



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2025 г.

№ 608

Об утверждении Положения об установлении размера и порядка предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 31 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 2 Закона Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере занятости населения» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об установлении размера и порядка предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Калужской области от 30.12.2011 № 724 «Об установлении размеров финансовой поддержки, порядка и условий ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Калужской области от 25.05.2012 № 263 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Правительства
Калужской области

от 03.10.2025 № 608

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размера и порядка предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее - граждане) при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Финансовая поддержка предоставляется государственным казенным учреждением Калужской области «Кадровый центр Калужской области» (далее - Кадровый центр) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется гражданам не более одного раза в год.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой финансовой поддержки, производить за счет средств областного бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период министерству труда и социальной защиты Калужской области.

2. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и размер финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка при переезде граждан, ищущих работу, безработных граждан для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде) предоставляется на возмещение следующих расходов:

2.1.1. Стоимость проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах пассажирских поездов, в пригородных электропоездах (кроме скорых пригородных электропоездов повышенной комфортности);

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса рейсов российских авиакомпаний;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения.

2.1.2. Суточных расходов за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

2.1.3. Стоимость найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, если работодатель предоставляет гражданину жилое помещение - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2.2. Условиями предоставления финансовой поддержки при переезде являются:

2.2.1. Наличие заключенного между гражданином и Кадровым центром договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

2.2.2. Получение гражданином от Кадрового центра направления для трудоустройства в другой местности по форме согласно приложению № 1 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 № 708н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее - направление для трудоустройства).

2.2.3. Трудоустройство гражданина в другой местности по направлению для трудоустройства, выданному Кадровым центром.

2.2.4. Представление гражданином документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах при переезде в другую местность, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня заключения трудового договора, но не позднее 20 декабря текущего года в Кадровый центр по месту жительства (месту пребывания).

2.2.5. Отсутствие факта предоставления гражданину финансовой поддержки при переезде в текущем году.

2.3. Для получения финансовой поддержки при переезде граждан в срок, указанный в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения, лично представляет в Кадровый центр следующие документы:

2.3.1. Заявление об оказании финансовой поддержки при переезде, с указанием реквизитов лицевого (расчетного) счета, на который будет перечислена финансовая поддержка при переезде по форме, разработанной министерством труда и социальной защиты Калужской области.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.3.3. Документы, подтверждающие сведения о расходах, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

Документы, подтверждающие расходы по оплате найма жилого помещения, в размере, указанном в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются первый раз - не позднее 1 месяца с даты трудоустройства, далее - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала - до окончания периода временного трудоустройства.

2.3.4. Копии документов, подтверждающих факт трудоустройства гражданина в другой местности (заверенные работодателем копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудового договора (в случае трудоустройства после завершения ученического договора дополнительно представляется заверенная копия ученического договора).

2.4. Кадровый центр посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения о трудовой деятельности, месте осуществления трудовой деятельности, регистрации по месту жительства или пребывания гражданина.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде являются:

2.5.1. Несоблюдение гражданином условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5.3. Недостоверность представленной гражданином информации.

2.6. Кадровый центр в случае соблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, на основании документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде либо на основании пункта 2.5 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

2.7. Кадровый центр не позднее двух календарных дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки при переезде или уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде (с указанием причин отказа).

2.8. Кадровый центр в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переезде перечисляет гражданину средства финансовой поддержки на счет гражданина, указанный в заявлении об оказании финансовой поддержки при переезде.

2.9. Средства финансовой поддержки при переезде подлежит возврату в Кадровый центр в следующих случаях:

2.9.1. Установления факта представления гражданином документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9.2. Увольнения гражданина по соглашению сторон, или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, до окончания срока действия срочного трудового договора.

2.10. Кадровый центр в течение 20 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет гражданину требование о возврате средств финансовой поддержки при переезде в полном объеме.

2.11. Гражданин возвращает в Кадровый центр средства финансовой поддержки при переезде в объеме, указанном в требовании о возврате средств финансовой поддержки при переезде, в течение 20 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.12. В случае невыполнения в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Положения, требования о возврате средств финансовой поддержки при переезде Кадровым центром обеспечивается взыскание средств финансовой поддержки при переезде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам совместно с членами их семей при их переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и размер финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка при переселении граждан, ищущих работу, безработных граждан совместно с членами их семей для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переселении) включает:

3.1.1. Стоимость проезда и провоза имущества граждан, ищущих работу, безработных граждан и членов их семей к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд граждан, ищущих работу, безработных граждан осуществляется за счет средств работодателей, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах пассажирских поездов, в пригородных электропоездах (кроме скорых пригородных электропоездов повышенной комфортности);

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса рейсов российских авиакомпаний;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения.

3.1.2. Суточные расходы - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

3.1.3. Единовременное пособие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в зависимости от территории переселения:

3.1.3.1. В городской населенный пункт - в размере минимальной величины пособия по безработице, кратной численности членов семьи, переселяющихся совместно с гражданами, ищущими работу, безработными гражданами.

3.1.3.2. В сельский населенный пункт - в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице кратной численности членов семьи, переселяющихся совместно с гражданами, ищущими работу, безработными гражданами.

3.2. Условиями предоставления финансовой поддержки при переселении являются:

3.2.1. Наличие заключенного между гражданином и Кадровым центром договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

3.2.2. Получение гражданином от Кадрового центра направления для трудоустройства в другой местности.

3.2.3. Трудоустройство гражданина в другой местности по направлению для трудоустройства в другой местности, выданному Кадровым центром.

3.2.4. Представление гражданином документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах при переселении гражданина и членов его семьи в другую местность, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня получения направления для трудоустройства в другой местности, но не позднее 25 декабря текущего года в Кадровый центр.

3.2.5. Отсутствие факта предоставления гражданину финансовой поддержки при переселении в текущем году.

3.3. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин в срок, указанный в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Положения, лично представляет в Кадровый центр следующие документы:

3.3.1. Заявление об оказании финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов лицевого (расчетного) счета, на который будет перечислена финансовая поддержка при переселении, по форме, разработанной министерством труда и социальной защиты Калужской области.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения о расходах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3.4. Копии документов, подтверждающих факт трудоустройства гражданина в другой местности (заверенные работодателем копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудового договора (в случае трудоустройства после завершения ученического договора дополнительно представляется заверенная копия ученического договора).

3.4. Кадровый центр посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения о трудовой деятельности, месте осуществления трудовой деятельности, регистрации по месту жительства или пребывания гражданина.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении являются:

3.5.1. Несоблюдение гражданином условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5.3. Недостоверность представленной гражданином информации.

3.6. Кадровый центр в случае соблюдения условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, на основании документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо на основании пункта 3.5 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.7. Кадровый центр не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки при переселении или уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении (с указанием причин отказа).

3.8. Кадровый центр в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переселении перечисляет гражданину средства

финансовой поддержки на счет гражданина, указанный в заявлении об оказании финансовой поддержки при переселении.

3.9. Средства финансовой поддержки при переселении подлежат возврату в Кадровый центр в следующих случаях:

3.9.1. Установления факта представления гражданином документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9.2. Увольнения гражданина по соглашению сторон, или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, до окончания срока действия срочного трудового договора (до истечения одного года работы по трудовому договору в случае, если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

3.10. Кадровый центр в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, направляет гражданину требование о возврате средств финансовой поддержки при переселении в полном объеме.

3.11. Гражданин возвращает в Кадровый центр средства финансовой поддержки при переселении в объеме, указанном в требовании о возврате финансовой поддержки при переселении, в течение 20 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.12. В случае невыполнения в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Положения, требования о возврате средств финансовой поддержки при переселении Кадровым центром обеспечивается взыскание средств финансовой поддержки при переселении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

