

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от 21.06.2017

№ 98

О внесении изменений в приказ управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 09.06.2014 № 30 «Об административном регламенте предоставления управлением архитектуры и градостроительства Калужской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных законодательством» (в редакции приказа от 20.06.2016 № 72)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение «Административный регламент предоставления управлением архитектуры и градостроительства Калужской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных законодательством» к приказу управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 09.06.2014 № 30 «Об административном регламенте предоставления управлением архитектуры и градостроительства Калужской области государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта

капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных законодательством» (в редакции приказа от 20.06.2016 № 72) (далее – Регламент) следующие изменения:

1. В пункте 1.9 Регламента:

- цифры «8 (4842) 70-13-00» исключить.

- слова «Электронная почта: mfc@adm.kaluga.ru» заменить словами: «Электронная почта: mail@mfc40.ru».

2. Дополнить раздел 1 «Общие положения» Регламента пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Информация об иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Вилонова, 5.

Телефоны: 8 800 100-34-34, +7 4842 56-47-84, +7 4842 56-47-85, +7 4842 56-47-86, +7 4842 56-30-93.

Официальный сайт: <https://rosreestr.ru>

График работы: понедельник – четверг 8:30-17:45; пятница 8:30–16:30, перерыв на обед 13:00–14:00. Выходные: суббота, воскресенье.

Инспекция государственного строительного надзора Калужской области:

Адрес: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5

Телефоны: +7 4842 74-93-00, +7 4842 74-95-34.

Официальный сайт: <http://admoblkaluga.ru/sub/str/>

График работы: понедельник – четверг 8:00-17:15; пятница 8:00–16:00, перерыв на обед 13:00–14:00. Выходные: суббота, воскресенье.».

3. В пункте 2.4 Регламента слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

4. В пункте 2.5 Регламента слова «1 календарного дня» заменить словами «1 рабочего дня».

5. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (рекомендуемая форма - в приложении № 1);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и

полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.».

6. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. В случае непредставления заявителем указанных документов, управление запрашивает их посредством направления межведомственных запросов.».

7. Пункт 2.9 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При реализации своих функций МФЦ и привлекаемые ими организации, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.».

8. Подпункт 2 пункта 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

9. Пункт 2.17 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги при письменном обращении в МФЦ составляет 1 рабочий день.».

10. Дополнить Регламент новым пунктом 2.20.3 следующего содержания:

«2.20.3. Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется в порядке, предусмотренном частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

11. Пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. В предоставлении услуги участвует МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и управлением. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты МФЦ содержатся на официальном сайте МФЦ <http://mfc40.ru>.

Приём, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления услуги в МФЦ:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в МФЦ;

2) при обращении заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за приём и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в МФЦ;

При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7 административного регламента, специалист МФЦ делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов;

3) ответственный сотрудник МФЦ направляет заявление с документами в управление;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в управление;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в МФЦ;

6) в случае необходимости сотрудник МФЦ осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления услуги;

7) при поступлении заявления из МФЦ в управление выполняются административные процедуры, предусмотренные разделом 3 административного регламента;

8) ответственность специалистов МФЦ за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления государственной услуги, предусмотрена пунктом 4.3 административного регламента;

9) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников МФЦ осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании МФЦ;
- на официальном сайте МФЦ <http://mfc40.ru>.

Выдача разрешения либо отказа в выдаче разрешения заявителю по результатам предоставления услуги через МФЦ:

- ответственный специалист управления после выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.5 административного регламента, в течение 1 рабочего дня направляет документы в МФЦ;

- специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из управления информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документов и о возможности их получения, выдаёт заявителю указанные документы.».

12. В подпункте «в» пункта 3.4.2 Регламента слова «2 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день».

13. В пункте 3.4.3 Регламента слова «3 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день».

14. В подпункте «в» пункта 3.4.4 Регламента слова «4 календарных дня» заменить словами «4 рабочих дня».

15. В подпункте «в» пункта 3.4.5 Регламента слова «1 календарный день» заменить словами «1 рабочий день».

16. Пункт 4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист управления, а также специалисты МФЦ несут ответственность за действия (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка приема документов, за прием документов в полном объеме и соответствие представленных документов установленным требованиям.

Персональная ответственность специалиста управления (специалиста МФЦ) устанавливается в должностном регламенте (должностной инструкции) в соответствии с требованиями законодательства.».

17. Дополнить раздел 5 «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, либо государственных служащих» Регламента пунктом 5.13 следующего содержания:

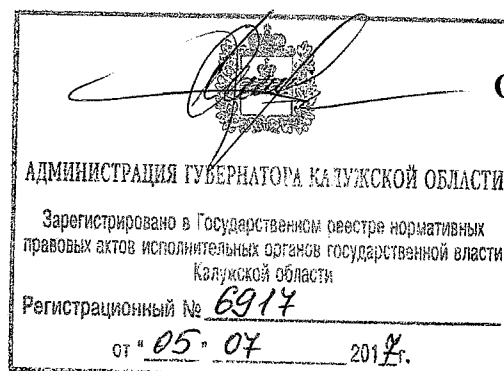
«5.13. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается управлением в порядке, предусмотренным настоящим разделом административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в управлении.».

18. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Начальник управления



О.Н. Стрекозин