



**АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 июля 2026 г. № 98-НПА
Калининград

**О внесении изменений в приказ Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Калининградской области
от 18 декабря 2024 года № 166-НПА «Об утверждении служебного
распорядка Агентства по обеспечению мировых судей
Калининградской области»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 14 положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2012 года № 1054 «Об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в служебный распорядок Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 18 декабря 2024 года № 166-НПА «Об утверждении служебного распорядка Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель (директор)

Е.А. Дюжая

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от 27 июля 2026 г. № 98-НПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в служебный распорядок Агентства
по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области**

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Служебный распорядок Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее соответственно – Агентство, служебный распорядок) определяет порядок поступления граждан Российской Федерации (далее - граждане) на государственную гражданскую службу Калининградской области (далее - гражданская служба) (работу) в Агентство и увольнения государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в Агентстве (далее - гражданские служащие), с гражданской службы и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства (далее - работники), их основные права, обязанности, ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), применяемые к ним поощрения и взыскания, регулирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха гражданских служащих (работников), а также иные вопросы, связанные с гражданской службой (работой).

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Прием на гражданскую службу гражданина оформляется правовым актом представителя нанимателя, на основании которого заключается служебный контракт.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Прием на работу гражданина оформляется трудовым договором, на основании которого издается приказ работодателя о приеме гражданина на работу.»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в правовом акте представителя нанимателя о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом представителя нанимателя.»;

- дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.»;

- пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателем) могут быть изменены начало и окончание служебного (рабочего) дня без изменения его продолжительности, а также установлен неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующий правовой акт представителя нанимателя (работодателя) и заключается дополнительное соглашение к служебному контракту (трудовому договору).»;

- дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно принимать меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на службу (работу) (в частности, в связи с временной нетрудоспособностью, аварийной ситуацией, транспортной обстановкой) посредством телефона, электронной почты или иным способом.»;

- пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.»;

- пункт 48 изложить в следующей редакции:

«Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Агентства, устанавливается нормированный рабочий день.»;

- дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:

«49.1. В случаях установления неполного служебного дня или неполной служебной недели ненормированный служебный день для гражданских служащих не устанавливается, а ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день гражданским служащим не предоставляется.»;

- пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью,

исчисленной в соответствии с пунктом 51 служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Агентства или на осуществлении полномочий руководителя (директора) Агентства, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.»;

- дополнить пунктами 53.1 – 53.10 следующего содержания:

«53.1. Право на использование отпуска за первый год службы (работы) возникает у гражданского служащего (работника) по истечении 6 месяцев его непрерывной службы (работы).

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

53.2. До истечения 6 месяцев непрерывной службы (работы) оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего (работника) должен быть предоставлен:

1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим (работникам), усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

53.3. Отпуск за второй и последующие годы службы (работы) может предоставляться гражданскому служащему (работнику) в любое время служебного (рабочего) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) в отношении гражданских служащих (работников).

53.4. График отпусков обязателен как для представителя нанимателя (работодателя), так и для гражданского служащего (работника).

О времени начала отпуска гражданский служащий (работник) извещается под подпись не позднее чем за 2 недели до его начала.

53.5. Право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное время служебного (рабочего) года имеют:

1) женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий (работник), являющийся родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

3) гражданский служащий (работник), имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

4) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

53.6. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной службы (работы) в Агентстве.

53.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный гражданскому служащему (работнику), продлевается или переносится на другой срок представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

2) исполнения гражданским служащим (работником) во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);

3) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

53.8. О наступлении временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска или в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также об окончании временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Агентство.

53.9. В случае наступления временной нетрудоспособности в период пребывания гражданского служащего (работника) в ежегодном оплачиваемом отпуске и на основании документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается на количество дней, указанных в документе, подтверждающем временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника), или переносится на другой срок, указанный в заявлении гражданского служащего (работника).

Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

53.10. В случае наступления временной нетрудоспособности перед началом очередного оплачиваемого отпуска гражданского служащего (работника) (при наличии подписанного представителем нанимателя (работодателем) приказа о предоставлении гражданскому служащему (работнику) отпуска) и продолжения нетрудоспособности на начало отпуска и при отсутствии заявления гражданского служащего (работника) о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок днем начала очередного оплачиваемого отпуска считается день, следующий за днем окончания временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника).

В случае отмены на основании заявления гражданского служащего (работника) приказа представителя нанимателя (работодателя)

о предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска, новый срок ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника) по окончании временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника) на основании заявления гражданского служащего (работника) и документа, подтверждающего временную нетрудоспособность гражданского служащего (работника).»;

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам отпуск без сохранения денежного содержания (зарботной платы) может предоставляться решением представителя нанимателя (работодателя):

1) гражданскому служащему по его письменному заявлению продолжительностью не более одного года;

2) работнику по его письменному заявлению продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.».

- Приложение к служебному распорядку Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Служебному распорядку
Агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Калининградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Калининградской области ведущей и старшей групп должностей
в Агентстве, при замещении которых для гражданских служащих
устанавливается ненормированный служебный день**

1. Должности категории «руководители» ведущей группы должностей:
 - 1) Заместитель начальника отдела.
2. Должности категории «специалисты» ведущей группы должностей:
 - 1) ведущий консультант;
 - 2) консультант.
3. Должности категории «специалисты» старшей группы должностей:
 - 1) главный специалист.