



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 марта 2025 г. № *320/1*
Калининград

**Об утверждении Порядка работы
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининградской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области.

2. Возложить осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области на государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (В.В. Васильев).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 17 декабря 2021 года № 1428/1 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования С.Г. Шишко.

5. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации, вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

Министр образования
Калининградской области

С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Калининградской области
19 марта 2025 г. № ЗдО/1

ПОРЯДОК
работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Калининградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Калининградской области (далее – комиссия) создается Министерством образования Калининградской области в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области.

4. Комиссия не является юридическим лицом.

5. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств, выделяемых государственному автономному учреждению Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (далее – ОЦДиК) из бюджета Калининградской области.

7. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

2. Организация деятельности комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические навыки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

Руководитель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с настоящим Порядком;
- определяет конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого;
- подписывает от имени комиссии документы в пределах своей компетенции;
- обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- обеспечивает качество работы специалистов комиссии, качество оказываемых ими услуг;
- готовит аналитические справки по результатам деятельности комиссии; обеспечивает грамотное, своевременное заполнение и сохранность обязательных документов комиссии;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии;
- составляет и согласовывает с директором ОЦДиК графики работы комиссии.

9. Персональный состав комиссии формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии, кроме штатных сотрудников ОЦДиК, осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Калининградской области.

10. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

- отвечает за ведение документации комиссии;
- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и формирует личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

- ведет Журнал записи на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Калининградской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Журнал записи на обследование);

- информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате обследования в комиссии.

11. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

1) Журнал записи на обследование;

2) протокол обследования по формам согласно соответственно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

3) Журнал учета лиц, прошедших обследование в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калининградской области, и учета выданных заключений комиссии, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

4) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

12. Информация о порядке и графике работы комиссии, основных направлениях ее деятельности, месте нахождения, адресе электронной почты комиссии, а также ее контактные телефоны размещаются на официальном сайте ОЦДиК (www.cdik39.ru), информационных стендах, расположенных по адресу: 236000 г. Калининград, ул. Гостиная, 7.

13. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии также возлагается на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Калининградской области (далее – Организации).

14. Члены комиссии соблюдают в своей деятельности требования командного взаимодействия, принимают общую цель (предоставление компетентного и ответственного заключения), несут персональную ответственность за собственные диагностические выводы, корректно взаимодействуют с родителями и доступно отвечают на возникающие у них вопросы. Лично участвуют в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3. Основные направления деятельности комиссии

15. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления

у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Калининградской области;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением Калининградской области по предупреждению и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

8) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Калининградской области (далее – ТПМПК);

9) проведение обследования детей по направлению ТПМПК;

10) проведение обследования в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

11) проведение мониторинга исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

4. Порядок деятельности комиссии

16. Комиссия проводит обследование детей в течение календарного года.

17. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

18. Запись на предоставление документов в комиссию осуществляется родителями (законными представителями) лично в ОЦДиК, по номеру телефона 8(4012)93-45-04 либо по средствам портала родительских знаний «Всегда рядом» (www.vsegda-ryadom.ru).

19. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при предоставлении документов.

20. Для проведения обследования в комиссию предоставляются следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии родителя (законного представителя) обследуемого по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт ребенка (оригинал и копия) (для лиц в возрасте старше 14 лет);

4) паспорт родителя (законного представителя) и иной документ (в случае необходимости подтверждения родства с обследуемым) (оригинал, копия);

5) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и копия) (при наличии);

6) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

8) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

10) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии);

11) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего (осуществляющих) психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);

12) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное государственной медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, содержащее в том числе заключения врача-психиатра, врача-оториноларинголога, врача-окулиста, врача-невролога (действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления);

13) копия личной карты обучающегося, информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации

по учебным предметам, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии) (в случае непредоставления могут быть запрошены комиссией в Организации при проведении обследования);

14) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности (в случае непредоставления могут быть запрошены комиссией у родителя (законного представителя) при проведении обследования).

21. При недостаточности сведений обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию.

22. Специалист комиссии, ответственный за прием документов, проверяет их наличие в соответствии с установленным перечнем.

23. Документы не должны иметь подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание.

24. Несоответствие представленных документов перечню, а также отсутствие отдельных документов является препятствием для записи ребенка на обследование в комиссии.

25. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

26. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

27. Обследование проводится:

1) в помещениях, где размещается комиссия;

2) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

3) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае проживания ребенка-инвалида, инвалида в отдаленной местности и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии транспортного сообщения, а также тяжелого общего состояния ребенка - инвалида, инвалида, препятствующего его транспортировке. Также дистанционное обследование может проводиться в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в регионе.

28. В сложных диагностических случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день с письменного согласия родителя (законного представителя).

29. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

30. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

31. Методическое обеспечение обследования ребенка (диагностические методики, средства обследования и др.) определяется каждым специалистом комиссии самостоятельно, исходя из диагностических задач и возрастных особенностей ребенка.

Диагностический инструментарий специалистов комиссии должен обеспечить качественную оценку особенностей ребенка.

32. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

33. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение с рекомендациями (далее – заключение комиссии) по формам согласно приложениям №№ 6, 7 и 8.

34. Специалист комиссии может иметь особое мнение по поводу имеющихся у ребенка особых образовательных потребностей и рекомендуемых ему условий получения образования, которое фиксируется в протоколе и указывается в заключении.

35. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

36. Заключение комиссии и протокол обследования оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии, всеми членами комиссии, заверяются печатью.

37. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

38. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

39. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя), обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

40. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

41. На каждого обследуемого комиссией формируется личное дело (карта) прошедшего обследование, включающая документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии. Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка.

Срок хранения карты – 10 лет после достижения ребенком 18 лет.

42. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей), обследуемых рекомендательный характер.

43. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для:

- 1) создания специальных условий для получения образования;
- 2) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- 3) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- 4) создание условий для оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся, испытывающим сложности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

44. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

45. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- 1) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- 2) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- 3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в комиссию.

46. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.