



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 г.

№ 859

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75, от 06.04.2023 № 241, от 09.01.2024 № 13, от 09.07.2025 № 411)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области, утвержденное постановлением Правительства Калужской области от 09.08.2012 № 400 «Об утверждении Положения о правилах делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.11.2012 № 554, от 07.12.2012 № 610, от 02.04.2013 № 168, от 01.08.2013 № 389, от 24.03.2014 № 186, от 15.10.2014 № 606, от 09.04.2015 № 183, от 22.06.2015 № 330, от 21.08.2015 № 473, от 05.12.2016 № 645, от 28.12.2016 № 707, от 27.10.2017 № 608, от 13.02.2020 № 96, от 13.04.2020 № 292, от 09.09.2021 № 600, от 07.02.2022 № 75, от 06.04.2023 № 241, от 09.01.2024 № 13, от 09.07.2025 № 411) (далее – Положение), следующие изменения:

1. В разделе 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» Положения:

1.1. В главе 3:1 «Постановления и распоряжения»:

1.1.1. В пункте 4:

1.1.1.1. В абзаце первом после слов «от 24.02.2012 № 85» дополнить словами «, от 28.12.2012 № 687, от 02.04.2013 № 168, от 26.04.2013 № 225, от 02.08.2013 № 395, от 28.01.2014 № 38, от 09.04.2014 № 231, от 23.09.2014 № 564, от 27.10.2014 № 627, от 03.12.2014 № 715, от 13.03.2015 № 134, от 23.06.2015 № 334, от 06.11.2015 № 621, от 28.12.2016 № 707, от 13.01.2017 № 13, от 27.04.2018 № 259, от 15.11.2018 № 705, от 04.03.2019 № 138, от 20.03.2020 № 216, от 23.10.2020 № 818, от 17.12.2020 № 966, от 15.04.2021 № 249, от 07.02.2022 № 70, от 15.12.2022 № 969, от 09.01.2024 № 13, от 05.02.2024 № 89, от 25.04.2024 № 262, от 17.11.2025 № 713».

1.1.1.2. В абзаце втором после слов «на основании поручений Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.1.1.3. В абзаце третьем после слов «в отсутствие Губернатора Калужской области –» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.1.2. В абзаце восьмом пункта 12 слова «заместителем Губернатора Калужской области» заменить словами «первым заместителем Губернатора Калужской области либо заместителем Губернатора Калужской области».

1.2. В главе 3.2 «Договоры и соглашения»:

1.2.1. В пункте 28 после слов «Письма за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.2.2. В абзаце первом пункта 36 после слов «для подписания иной его стороне, кроме Правительства Калужской области,» дополнить словом «посредством».

1.3. В главе 3.3 «Приказы»:

1.3.1. В пункте 46 слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (в ред. приказа Росстандарта от 14.05.2018 № 244-ст)» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»)».

1.3.2. В пункте 47 после слов «от 13.07.2004 № 205 «Об утверждении Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области» дополнить словами «(в ред. постановления Правительства Калужской области от 09.09.2011 № 489)».

1.4. В главе 3.4 «Письма за подписью Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области»:

1.4.1. В заголовке, абзаце первом пункта 48, абзаце первом пункта 50 после слов «за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.4.2. В пункте 49:

1.4.2.1. В абзаце первом после слов «писем Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.4.2.2. В абзаце втором после слов «письма Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.4.3. В пункте 51:

1.4.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«- начальником правового управления администрации Губернатора Калужской области – заместителем руководителя администрации Губернатора Калужской области при наличии в проекте правовых вопросов.»

1.4.3.2. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Не подлежат визированию начальником правового управления администрации Губернатора Калужской области – заместителем руководителя администрации Губернатора Калужской области проекты писем – приглашений к участию в мероприятиях и проекты писем – ответов на приглашения к участию в мероприятиях, проекты поздравительных и благодарственных писем;».

1.4.3.3. Абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«- начальником правового управления администрации Губернатора Калужской области – заместителем руководителя администрации Губернатора Калужской области при наличии в проекте правовых вопросов.»

1.4.3.4. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Не подлежат визированию начальником правового управления администрации Губернатора Калужской области – заместителем руководителя администрации Губернатора Калужской области проекты писем – приглашений к участию в мероприятиях и проекты писем – ответов на приглашения к участию в мероприятиях, проекты поздравительных и благодарственных писем;».

1.4.3.5. В абзацах десятом, семнадцатом после слов «подготовленные за подписью» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.4.3.6. Абзацы седьмой – девятнадцатый считать соответственно абзацами восьмым – двадцать первым.

1.4.4. В пункте 52 после слов «помощником Губернатора Калужской области,» дополнить словами «помощником первого заместителя Губернатора Калужской области,».

1.5. В абзаце восьмом пункта 69 главы 3.7 «Подготовка и оформление протоколов заседаний (совещаний)» после слов «Протокол заседания (совещания) под председательством» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

2. В разделе 4 «Создание документов в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения:

2.1. В пункте 70 слова «формата А4 (210 x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм)» заменить словами «формата А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм), А3 (29,7 x 42 см)».

2.2. В абзаце пятом пункта 72 после слов «за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

2.3. В абзаце втором пункта 73 после слов «интервал между словами должен составлять один пробел» дополнить словами «, интервал между буквами в словах – обычный».

2.4. В главе 4.1 «Оформление отдельных реквизитов в процессе подготовки документов»:

2.4.1. В пункте 81:

2.4.1.1. Дополнить новыми абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«Пометка «Для служебного пользования» обязательна:

- на письмах, являющихся ответом на поступивший документ с пометкой «Для служебного пользования»;

- на документах, содержащих информацию, касающуюся деятельности исполнительных органов власти Калужской области, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.».

2.4.1.2. В абзаце пятом после слов «На обороте последнего листа каждого экземпляра документа» дополнить словами «, а при наличии сопроводительного письма к нему – на обороте последней страницы каждого экземпляра сопроводительного письма к документу,».

2.4.1.3. Абзацы третий – шестой считать соответственно абзацами шестым – девятым.

2.4.2. В пункте 87 слова «Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (в ред. приказов Минкомсвязи России от 13.02.2018 № 61, от 13.11.2018 № 619, от 27.03.2019 № 106)» заменить словами "Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи"».

2.4.3. В пункте 99:

2.4.3.1. В абзаце первом слова «в единственном числе,» исключить.

2.4.3.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Слово «Приложение» печатается в единственном или множественном числе в соответствии с количеством приложений.».

2.4.4. В пункте 105 слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации» (в ред. приказа Росстандарта от 14.05.2018 № 244-ст)» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"».

2.4.5. В абзаце четвертом пункта 108 после слов «за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

3. В разделе 5 «Требования к организации документооборота на бумажных носителях в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения:

3.1. В пункте 115 слова «в т.ч. модуля МЭДО ДСП.» заменить словами «в т.ч. модуля МЭДО ДСП».

3.2. Абзац третий пункта 117 изложить в новой редакции:

«- корреспонденция без основного документа или сопроводительного письма (за исключением документов, представленных на регистрацию с резолюцией Губернатора Калужской области, первого заместителя Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области), в том числе анкеты (резюме), направляемые в целях трудоустройства;».

3.3. В пункте 124:

3.3.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«Документы с пометкой «Для служебного пользования» пересылаются сторонним адресатам федеральной фельдъегерской связью, специальной почтовой связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, посредством модуля МЭДО ДСП либо доставляются нарочным.».

3.3.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Пересылка документов с пометкой «Для служебного пользования» иными средствами, в том числе посредством программ или приложений для мгновенного обмена сообщениями, а также изображениями, видео- и аудиозаписями между зарегистрированными пользователями в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (мессенджеров), запрещена.».

4. В разделе 7 «Особенности электронного документооборота в исполнительном органе государственной власти Калужской области» Положения:

4.1. В абзаце втором пункта 182 главы 7.3 «Обработка и регистрация документов» слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025».

4.2. В главе 7.4 «Согласование проекта документа»:

4.2.1. В пункте 190 после слов «за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

4.2.2. В пункте 191 после слов «Проекты писем, подготовленные за подписью», а также слов «Письма за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

4.2.3. В пункте 192:

4.2.3.1. После слов «за подписью Губернатора Калужской области,» дополнить словами «первого заместителя Губернатора Калужской области,».

4.2.3.2. После слов «соответственно Губернатором Калужской области,» дополнить словами «первым заместителем Губернатора Калужской области,».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Калужской области



К.М. Горобцов