



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 мая 2026 г. № 43-у  
Калининград

#### О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Калининградской области

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указы Губернатора Калининградской области.
2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Указом Губернатора  
Калининградской области  
от 19 мая 2026 г. № 43-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в указы**  
**Губернатора Калининградской области**

1. В Указе Губернатора Калининградской области от 19 ноября 2018 года № 186 «Об утверждении служебного распорядка Правительства Калининградской области и некоторых исполнительных органов Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 22 апреля 2019 года № 35, от 01 июля 2019 года № 52, от 13 ноября 2019 года № 95, от 17 апреля 2020 года № 23, от 28 декабря 2020 года № 122, от 01 февраля 2021 года № 5, от 28 мая 2021 года № 47, от 26 ноября 2021 года № 97, от 29 декабря 2021 года № 113, от 04 марта 2022 года № 11, от 10 марта 2022 года № 14, от 26 апреля 2022 года № 27, от 23 июня 2022 года № 52, от 08 декабря 2022 года № 123, от 16 января 2023 года № 4, от 17 апреля 2023 года № 30, от 25 августа 2023 года № 70-у, от 19 марта 2024 года № 25-у, от 01 апреля 2024 года № 27-у, от 23 мая 2024 года № 43-у, от 29 августа 2024 года № 78-у, от 26 сентября 2024 года № 89-у, от 31 марта 2025 года № 33-у, от 08 июля 2025 года № 62-у, от 15 сентября 2025 года № 87-у и от 27 ноября 2025 года № 104-у):

1) в служебном распорядке Правительства Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Правительства Калининградской области (далее соответственно – Правительство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в аппарат Правительства и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Правительство граждан на государственные должности Калининградской области первого заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области, приема на работу в аппарат Правительства граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием аппарата

Правительства, увольнения первого заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слова «приказ (распоряжение)» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 41 слова «Калининградской области» исключить;

- в пункте 44 слова «и являющимся членами Правительства Калининградской области» заменить словами «первого заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области, заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области»;

- в подпункте 3 пункта 48 слова «(за исключением консультанта отдела кадровых технологий и цифровизации кадровых процессов Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)» исключить;

- пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства, ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии со следующим перечнем должностей:

1) секретарь-делопроизводитель Управления по взаимодействию с приемной Президента Российской Федерации в Калининградской области и Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

2) секретарь-делопроизводитель секретариата заместителя Председателя Правительства – министра Калининградской области;

3) эксперт Контрольно-административного управления Правительства;

4) эксперт Правового управления Правительства;

5) эксперт Управления государственной службы и кадровой работы Правительства;

6) эксперт Управления по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации (Пресс-службы) Правительства;

7) эксперт Отдела материально-технического и информационного обеспечения Правительства;

8) эксперт Отдела наградной политики Правительства;

9) эксперт Отдела протокола Правительства;

10) эксперт секретариата Губернатора Калининградской области;

11) эксперт секретариата первого заместителя Губернатора Калининградской области;

12) эксперт секретариата заместителя Губернатора Калининградской области – Руководителя аппарата Правительства;

13) эксперт секретариата заместителя Председателя Правительства – Полномочного представителя Губернатора Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области;

14) эксперт секретариата заместителя Председателя Правительства – министра Калининградской области.»;

- дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Правительства, не предоставляется.»;

- в пункте 56 слова «Правительства Калининградской области» заменить словом «Правительства»;

- дополнить пунктами 56.1 – 56.10 следующего содержания:

«56.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

56.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

56.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

56.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

56.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

56.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в аппарате Правительства (Правительстве).

56.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

56.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и

Управление государственной службы и кадровой работы Правительства.

56.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

56.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) распоряжения (приказа) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства.»;

- в абзаце первом пункта 60 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства)»;

- пункт 61 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства»;

2) в служебном распорядке Министерства по культуре и туризму Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства по культуре и туризму Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра по культуре и туризму Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра по культуре и туризму Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра по культуре и туризму Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и

осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя

(работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

3) в служебном распорядке Министерства образования Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства образования Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра образования Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра образования Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их

основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра образования Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть

предоставлен:

- 1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- 3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

- 1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- 2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- 3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- 4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);
- 2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об

окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

4) в служебном распоряжке Министерства здравоохранения Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства здравоохранения Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра здравоохранения Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра здравоохранения Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра здравоохранения Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и

осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала

очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

5) в служебном распорядке Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства социальной политики Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра социальной политики Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра социальной политики Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового

договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра социальной политики Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

- в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не

являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);
- 2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего

(работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

б) в служебном распорядке Министерства спорта Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства спорта Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра спорта Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра спорта Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой)

посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра спорта Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства

Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

7) в служебном распоряжке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается

Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска

осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

8) в служебном распорядке Министерства финансов Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства финансов Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра финансов Калининградской области и на

должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра финансов Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра финансов Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся

должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);
- 2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому

служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

9) в служебном распоряжке Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить

словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период

пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

10) в служебном распорядке Министерства развития инфраструктуры Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства развития инфраструктуры Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра развития инфраструктуры Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра развития инфраструктуры Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра развития инфраструктуры Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и

осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);
- 2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

11) в служебном распорядке Министерства сельского хозяйства Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра сельского хозяйства Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра сельского хозяйства Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить

словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра сельского хозяйства Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством

Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства

Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

12) в служебном распоряжке Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра природных ресурсов и экологии Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра природных ресурсов и экологии Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью

45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя

(работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

13) в служебном распоряжке Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра регионального контроля (надзора) Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра регионального контроля (надзора) Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра регионального контроля (надзора) Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый

отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского

служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной

службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

14) в служебном распорядке Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра цифровых технологий и связи Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра цифровых технологий и связи Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- в пункте 9 слова «приказ (распоряжение)» заменить словами «распоряжение (приказ)»;

- в пункте 16 слово «приказом» заменить словами «распоряжением (приказом)»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра цифровых технологий и связи Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

- в пункте 48:

в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

- в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому

служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

15) в служебном распорядке Агентства по имуществу Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Гражданский служащий обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном месте или невозможности своевременного прибытия на службу (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 43.1 – 43.10 следующего содержания:

«43.1. Право на использование отпуска за первый год службы возникает у гражданского служащего по истечении 6 месяцев его непрерывной службы.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

43.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего должен быть предоставлен:

- 1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) гражданским служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- 3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

43.3. Отпуск за второй и последующие годы службы может предоставляться гражданскому служащему в любое время служебного года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя в отношении гражданских служащих.

43.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя, так и для гражданского служащего.

О времени начала отпуска гражданский служащий извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

43.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

- 1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- 2) гражданский служащий, являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- 3) гражданский служащий, имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- 4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

43.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы в Агентстве.

43.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему, продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности гражданского служащего;
- 2) исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы;
- 3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

43.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

43.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего, ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего, или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего, представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя.

43.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (при наличии подписанного представителем нанимателя приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего.

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего, представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего, представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 47 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 48 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской

области»;

16) в служебном распорядке Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Агентства по международным и межрегиональным связям Калининградской области (далее соответственно – Агентство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Агентство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Агентство граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Агентства, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Агентстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и

Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской

области»;

17) в служебном распорядке ЗАГС (Агентства) Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок ЗАГС (Агентства) Калининградской области (далее соответственно – Агентство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Агентство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Агентство граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Агентства, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в

возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Агентстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

18) в служебном распорядке Службы государственной охраны объектов

культурного наследия Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее соответственно – Служба, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Службу и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Службе (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Службу граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Службы, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Службы (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 43.1 – 43.10 следующего содержания:

«43.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

43.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в

возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

43.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

43.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

43.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

43.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Службе.

43.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

43.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

43.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

43.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 47 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 48 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области»;

19) в служебном распорядке Государственной инспекции по надзору за

техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службы гостехнадзора Калининградской области), утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Службы гостехнадзора Калининградской области) (далее соответственно – Служба, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Службу и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Службе (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Службу граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Службы, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Службы (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Службе.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и

Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской

области»;

20) в служебном распорядке Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее соответственно – Служба, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Службу и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Службе (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Службу граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Службы, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Службы (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 43.1 – 43.10 следующего содержания:

«43.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

43.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

43.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

43.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

43.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

43.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Службе.

43.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

43.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства

Калининградской области.

43.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

43.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 47 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 48 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

2. В служебном распорядке Службы по противодействию коррупции Калининградской области, утвержденном Указом Губернатора Калининградской области от 22 апреля 2019 года № 34 (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 01 февраля 2021 года № 5, от 26 апреля 2022 года № 27, от 23 июня 2022 года № 52, от 01 апреля 2024 года № 27-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Службы по противодействию коррупции Калининградской области (далее соответственно – Служба, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Службу и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Службе (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Службу граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Службы, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Службы (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

2) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

3) дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

4) дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Службе.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник)

обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

5) в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

б) пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами

«государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

3. В служебном распоряжке Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, утвержденном Указом Губернатора Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 109 (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 23 июня 2022 года № 52, от 31 мая 2023 года № 42, от 01 апреля 2024 года № 27-у, от 29 августа 2024 года № 78-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

2) в пункте 9 слова «приказ (распоряжение)» заменить словами «распоряжение (приказ)»;

3) в пункте 16 слово «приказом» заменить словами «распоряжением (приказом)»;

4) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

5) в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

6) дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

7) в пункте 48:

- в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

8) в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

9) в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

10) дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

11) дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время

служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный

оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

12) в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

13) пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

4. В Указе Губернатора Калининградской области от 04 марта 2022 года № 10 «Об утверждении служебных распорядков отдельных органов исполнительной власти Калининградской области, возглавляемых Правительством Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 23 июня 2022 года № 52,

от 01 апреля 2024 года № 27-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) в заголовке слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

2) в служебном распоряжке Агентства мелиорации Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Агентства мелиорации Калининградской области (далее соответственно – Агентство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Агентство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Агентство граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Агентства, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Агентстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и

Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской

области»;

3) в служебном распорядке Агентства по рыболовству Калининградской области, утвержденном данным Указом:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Агентства по рыболовству Калининградской области (далее соответственно – Агентство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Агентство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Агентство граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Агентства, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

- дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

- дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в

возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Агентстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

- в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

- пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

5. В служебном распорядке Министерства молодежной политики

Калининградской области, утвержденном Указом Губернатора Калининградской области от 04 марта 2022 года № 11 «Об утверждении служебного распорядка Министерства молодежной политики Калининградской области и признании утратившим силу отдельного решения Губернатора Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 23 июня 2022 года № 52, от 01 апреля 2024 года № 27-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства молодежной политики Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области министра молодежной политики Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения министра молодежной политики Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

2) в пункте 9 слова «приказ (распоряжение)» заменить словами «распоряжение (приказ)»;

3) в пункте 16 слово «приказом» заменить словами «распоряжением (приказом)»;

4) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

5) в пункте 43 слово «(работника)» исключить;

6) дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области министра молодежной политики Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской

области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

7) в пункте 48:

- в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

- в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

8) в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства,»;

9) дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

10) дополнить пунктами 54.1 – 54.10 следующего содержания:

«54.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

54.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

54.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

54.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

54.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

54.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

54.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

54.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

54.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего

(работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

11) в абзаце первом пункта 58 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

12) пункт 59 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

6. В служебном распорядке Министерства градостроительной политики Калининградской области, утвержденном Указом Губернатора Калининградской области от 10 марта 2022 года № 14 «Об утверждении служебного распорядка Министерства градостроительной политики Калининградской области и признании утратившим силу отдельного решения Губернатора Калининградской области» (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 23 июня 2022 года № 52, от 01 апреля 2024 года № 27-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Министерства градостроительной политики Калининградской области (далее соответственно – Министерство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Министерство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие), с

гражданской службы, приема на работу в Министерство граждан на государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра градостроительной политики Калининградской области и на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Министерства, увольнения заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра градостроительной политики Калининградской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).»;

2) в пунктах 9, 16 слово «приказ» в соответствующем падеже заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующем падеже;

3) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

4) в пункте 43 слово «работника» заменить словами «лица, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Министерства»;

5) дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Лицу, замещающему государственную должность Калининградской области заместителя Председателя Правительства Калининградской области – министра градостроительной политики Калининградской области, в соответствии со статьей 1-2 Закона Калининградской области от 04 октября 2005 года № 655 «О государственных должностях Калининградской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.»;

6) в пункте 48:

- в абзаце первом слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

- в абзаце втором слово «Работникам» заменить словами «Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

7) в абзаце первом пункта 49 слово «работников» заменить словами «лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства.»;

8) в пункте 50 слово «работникам» заменить словами «лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства»;

9) дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Министерства, не предоставляется.»;

10) дополнить пунктами 55.1 – 55.10 следующего содержания:

«55.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

55.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

55.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

55.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

55.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

55.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Министерстве.

55.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

55.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

55.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

55.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала

очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

11) в абзаце первом пункта 59 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

12) пункт 60 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».

7. В служебном распорядке Службы ветеринарии Калининградской области, утвержденном Указом Губернатора Калининградской области от 07 декабря 2023 года № 100-у (с изменениями, внесенными указами Губернатора Калининградской области от 01 апреля 2024 года № 27-у и от 26 сентября 2024 года № 89-у):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Службы ветеринарии Калининградской области (далее соответственно – Служба, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее – граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее – гражданская служба) в Службу и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Службе (далее – гражданские служащие), с гражданской службы, приема на работу в Службу граждан на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием Службы, и увольнения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Службы (далее – работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с

гражданской службой (работой).»;

2) дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

3) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. В случаях установления неполного служебного (рабочего) дня или неполной служебной (рабочей) недели ненормированный служебный (рабочий) день для гражданских служащих и работников не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день гражданским служащим и работникам не предоставляется.»;

4) дополнить пунктами 56.1 – 56.10 следующего содержания:

«56.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

56.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

56.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих и работников.

56.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается Управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

56.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в

возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

56.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Службе.

56.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

56.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

56.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника), представленном в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

56.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа (распоряжения) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о

переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника), представленного в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), представленных в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области.»;

5) в абзаце первом пункта 66 слова «отделе развития государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления)» заменить словами «Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – сотрудники Управления государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области)»;

6) пункт 67 после слова «Управления» дополнить словами «государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области».