



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 мая 2026 г. № 49-у
Калининград

**О внесении изменений
в Указ Губернатора Калининградской области
от 19 апреля 2024 года № 32-у
«О Координационном центре Калининградской области»**

В соответствии со статьей 7 Уставного закона Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Указ Губернатора Калининградской области от 19 апреля 2024 года № 32-у «О Координационном центре Калининградской области» (с изменениями, внесенными Указом Губернатора Калининградской области от 24 июня 2025 года № 51-у).

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Калининградской области
от 29 мая 2026 г. № 49-у

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Указ
Губернатора Калининградской области
от 19 апреля 2024 года № 32-у
«О Координационном центре Калининградской области»

1. В положении о Координационном центре Калининградской области, утвержденном данным Указом:

1) дополнить пунктами 4.1 – 4.5 следующего содержания:

«4.1. Руководитель Координационного центра:

1) осуществляет руководство деятельностью Координационного центра;
2) утверждает повестку и дату проведения заседания Координационного центра;

3) проводит заседания Координационного центра;

4) подписывает документы, подготовленные Координационным центром.

4.2. Заместитель руководителя Координационного центра осуществляет полномочия руководителя Координационного центра в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь Координационного центра:

1) осуществляет контроль кадрового состава Координационного центра и при необходимости готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав Координационного центра, а также в положение о Координационном центре;

2) организует работу по подготовке заседаний Координационного центра, формирует по согласованию с руководителем Координационного центра повестки заседаний Координационного центра, а также обеспечивает получение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Координационного центра;

3) информирует членов Координационного центра о повестке заседания Координационного центра, дате, месте, времени его проведения, а также при необходимости направляет им копии материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Координационного центра, не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Координационного центра;

4) составляет протоколы заседаний Координационного центра, обеспечивает хранение протоколов заседаний Координационного центра и иных документов, образованных в результате деятельности Координационного центра, до передачи в Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Калининградской области» в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, утвержденной Указом Губернатора Калининградской области от 28 июня 2024 года

№ 58-у «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области» (далее – инструкция по делопроизводству);

5) выполняет поручения руководителя Координационного центра и заместителя руководителя Координационного центра;

б) осуществляет контроль за выполнением решений Координационного центра.

4.4. В случае отсутствия секретаря Координационного центра его полномочия осуществляет один из членов Координационного центра по указанию руководителя Координационного центра.

4.5. Члены Координационного центра:

1) принимают личное участие в работе Координационного центра без права замены;

2) вносят предложения по повестке дня заседания Координационного центра;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного центра, а также проектов решений Координационного центра.»;

2) в подпункте 3 пункта 9 слова «от 24 июня 2011 года № 450» заменить словами «от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области»;

3) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Заседания Координационного центра проводятся руководителем Координационного центра по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Координационного центра считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов Координационного центра.

11. Решение Координационного центра считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Координационного центра. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов Координационного центра голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Координационного центра оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного центра. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Координационного центра. Копии протокола направляются секретарем Координационного центра членам Координационного центра для организации исполнения решений в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, связанные с деятельностью Координационного центра, включаются в номенклатуру дел Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области и хранятся в Министерстве цифровых технологий и связи Калининградской области до передачи на государственное хранение в Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Калининградской области».»;

5) пункт 26 признать утратившим силу.

2. В составе Координационного центра Калининградской области, утвержденном данным Указом:

1) включить в состав Координационного центра Фатхуллина Марата Умяровича, министра цифровых технологий и связи Калининградской области, заместителем руководителя Координационного центра;

2) исключить из состава Координационного центра Голубых А.Н.