



Государственная регистрация
от 26.12.2024 № ГР/1192/2024

**МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 г. № 226
Калининград

**Об утверждении решения о порядке предоставления на конкурсной основе
субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)**

В соответствии со статьей 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решение о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

2. Отбор получателей на предоставление на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) осуществлять в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела поддержки некоммерческих организаций и общественных проектов департамента по работе с институтами гражданского общества Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (Шувалов С.В.).

4. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of connected strokes.

А.С. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 24 декабря 2024 года № 226

Р Е Ш Е Н И Е
о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее решение устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями (далее соответственно – организации, субсидии) на реализацию программ (проектов).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в приложении № 1 к настоящему решению.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка общественных организаций и инициатив» направления (подпрограммы) «Государственная поддержка некоммерческих организаций и инициатив» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период за счет областного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. К категории получателей субсидий относятся организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности,

предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), и не являющиеся государственными (муниципальными) казенными учреждениями..

6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего решения.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса на право получения субсидий (далее – конкурс).

8. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим решением, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

9. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении конкурса размещается Министерством до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания объявления о проведении конкурса усиленной квалифицированной электронной подписью министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

12. Объявление о проведении конкурса в срок не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://mvr.gov39.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием в том числе:

1) сроков проведения конкурса;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата);

5) доменного имени и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критериев оценки заявок;

8) порядка подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

9) порядка отзыва заявок участниками конкурса;

10) порядка внесения участниками конкурса изменений в заявки;

11) порядка рассмотрения и оценки заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия) в оценке заявок;

15) объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса;

16) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса, участник конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу, должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее соответственно – договор, участник конкурса, признанного несостоявшимся);

18) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

19) сроков размещения протокола подведения итогов конкурса и приказа Министерства об утверждении итогов проведения конкурса (далее – приказ) на едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

13. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего решения;

5) участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (за исключением случаев, предусмотренных Правительством Калининградской области);

8) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник конкурса должен обеспечить соответствие уровня средней заработной платы работников участника конкурса размеру минимальной заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, на текущий финансовый год;

10) участник конкурса должен иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Калининградской области.

14. Для участия в конкурсе участник конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

15. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное наименование участника конкурса;
- основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса;
- дату и код причины постановки участника конкурса на учет в налоговом органе;
- адрес место нахождения участника конкурса;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника конкурса для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (последнее – при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика руководителя участника конкурса, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

2) проект в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (далее – проект) по форме, устанавливаемой Министерством;

3) календарный план реализации проекта по форме, устанавливаемой Министерством;

4) смету планируемых затрат проекта, финансирование которых предполагается за счет субсидии, по форме, устанавливаемой Министерством (далее – смета проекта);

5) копию устава участника конкурса;

6) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации о конкурсе, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Копии документов, указанных в пункте 15 настоящего решения, должны быть заверены на каждом листе подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного им лица.

17. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

18. Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 13 настоящего решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерства по собственной инициативе.

19. В состав заявки включается только один проект. Один участник конкурса может подать неограниченное количество заявок.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

23. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Отзыв заявки осуществляется участником конкурса до наступления даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных

на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

26. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего решения, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

29. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;

- 4) адрес места нахождения участника конкурса;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, на соответствие участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, указанным в пунктах 13 – 17, 19, 20 настоящего решения.

33. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 13 настоящего решения;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим решением;

- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим решением;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим решением требованиям;

- 5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 33 настоящего решения, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

36. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, в соответствии с критериями, представленными в таблице:

| п / п | Критерий | Весовой коэффициент критерия | Баллы | Содержание оценки критерия | Весовой коэффициент баллов |
|-------|----------|------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|
|-------|----------|------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|--|------|
| | 1. Актуальность и социальная значимость проекта | 0,1 | 100 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) | 0,25 |
| | | | 70 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, | 0,25 |

| | | |
|----|--|------|
| | <p>однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;- имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| 40 | <p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none">- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;- в проекте | 0,25 |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|------|
| | | | <p>недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> | |
| | | 10 | <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> | 0,25 |
| 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0,1 | 100 | <p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и</p> | 0,25 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|------|
| | | | | <p>достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта | |
| | | | 70 | <p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают | 0,25 |

| | | | |
|--|----|--|------|
| | | <p>решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p> | |
| | 40 | <p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | 10 | Проект не | 0,25 |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|------|
| | | | <p>соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) | |
| 3. Инновационность, уникальность проекта | 0,1 | 100 | <p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в | 0,25 |

| | | | | |
|--|--|----|--|------|
| | | | <p>деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p> | |
| | | 70 | <p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | | 40 | <p>Проект практически не имеет признаков инновационности,</p> | 0,25 |

| | | | |
|--|----|---|------|
| | | <p>уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | 10 | <p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке | 0,25 |

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|--|------|
| | | | | с соответствующим обоснованием) | |
| | 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 0,1 | 100 | Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно | 0,25 |
| | | | 70 | Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, | 0,25 |

| | | | |
|--|----|--|------|
| | | измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) | |
| | 40 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | 10 | Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с | 0,25 |

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|------|
| | | | | комментарием) | |
| | 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 0,1 | 100 | Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов | 0,25 |
| | | | 70 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к | 0,25 |

| | | |
|----|--|------|
| | <p>некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| 40 | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование | 0,25 |

| | | | |
|--|----|---|------|
| | | <p>некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> | |
| | 10 | <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций);</p> <p>- бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>- бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение</p> | 0,25 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|--|---|------|
| | | | <p>мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) | | |
| | 6. Масштаб реализации проекта | 0,1 | 100 | <p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров | 0,25 |
| | | | 70 | <p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте | 0,25 |

| | | | |
|--|----|--|------|
| | | <p>предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> | |
| | 40 | <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная</p> | 0,25 |

| | | | | |
|--|--|-----|---|---|
| | | | аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | 10 | Проект по данному критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | 7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,1 | 100 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|----|--|------|
| | | | | результатов после завершения финансовой поддержки | |
| | | | 70 | <p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного | 0,25 |

| | | | |
|--|----|---|------|
| | | <p>обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p> | |
| | 40 | <p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых | 0,25 |

| | | | |
|--|----|--|------|
| | | <p>сумм финансирова ния, а подтверждаю щие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение реализации проекта после окончания финансирова ния описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарие м) | |
| | 10 | <p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному | 0,25 |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|---|------|
| | | | | направлению после завершения финансовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | 8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | 0,1 | 100 | У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на | 0,25 |

| | | | |
|--|----|---|------|
| | | <p>реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация придерживается высоких этических стандартов; - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности | |
| | 70 | <p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по | 0,25 |

| | | |
|----|---|------|
| | <p>выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <p>- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p> | |
| 40 | <p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ,</p> | 0,25 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>- организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- имеются</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|----|---|------|
| | | другие замечания эксперта (с комментарие м) | |
| | 10 | <p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль | 0,25 |

| | | | | |
|--|-----|-----|--|------|
| | | | деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) | |
| 9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности | 0,1 | 100 | Данный критерий отлично выражен в заявке: - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта | 0,25 |
| | | 70 | Данный критерий хорошо выражен в заявке: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию | 0,25 |

| | | | |
|--|----|--|------|
| | | специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | 40 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | 10 | Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; | 0,25 |

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | 10. Информационная открытость организации | 0,1 | 100 | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется | 0,25 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|------|
| | | | | информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности | |
| | | | 70 | Данный критерий хорошо выражен в заявке: - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |
| | | | 40 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; | 0,25 |

| | | | | |
|--|--|----|--|------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | 10 | <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием) | 0,25 |

37. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – порядковый номер).

38. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие 60 баллов и более.

39. При равенстве баллов нескольких заявок приоритет устанавливается для заявки, которая была подана в более ранние дату и время.

40. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

41. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют указанные заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование (наименования) победителя (победителей) конкурса, с которым (с которыми) заключается договор (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

42. На основании протокола подведения итогов конкурса распределение субсидий между получателями субсидий утверждается приказом, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

43. Конкурсная комиссия формируется Министерством и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утверждаемого Министерством.

44. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

45. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по муниципальной развитию и внутренней политике Калининградской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

46. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

47. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале.

48. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 44 настоящего решения и до заключения договора с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

49. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
 - 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
 - 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.
50. Договор заключается с:
- 1) победителями конкурса, указанными в пунктах 38, 39 настоящего решения;
 - 2) с участником конкурса, признанного несостоявшимся.

Глава 3. Порядок и условия предоставления субсидий

51. Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса (Суб i), определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{ОБ} \cdot \frac{S_i}{\sum_1^k S_i} \leq S_i ,$$

где:

ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий победителям конкурса на текущий финансовый год;

S_i – смета расходов i -го победителя конкурса;

k – количество победителей конкурса.

52. Суммарный размер субсидий не может превышать лимиты бюджетных обязательств.

53. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют в соответствии с проектами расходы, относящиеся к реализации проектов:

- 1) на оплату труда работников получателя субсидии в размере не более 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области на день подачи заявки; оплата труда включает только допустимые для получателя субсидии виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников получателя субсидии и т. п.);

- 2) связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений;

4) связанные с проведением мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего решения.

54. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий не могут осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с направлениями, указанными в пункте 2 настоящего решения;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) связанные с уплатой штрафов;

8) связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе.

55. Условия предоставления субсидии:

1) включение участника конкурса в приказ;

2) заключение с победителем конкурса договора;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обеспечение в течение всего срока действия договора поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы работников получателя субсидии уровню, указанному в подпункте 9 пункта 12 настоящего решения;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры.

56. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 15 – 17, 19, 20 настоящего решения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

57. Министерство не позднее семи рабочих дней со дня издания приказа формирует проект договора в соответствии с типовой формой договора, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подпись победителю конкурса или участнику конкурса, признанного несостоявшимся.

58. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

59. Дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора, заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами договора, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации. Внесение получателем субсидии изменений в календарный план реализации проекта и смету проекта согласовывается с Министерством.

60. Для заключения договора победитель конкурса или участник конкурса, признанного несостоявшимся, не позднее 21 дня со дня издания приказа подписывает со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса или участника конкурса, признанного несостоявшимся, или уполномоченного ими лица в системе «Электронный бюджет» форму договора.

61. В случае если победитель конкурса не подписал в системе «Электронный бюджет» форму договора или представил отказ от заключения договора, конкурсная комиссия принимает решение об исключении этого победителя конкурса из списка победителей конкурса и признает победителем конкурса участника конкурса, который не был признан победителем конкурса в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего решения, но конкурсной комиссией ему был присвоен больший порядковый номер. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный проект договора или представившего отказ от заключения договора.

62. В случае если участник конкурса, признанного несостоявшимся, не подписал в системе «Электронный бюджет» форму договора или представил отказ от заключения договора, конкурс завершается.

63. Министерство подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договор в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания победителем конкурса формы договора.

64. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

65. Характеристикой результата является количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.

66. Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются договором.

67. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора Министерством.

68. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Глава 4. Требования к отчетности

70. Получатель субсидии ежеквартально формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами договора, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, указанных в пунктах 64, 65 настоящего решения, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта.

71. Получатель субсидии представляет в электронной форме через систему «Электронный бюджет» дополнительную отчетность, которая включает:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

2) отчет о результатах реализации проекта;

3) акт реализации проекта;

4) первичные бухгалтерские документы.

72. Сроки и формы дополнительной отчетности, указанной в пункте 71 настоящего решения, определяются договором.

73. Копии документов, указанных в подпункте 4 пункта 71 настоящего решения, должны быть заверены на каждом листе подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

74. Электронные копии документов и материалы, включаемые в дополнительную отчетность, указанную в пункте 71 настоящего решения, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

75. Министерство осуществляет проверку и принятие документов, указанных в пункте 70 настоящего решения, и дополнительной отчетности, указанной в пункте 71 настоящего решения, в течение 30 календарных дней со дня их представления в системе «Электронный бюджет».

Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

76. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

77. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

78. В случае установления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 64 настоящего решения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

79. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 78 настоящего решения, письменно уведомляет

получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

80. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 79 настоящего решения, обязан перечислить на счет, указанный Министерством, средства субсидии, которые подлежат возврату в областной бюджет.

81. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата средств субсидии Министерство инициирует процедуру возврата средств субсидии в судебном порядке.

Приложение
к решению о порядке предоставления
на конкурсной основе субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию программ (проектов)

Приоритетные направления
реализации общественно (социально) значимых программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций

| N п/ п | Наименование приоритетного направления | Примерная тематика направления |
|--------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере |
| | | Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик |
| | | Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства |
| | | Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф |
| | | Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для |

| | | |
|---|--|--|
| | | повышения доступности для таких людей объектов и услуг |
| | | Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности |
| | | Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения |
| | | Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности |
| | | Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности |
| | | Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества |
| 2 | Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала) |
| | | Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья |
| | | Поддержка и пропаганда донорства |
| | | Деятельность в области физической культуры и спорта |

| | | |
|---|--|--|
| | | (за исключением профессионального спорта) |
| | | Медико-социальное сопровождение людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, и людей, нуждающихся в паллиативной помощи |
| | | Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| | | Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека |
| 3 | Защита семьи, детства, материнства и отцовства | Укрепление института семьи и семейных ценностей |
| | | Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей |
| | | Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе |
| | | Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни |
| | | Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями |

| | | |
|---|---|---|
| | | здоровья |
| | | Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей |
| | | Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети "Интернет" и иных виртуальных средах |
| | | Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде |
| | | Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи |
| | | Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми |
| 4 | Содействие вовлечению молодежи в творческую, интеллектуальную, профессиональную и общественно полезную деятельность | Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций |
| | | Развитие добровольчества в молодежной среде |
| 5 | Деятельность в области образования, просвещения и науки | Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию |
| | | Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования |
| | | Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | Развитие сетевых способов реализации образовательных программ |
| | | Развитие профессионально- |

| | | |
|---|---|---|
| | | общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием |
| | | Продвижение и расширение практики инклюзивного образования |
| 6 | Деятельность в области культуры и искусства | Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств |
| | | Популяризация культурного наследия России |
| | | Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла |
| 7 | Сохранение исторической памяти | Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| | | Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| | | Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции |
| | | Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России |
| | | Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |
| | | Увековечение памяти жертв политических репрессий |
| 8 | Оказание юридической помощи на | Оказание юридической помощи |

| | | |
|----|---|---|
| | безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина | гражданам и некоммерческим организациям |
| | | Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции) |
| | | Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| | | Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |
| 9 | Охрана окружающей среды и защита животных | Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов |
| | | Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров |
| | | Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников |
| | | Деятельность в области защиты животных |
| | | Профилактика жестокого обращения с животными |
| 10 | Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений | Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах |
| | | Межрегиональное сотрудничество |
| | | Укрепление дружбы между народами Российской Федерации |
| | | Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации |
| | | Адаптация и интегрирование |

| | | |
|----|--|---|
| | | мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации |
| 12 | Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления | Повышение общественной активности граждан |
| | | Создание и развитие акселераторов социальных проектов |
| | | Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций |
| | | Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций |
| | | Развитие благотворительности и добровольчества |
| | | Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий |
| | | Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций |
| | | Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности |

| | | |
|----|---|---|
| | | других некоммерческих организаций |
| 13 | Участие в профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ | Участие в профилактике пожаров в занимаемых многодетными малообеспеченными семьями жилых помещениях, не находящихся в муниципальной собственности |
| 14 | Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников | Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества |
| | | Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках |
| | | Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории иностранных государств |
| | | Разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности некоммерческих организаций |
| | | Развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии |
| | | Защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом |