



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 г. № 215-п  
Калининград

#### **О межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17, пунктом 1 статьи 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области», пунктом 156 Регламента Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 «О Регламенте Правительства Калининградской области», Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области;

2) состав межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области

В.В. Шерин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 11 июня 2026 г. № 215-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе**  
**по снижению бюрократической нагрузки**  
**на педагогических работников в Калининградской области**

1. Межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области (далее – рабочая группа) является временным совещательным органом и образована в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области, а также решения вопросов разработки оперативных мер и подготовки предложений по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Калининградской области, органов местного самоуправления и подготовка предложений по актуализации нормативно-правовых актов Калининградской области по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

2) подготовка рекомендаций территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Калининградской области, органам местного самоуправления по вопросам направления в образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Калининградской области (далее – образовательные организации), запросов о предоставлении информации;

3) проведение мероприятий для обеспечения выработки и принятия решений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, выявление и анализ механизмов, препятствующих снижению

бюрократической нагрузки на педагогических работников;

4) рассмотрение и подготовка согласованных предложений по совершенствованию нормативной правовой и методической базы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку направляемых в образовательные организации запросов и (или) информации о трудоустроенных студентах (выпускниках), количестве заболевших обучающихся, количестве мероприятий различной направленности, на основе полученных данных формирует отчеты для соответствующих ведомств, иные отчеты и фотоотчеты, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами образовательных организаций;

2) выявляет и устраняет дублирующие и избыточные запросы, направляемые в образовательные организации из Министерства просвещения Российской Федерации, организаций, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Калининградской области, органов местного самоуправления;

3) анализирует сведения о видах отчетности, представление которых возложено на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований;

4) осуществляет анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявляет причины, способствующие созданию дополнительной бюрократической нагрузки на педагогических работников, и принимает меры по их устранению;

5) рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Калининградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области, по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и представления отчетных данных образовательными организациями;

6) информирует о нормах законодательства Российской Федерации, устанавливающих объем документарной нагрузки на педагогических работников;

7) осуществляет подготовку предложений по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

8) проводит оценку эффективности реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

6. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Калининградской области, органов местного самоуправления, организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Калининградской области, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов, не входящих в состав рабочей группы.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы;

2) принимает решение о проведении заседания рабочей группы;

3) утверждает планы работы рабочей группы, повестки заседаний рабочей группы, подписывает документы рабочей группы, в том числе протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также подготавливает проекты решений рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания.

11. Члены рабочей группы обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях рабочей группы без права замены; при невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы обязаны заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания рабочей группы) известить об этом секретаря рабочей группы;

2) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение рабочей группы документами и сведениями;

2) выступать по вопросу повестки дня на заседаниях рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя рабочей группы проводятся внеочередные заседания рабочей группы.

14. Приглашенные на заседание рабочей группы лица имеют право

выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов, подписываются секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется во взаимодействии с органами и организациями, представители которых входят в состав рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство образования Калининградской области.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 11 июня 2026 г. № 215-п

**СОСТАВ**  
**межведомственной рабочей группы**  
**по снижению бюрократической нагрузки**  
**на педагогических работников в Калининградской области**

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Майстер<br>Анжелика Валерьевна      | - | заместитель Председателя Правительства Калининградской области – министр социальной политики Калининградской области, председатель межведомственной рабочей группы   |
| Трусенёва<br>Светлана Сергеевна     | - | министр образования Калининградской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы  |
| Марицин<br>Татьяна<br>Александровна | - | заместитель министра образования Калининградской области – начальник департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| Алукриева<br>Алена Сергеевна        | - | Директор государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма»  |
| Бабура<br>Елена Анатольевна         | - | руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области  |
| Барковская<br>Лариса Юрьевна        | - | начальник департамента дополнительного и профессионального образования, безопасности образовательного процесса Министерства образования Калининградской области  |
| Бобров<br>Виталий Сергеевич         | - | директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 47   |

- Боголюбская  
Инна Рудольфовна - директор государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования»
- Буланкина  
Александра  
Александровна - начальник департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области
- Голядкина  
Галина Гурьевна - начальник отдела развития комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
- Гончаров  
Алексей Леонидович - заместитель начальника департамента дополнительного и профессионального образования, безопасности образовательного процесса Министерства образования Калининградской области – начальник отдела специального, профессионального, дополнительного образования и воспитания департамента дополнительного и профессионального образования, безопасности образовательного процесса Министерства образования Калининградской области
- Евдокимова  
Людмила  
Анатольевна - проректор по учебно-методической работе государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
- Забродина  
Тамара Зелимхановна - начальник отдела общего образования департамента модернизации образования Министерства образования Калининградской области
- Зеленцова  
Вероника  
Александровна - заведующий кафедрой общего образования государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
- Зорькина  
Лилия Алексеевна - ректор государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

- Короткевич  
Маргарита Игоревна - первый заместитель министра образования Калининградской области
- Кулагин  
Дмитрий Юрьевич - начальник центра информатизации образования государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
- Левченко  
Елена Евгеньевна - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дома детского творчества «Родник»
- Мартынюк  
Ирина Игоревна - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области
- Миронова  
Ольга Александровна - начальник департамента развития культуры Министерства по культуре и туризму Калининградской области
- Панкратьева  
Анастасия  
Владимировна - заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центром развития ребенка – детским садом № 122
- Позднякова  
Ирина Николаевна - начальник департамента модернизации образования Министерства образования Калининградской области
- Рыжков  
Петр Владимирович - заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Калининградской области – заместитель главного государственного инспектора труда в Калининградской области Государственной инспекции труда в Калининградской области
- Сабадаш  
Людмила Николаевна - Директор Государственного бюджетного учреждения Калининградской области образовательной организации дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр»
- Тарасевич  
Анжела Николаевна - первый заместитель министра спорта Калининградской области

- Титова  
Ольга Николаевна
- председатель Калининградской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Туровская  
Марьяна Георгиевна
- начальник отдела статистики труда, образования, науки и инноваций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (по согласованию)
- Черепова  
Галина Викторовна
- заместитель начальника департамента экономики, финансов и организационно-правового обеспечения – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства образования Калининградской области