли-продажи (договора долевого строительства) (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

2) принимает решение об оплате жилищного сертификата и перечисляет выплату на расчетный счет работника в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения либо принимает решение об отказе в перечислении выплаты;

3) в случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты направляет работнику в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

42. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в осуществлении выплаты является:

1) исключение работника из списка получателей выплаты в связи с возвратом жилищного сертификата, в том числе на основании заявления работника в соответствии с пунктом 28 настоящих порядка и условий;

2) несоответствие работника условиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка и условий, в том числе возникшее после выдачи жилищного сертификата в соответствии с пунктом 30 настоящих порядка и условий;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 39 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение требований, указанных в пунктах 31, 32 настоящих порядка и условий;

5) несоответствие договора купли-продажи жилого помещения (договора долевого строительства) требованиям, указанным в пункте 40 настоящих порядка и условий;

6) смерть работника;

7) истечение срока действия жилищного сертификата;

8) включение работника в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Глава 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления выплаты и ответственность за их нарушение

43. При использовании выплаты на приобретение работником жилого помещения в собственность по договору купли-продажи (договору долевого

строительства) не позднее 10 рабочих дней после поступления средств на основании пункта 41 настоящих порядка и условий на расчетный счет работника работник представляет в Министерство:

1) отчет о распоряжении средствами жилищного сертификата по целевому назначению, форма которого устанавливается приказом Министерства;

2) расширенную выписку из расчетного счета работника по форме кредитной организации, в которой осуществлялось перечисление денежных средств с расчетного счета работника, или иной документ, подтверждающий перечисление денежных средств;

3) документы, подтверждающие зачисление на расчетный счет продавца жилого помещения (либо его представителя) денежных средств (их размер), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе собственных средств, заемных средств, средств материнского (семейного) капитала, иных источников средств), в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящих порядка и условий.

44. При использовании части выплаты на обустройство не позднее 30 рабочих дней после поступления средств на расчетный счет работника на основании пункта 41 настоящих порядка и условий работник дополнительно представляет в Министерство:

1) отчет о распоряжении частью выплаты на обустройство по целевому назначению;

2) документы (чеки, платежные документы, договор, акт приема работ и иные документы), подтверждающие использование суммы, равной части выплаты на обустройство.

45. Контроль за исполнением работником и образовательной организацией обязательств по 4-стороннему договору возлагается на учредителя образовательной организации.

В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до исполнения работником обязательств по отработке (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учредитель образовательной организации организует направление, а образовательная организация в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного события направляет уведомление в Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

46. При прекращении трудового договора в случае призыва работника на военную службу образовательная организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в данной образовательной организации, возникших на основании 4-стороннего договора. Данное положение не распространяется на период участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. В случае окончания участия работника в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, образовательная организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после наступления таких обстоятельств для выполнения обязательств по отработке в данной образовательной организации, возникших на основании 4-стороннего договора, с учетом срока участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае отказа работника от заключения трудового договора при наступлении событий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работник возвращает выплату в соответствии с пунктом 47 настоящих порядка и условий.

47. В случае установления факта приобретения работником жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 31 настоящих порядка и условий, а также при наступлении событий, указанных в абзаце втором пункта 38, пункте 45, абзаце втором пункта 46 настоящих порядка и условий, работник в течение 5 рабочих дней после дня наступления указанного события возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме.

48. В случае непредставления работником отчета о распоряжении средствами жилищного сертификата, указанного в пунктах 43, 44 настоящих порядка и условий, работник в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока представления отчета о распоряжении средствами жилищного сертификата возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме.

49. В случае если работник не возвращает выплату в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 47, 48 настоящих порядка и условий, Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания сроков для возврата выплаты, указанных в пунктах 47, 48 настоящих порядка и условий, направляет работнику письменное требование о возврате выплаты.

50. Работник обязан исполнить требование о возврате выплаты не позднее 30 календарных дней после дня получения требования Министерства о возврате выплаты. Возврат выплаты осуществляется работником в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании Министерства о возврате выплаты.

51. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 50 настоящих порядка и условий, Министерство обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

52. Министерство размещает в подсистеме «Учет и распределение жилья нуждающимся» ГИС ИССПНКО информацию о работниках и членах их семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных выплат.».