



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 февраля 2025 г. № 37

Калининград

**О ведомственных наградах
Министерства градостроительной политики
Калининградской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 5 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Учредить ведомственные награды Министерства градостроительной политики Калининградской области:

- Почетная грамота Министерства градостроительной политики Калининградской области;

- Благодарность Министерства градостроительной политики Калининградской области.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства градостроительной политики Калининградской области согласно приложению № 1;

- Положение о Благодарности Министерства градостроительной политики Калининградской области согласно приложению № 2;

- образец представления к награждению Почетной грамотой Министерства градостроительной политики Калининградской области и к объявлению Благодарности Министерства градостроительной политики Калининградской области согласно приложению № 3;

- форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр

К.А. Подскребкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства градостроительной политики
Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства градостроительной политики Калининградской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства градостроительной политики Калининградской области (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются:

а) государственные гражданские служащие и работники Министерства – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно (в том числе в связи с 45-летием, 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием и каждые последующие 5 лет со дня рождения, в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в сфере градостроительной деятельности на территории Калининградской области не менее двух лет;

б) граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сфере градостроительной деятельности на территории Калининградской области не менее двух лет, – за содействие в решении возложенных на Министерство задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром градостроительной политики Калининградской области (далее – министр) на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к награждению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия, а также согласие представленного к награждению лица на обработку его персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Приказу;

4. Представление вносится руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. Представление подписывается руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник.

5. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Министерство, вносятся министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего соответствующую сферу деятельности. Представление

подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

6. Представление и документы к представлению для награждения Почетной грамотой представляются в правовой отдел Министерства (далее – Отдел) не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

Представление и документы к представлению не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также быть исполненными карандашом.

7. Основаниями для возврата представления и документов к представлению для награждения Почетной грамотой являются:

- отсутствие в представлении лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах в трудовой деятельности;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;

- несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему Приказу;

- несоответствие представления и документов к представлению требованиям, установленным абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения.

8. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Отдел представления и документов к представлению для награждения Почетной грамотой:

- проверяет представление и документы к представлению для награждения Почетной грамотой на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

- в случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются министру;

- в случае наличия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению возвращаются инициатору представления.

9. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой принимается министром не позднее 14 календарных дней со дня получения министром представления и документов к представлению.

10. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

11. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке министром либо лицом, им уполномоченным.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Министерства.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

14. Образец бланка Почетной грамоты Министерства приводится в приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной
грамоте Министерства
градостроительной политики
Калининградской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Почетной грамоты Министерства градостроительной политики
Калининградской области

Герб Калининградской области

Министерство градостроительной политики
Калининградской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

Приказ Министерства градостроительной политики
Калининградской области

от « _____ » _____ № _____

Калининград
год _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 12 февраля 2025 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства градостроительной политики
Калининградской области

1. Благодарность Министерства градостроительной политики Калининградской области (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Министерства градостроительной политики Калининградской области (далее – Министерство).

2. Благодарность объявляется:

а) государственным гражданским служащим и работникам Министерства – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и работу соответственно;

б) гражданам Российской Федерации – за содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается министром градостроительной политики Калининградской области (далее – министр) на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица. К представлению прилагаются документы, подтверждающие конкретные заслуги представленного к поощрению лица (далее – документы к представлению), в случае их наличия, а также согласие представленного к награждению лица на обработку его персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Приказу;

4. Представление вносится руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник. Представление подписывается руководителем структурного подразделения Министерства, в подчинении которого находится гражданский служащий или работник.

5. Представления для объявления Благодарности гражданам Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Министерство, вносятся министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего соответствующую сферу деятельности. Представление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

6. Представление и документы к представлению для объявления Благодарности представляются в правовой отдел Министерства (далее – Отдел) не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения.

Представление и документы к представлению не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них

исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также быть исполненными карандашом.

7. Основаниями для возврата представления и документов к представлению для объявления Благодарности являются:

- отсутствие в представлении лица, представляемого к поощрению, сведений о конкретных заслугах в трудовой деятельности;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в представлении и документах к представлению;
- несоответствие представления форме, установленной приложением № 3 к настоящему Приказу;
- несоответствие представления и документов к представлению требованиям, установленным абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения.

8. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Отдел представления и документов к представлению для объявления Благодарности:

- проверяет представление и документы к представлению для объявления Благодарности на наличие (отсутствие) оснований для возврата указанных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;
- в случае отсутствия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению направляются министру;
- в случае наличия предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения оснований для возврата представление и документы к представлению возвращаются инициатору представления.

9. Решение об объявлении Благодарности или об отказе в объявлении Благодарности принимается министром не позднее 14 календарных дней со дня получения министром представления и документов к представлению.

10. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Министерства.

11. Объявление Благодарности производится министром либо лицом, им уполномоченным.

12. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности.

13. Дубликат Благодарности взамен утерянного не выдается. В случае утраты Благодарности Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью Министерства.

14. Образец бланка Благодарности Министерства приводится в приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Благодарности
Министерства
Градостроительной политики
Калининградской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Благодарности Министерства градостроительной политики
Калининградской области

Герб Калининградской области

Министерство градостроительной политики
Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приказ Министерства градостроительной политики
Калининградской области

от «_____» _____ №

Калининград
год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 12 февраля 2025 г. № 37

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой

Министерства градостроительной политики Калининградской области
и к объявлению Благодарности Министерства градостроительной политики
Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения) _____
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания) _____
5. Ученая степень _____
6. Классный чин _____
7. Стаж работы: общий _____
в данной организации _____
в занимаемой должности _____
8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению: _____

9. Форма поощрения _____
(Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства)

(Должность лица, ходатайствующего
о поощрении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
градостроительной политики
Калининградской области
от 12 февраля 2025 г. № 37

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных
представляемого к награждению ведомственной наградой
Министерства градостроительной политики Калининградской области

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт, серия _____ № _____, выдан _____,

(сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)
с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Министерства градостроительной политики Калининградской области/ к объявлению Благодарности Министерства градостроительной политики Калининградской области свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Министерству градостроительной политики Калининградской области, находящемуся по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы (службы), наименовании должности;
- дата рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о классном чине;
- сведения о стаже работы (общий, в данной организации, в занимаемой должности);
- сведения о заслугах и достижениях;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего паспорт, дата

выдачи паспорта).

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Министерства градостроительной политики Калининградской области/ к объявлению Благодарности Министерства градостроительной политики Калининградской области.

Я проинформирован(а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного в Министерство градостроительной политики Калининградской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)