



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2025 г.

№ 447

О комиссии по предварительному рассмотрению кандидатов на должность главы городского округа города Калуги Калужской области Губернатором Калужской области

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 2, 4 Закона Калужской области от 30.06.2025 № 666-ОЗ «О главе городского округа города Калуги Калужской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предварительному рассмотрению кандидатов на должность главы городского округа города Калуги Калужской области Губернатором Калужской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по предварительному рассмотрению кандидатов на должность главы городского округа города Калуги Калужской области Губернатором Калужской области (приложение 2).

3. Утвердить перечень документов, прилагаемых к предложению о кандидатурах на должность главы городского округа города Калуги Калужской области (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 26.08.2025 № 447

**Состав комиссии
по предварительному рассмотрению кандидатов
на должность главы городского округа города Калуги Калужской области
Губернатором Калужской области (далее – комиссия)**

Башкатова
Карина Сергеевна – заместитель Губернатора Калужской области –
руководитель администрации Губернатора
Калужской области, председатель комиссии

Полудненко
Святослав Николаевич – начальник правового управления администрации
Губернатора Калужской области – заместитель
руководителя администрации Губернатора
Калужской области, заместитель председателя
комиссии

Гордиенко
Елена Владимировна - заместитель начальника управления
по взаимодействию с органами местного
самоуправления Администрации Губернатора
Калужской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексанов
Юрий Викторович – начальник управления по взаимодействию
с органами местного самоуправления
Администрации Губернатора Калужской области

Еремина
Мария Игоревна – заместитель начальника правового управления
Администрации Губернатора Калужской
области – начальник отдела законодательных
инициатив

Замятина
Ирина Васильевна – начальник управления кадровой политики
Администрации Губернатора Калужской области

Макаренкова
Клавдия Ивановна – заместитель начальника управления кадровой
политики Администрации Губернатора
Калужской области – начальник отдела кадров

Макурин
Андрей Иванович – начальник отдела по профилактике
коррупционных правонарушений Администрации
Губернатора Калужской области

Фролова
Мария Алексеевна – главный специалист отдела по профилактике
коррупционных правонарушений Администрации
Губернатора Калужской области



**Порядок работы комиссии по предварительному рассмотрению кандидатов на должность главы городского округа города Калуги Калужской области
Губернатором Калужской области**

1. Комиссия по предварительному рассмотрению кандидатов на должность главы городского округа города Калуги Калужской области Губернатором Калужской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях предварительного рассмотрения соответствия представленных кандидатур на должность главы городского округа города Калуги Калужской области требованиям, установленным статьей 3 Закона Калужской области от 30.06.2025 № 666-ОЗ «О главе городского округа города Калуги Калужской области» (далее – Закон), рассмотрения представленных организациями, указанными в части 1 статьи 2 Закона (далее – субъекты выдвижения), документов.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

6. Организационной формой работы комиссии являются заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом.

10. Основной задачей комиссии является рассмотрение направленных Губернатору Калужской области субъектами выдвижения предложений о кандидатурах на должность главы городского округа города Калуги Калужской области.

11. Комиссия собирается на заседание по истечении срока на направление Губернатору Калужской области предложений о кандидатурах на должность главы городского округа города Калуги Калужской области субъектами выдвижения. Члены комиссии извещаются о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

12. На заседании комиссии:

- осуществляется предварительное рассмотрение соответствия кандидатур на должность главы городского округа города Калуги Калужской области требованиям, установленным статьей 3 Закона;

- осуществляется рассмотрение представленных субъектами выдвижения документов, направленных Губернатору Калужской области вместе с предложениями о кандидатурах на должность главы городского округа города Калуги Калужской области.

13. По результатам работы комиссии принимается решение, оформленное протоколом, содержащее выводы (заключение) по каждой кандидатуре на должность главы городского округа города Калуги Калужской области о соответствии кандидатуры требованиям, установленным статьей 3 Закона, и о наличии документов, представленных Губернатору Калужской области субъектами выдвижения вместе с предложениями о кандидатурах на должность главы городского округа города Калуги Калужской области.

14. Протокол комиссии должен содержать рекомендации Губернатору Калужской области не менее чем по двум кандидатурам на должность главы городского округа города Калуги Калужской области.

15. Протокол комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, всеми членами комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области.



**Перечень документов, прилагаемых к предложению о кандидатурах
на должность главы городского округа города Калуги Калужской
области**

1. Заявление лица, претендующего на должность главы городского округа города Калуги Калужской области (далее – кандидат), в письменной форме о своем согласии быть кандидатом с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданства.
2. Копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально.
3. Копия трудовой книжки кандидата, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, заверенная нотариально.
5. Копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенная нотариально.
6. Копия документа об образовании и (или) о квалификации, заверенная нотариально.
7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная нотариально.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, предусмотренным законодательством.
9. Сведения о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы городского округа города Калуги Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы городского округа города Калуги Калужской области, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

сведения о доходах супруги (супруга) кандидата и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности главы городского округа города Калуги Калужской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности главы городского округа города Калуги Калужской области, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

10. Письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11. Заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

12. Копия устава организации, внесшей предложение о кандидатуре на должность главы городского округа города Калуги Калужской области, заверенная постоянно действующим руководящим органом данной организации.

13. Решение органа организации, внесшей предложение о кандидатуре на должность главы городского округа города Калуги Калужской области, уполномоченного в соответствии с уставом данной организации на принятие такого решения, заверенная постоянно действующим руководящим органом данной организации.

14. Согласие кандидата на обработку его персональных данных.

15. Программа кандидата по социально-экономическому развитию городского округа города Калуги Калужской области сроком на 5 лет.

16. Иные документы и материалы, характеризующие представляемую кандидатуру (государственные награды, звания, ученые степени и иное).

