

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2017 г.

№ 297

**О реализации Закона Калужской области «Об  
отраслевой системе оплаты труда работников  
учреждений культуры»**

В целях реализации Закона Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» в соответствии с Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 25.12.2008 № 383 (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 15.09.2009 № 288, от 02.12.2009 № 360, от 30.08.2010 № 286, от 20.08.2012 № 402, от 21.10.2013 № 413, от 29.04.2014 № 175, от 10.11.2014 № 446, от 30.09.2015 № 442)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить критерии установления размеров окладов заместителям руководителей, главным режиссерам, художественным руководителям, главным бухгалтерам государственных учреждений культуры Калужской области (приложение № 1).

2. Установить Порядок установления размера оклада руководителю вновь созданного государственного учреждения культуры Калужской области (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений культуры Калужской области (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений культуры Калужской области (приложение № 4).

5. Установить группы по оплате труда для государственных учреждений культуры Калужской области (приложение № 5).

6. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Калужской области от 21.06.2012 № 146 «О реализации Закона Калужской области от 09.04.2009 № 537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (в ред. Закона Калужской области от 26.04.2012 № 269-ОЗ)».

7. Отделу кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры и туризма Калужской области обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области государственных учреждений культуры Калужской области в соответствии с настоящим приказом в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Руководителям государственных учреждений культуры Калужской области, подведомственных министерству культуры и туризма Калужской области, обеспечить приведение локальных нормативных актов учреждений и трудовых договоров, заключенных

03-35/372-17

с заместителями руководителя, главными режиссерами, художественными руководителями, главными бухгалтерами в соответствии с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономического планирования, бухгалтерского учета и государственного заказа министерства культуры и туризма Калужской области Т.А. Лычкину.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

И.О. министра



*И.А. Агеева*



**Критерии установления размеров окладов  
заместителям руководителей, главным режиссерам, художественным руководителям,  
главным бухгалтерам государственных учреждений культуры Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителям руководителей, главным режиссерам, художественным руководителям, главным бухгалтерам государственных учреждений культуры Калужской области (далее - критерии установления размеров окладов) разработаны в целях реализации статьи 4 Закона Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры" (далее - Закон) и устанавливают критерии, в соответствии с которыми определяются размеры окладов заместителей руководителей, главных режиссеров, художественных руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений культуры Калужской области (далее - государственные учреждения).

**2. Критерии установления размеров окладов**

2.1. Размер оклада заместителя руководителя определяется в зависимости от средней численности работников <\*> (работники списочного состава и внешние совместители) государственного учреждения (далее - численность работников):

- а) 90% от оклада руководителя:
  - при наличии в государственном учреждении не более 4-х заместителей руководителя и при численности работников от 201 человека;
- б) 80% от оклада руководителя:
  - при наличии в государственном учреждении не более 3-х заместителей руководителя и при численности работников от 151 до 200 человек включительно;
  - при наличии в государственном учреждении не более 2-х заместителей руководителя и при численности работников от 101 до 150 человек включительно;
- в) 70% от оклада руководителя:
  - при наличии в государственном учреждении более 3-х заместителей руководителя и при численности работников от 151 до 201 человека;
  - при наличии в государственном учреждении более 2-х заместителей руководителя и при численности работников от 101 до 150 человек включительно;
  - при наличии в государственном учреждении не более 1-го заместителя руководителя и при численности работников от 51 до 100 человек включительно;
- г) 60% от оклада руководителя:
  - при наличии в государственном учреждении более 1-го заместителя руководителя и при численности работников от 51 до 100 человек включительно;
  - при численности работников в государственном учреждении до 50 человек включительно;
  - во вновь создаваемых государственных учреждениях.

-----  
<\*> Средняя численность работников (работники списочного состава и внешние совместители) определяется на основании формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» (форма N П-4) за IV квартал (сумма гр. 2 и гр. 3) года, предшествующего текущему.

2.2. Размер оклада главного режиссера определяется в зависимости от группы по оплате труда государственного учреждения:

- 90% от оклада руководителя при I группе по оплате труда;
- 80% от оклада руководителя при II группе по оплате труда;
- 70% от оклада руководителя при III группе по оплате труда;
- 60% от оклада руководителя при IV группе по оплате труда и во вновь создаваемых государственных учреждениях.

2.3. Размер оклада художественного руководителя определяется в зависимости от группы по оплате труда государственного учреждения:

- 90% от оклада руководителя при I группе по оплате труда;
- 80% от оклада руководителя при II группе по оплате труда;
- 70% от оклада руководителя при III группе по оплате труда;
- 60% от оклада руководителя при IV группе по оплате труда и во вновь создаваемых государственных учреждениях.

2.4. Размер оклада главного бухгалтера определяется в зависимости от типа государственного учреждения, финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения:

2.4.1. Для автономных и бюджетных учреждений:

а) 90% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- в объеме более 45 млн. руб.;
- в объеме от 40 и более млн. руб. при ведении операций с наличными денежными средствами;

б) 80% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- в объеме от 30 до 45 млн. руб. включительно;
- в объеме от 15 до 40 млн. руб. при ведении операций с наличными денежными средствами;

в) 70% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- в объеме от 11 до 30 млн. руб. включительно;
- в объеме от 4 до 15 млн. руб. при ведении операций с наличными денежными средствами;

г) 60% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- в объеме до 11 млн. руб. включительно;
- в объеме до 4 млн. руб. при ведении операций с наличными денежными средствами;
- во вновь создаваемых учреждениях.

2.4.2. Для казенных учреждений:

- 90% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета на основании бюджетной сметы, в объеме более 40 млн. руб.;

- 80% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета на основании бюджетной сметы, в объеме от 30 до 40 млн. руб. включительно;

- 70% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению из областного

бюджета на основании бюджетной сметы, в объеме от 11 до 30 млн. руб. включительно;

- 60% от оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств за год, предшествующий текущему, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета на основании бюджетной сметы, в объеме до 11 млн. руб. включительно, во вновь создаваемых учреждениях.

## **Порядок установления размера оклада руководителю вновь созданного государственного учреждения культуры Калужской области**

### **1. Общие положения**

Порядок установления размера оклада руководителю вновь созданного государственного учреждения культуры Калужской области (далее - порядок установления размера оклада) разработан в целях реализации пункта 7 приложения № 1 к Закону Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее - Закон) и устанавливает критерии, в соответствии с которыми определяется размер оклада руководителя вновь созданного государственного учреждения культуры Калужской области.

### **2. Порядок установления размера оклада**

Размер оклада руководителя вновь созданного государственного учреждения определяется как произведение средней заработной платы по государственным учреждениям, исчисленной на основании данных формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4) за IV квартал (1/12 суммы гр. 8 и гр. 9, деленная на сумму гр. 2 и гр. 3) года, предшествующего текущему, на повышающий коэффициент, соответствующий IV группе по оплате труда, согласно приложению № 4 к Закону.

**Положение  
о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений  
культуры Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных учреждений культуры Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 2.3.5. раздела II «Выплаты стимулирующего характера» приложения № 5 к Закону Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее – Закон).

**2. Порядок и условия премирования руководителей  
государственных учреждений культуры**

2.1. Премияльные выплаты руководителям государственных учреждений культуры Калужской области (далее – руководители государственных учреждений) устанавливаются:

- за качество и результативность выполняемой работы (далее - премия за качество и результативность выполняемой работы);
- за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

2.2. Премирование за качество и результативность выполняемой работы осуществляется на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области (далее – министерство) по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

2.3. Премирование руководителей государственных учреждений за качество и результативность выполняемой работы производится по результатам оценки итогов работы соответствующего государственного учреждения культуры Калужской области (далее – государственные учреждения) за отчетный период на основе выполнения показателей оценки качества и результативности выполняемой работы, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Размер премии за качество и результативность выполняемой работы определяется как сумма баллов за выполненные за отчетный период показатели оценки качества и результативности выполняемой работы.

Стоимость 1 (одного) балла для расчета размера премии за качество и результативность выполняемой работы исчисляется в размере 1/15 базового оклада по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" 1 квалификационного уровня, установленного согласно приложению № 2 к Закону.

2.5. Руководитель государственного учреждения обязан представлять в министерство культуры и туризма Калужской области (далее – министерство) отчет о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы по форме;

установленной министерством, в сроки:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при предоставлении отчета за I, II и III кварталы года;
- не позднее 25 января года, следующего за отчетным, при предоставлении отчета за IV квартал отчетного года.

Структурные подразделения министерства, курирующие соответствующие направления деятельности государственных учреждений, на основе отчета руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы определяют степень их выполнения за отчетный период и оценивают их определенной суммой баллов.

2.6. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5–7.1, 9–11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемой работы начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–7.1, 9–11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

2.7. Премирование за качество и результативность выполняемой работы руководителям государственных учреждений не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) применения дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем государственного учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

е) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности государственного учреждения, требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также министерством за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

ж) выполнение показателей государственного задания менее чем на 90%;

з) непредставления отчета о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы за I, II и III кварталы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

2.8. Премия за выполнение особо важных заданий руководителям государственных учреждений выплачивается при условии:



- участия государственного учреждения в реализации целевых программ;
- участия государственного учреждения в проводимых и организуемых министерством мероприятиях;
- качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства;
- в других случаях, оцениваемых министром культуры и туризма Калужской области как особо важные.

Премирование за выполнение особо важных заданий осуществляется одновременно.

Премия за выполнение особо важных работ устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, не превышающем 0,5 оклада руководителя.

Решение о премировании за выполнение особо важных заданий и о размере премии за выполнение особо важных работ принимается министром культуры и туризма Калужской области на основании предложений руководителя структурного подразделения министерства, курирующего соответствующие направления деятельности государственных учреждений, и отчетов руководителей государственных учреждений о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом министерства с указанием в нем конкретных размеров премии.

Приложение к  
Положению о порядке и условиях премирования  
руководителей государственных учреждений  
культуры Калужской области, утвержденному  
приказом министерства культуры и туризма  
Калужской области  
от 11 июля № 297

**Показатели оценки качества и результативности выполняемой работы  
для премирования руководителей государственных учреждений культуры,  
в отношении которых министерство культуры и туризма Калужской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

**Показатели для премирования руководителей  
театров, концертных организаций и самостоятельных концертных коллективов  
(далее – руководитель государственного учреждения)**

№ п/п	Показатели для премирования	Количество баллов	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку	Периодичность предоставления источника информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность государственного учреждения культуры Калужской области (далее – государственные учреждения), включая исполнительскую дисциплину					
1	Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3)	3	Информация отделов: - отдела культуры и искусства, - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, - отдела экономического планирования и государственного заказа, - отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	-	ежеквартально

2	Проведение государственным учреждением мероприятий на основании приказов министерства культуры и туризма Калужской области:				
	- не проводились;	0	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
	- 1-2 мероприятия;	1			
	- 3-4 мероприятия;	2			
	- 5 и более мероприятий	3			
3	Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях, сооружениях), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде или других правах) государственного учреждения за счет всех источников финансирования на общую сумму:				
	- до 50 000 руб. включительно,	1	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (гражданско-правовых договоров, платежных поручений)	Отдел культуры и искусства, отдел экономического планирования и государственного заказа	ежеквартально
	- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,	2			
	- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,	3			
	- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,	4			
	- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,	5			
	- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,	6			
	- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,	7			
	- свыше 10 000 000 руб.	8			

4	Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы государственного учреждения (приобретение (изготовление) объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества) за счет всех источников финансирования на общую сумму:				
	- до 50 000 руб. включительно,	1	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки	Отдел культуры и искусства, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
	- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,	2	качества и результативности выполняемой работы с		
	- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,	3	приложением подтверждающих документов		
	- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,	4	(гражданско-правовых договоров, платежных поручений)		
	- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,	5			
	- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,	6			
	- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,	7			
	- свыше 10 000 000 руб.	8			
5	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте государственного учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально

6	Участие руководителя государственного учреждения в телерадиопрограммах, освещающих деятельность государственного учреждения, в отчетном периоде (количество программ), наличие публикаций о деятельности государственного учреждения в печатных изданиях (количество публикаций) за отчетный период:		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
	- до 5,	1			
	- от 5 до 10,	2			
	- свыше 10	3			
7	Подготовка и направление государственным учреждением заявок на участие в реализации федеральных государственных и негосударственных программах и иных конкурсах и проектах	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждения о принятии заявки (заявок)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
8	Проведение мероприятий (реализация проектов) за счет средств, полученных в виде грантов, в рамках федеральных государственных и негосударственных программ и иных конкурсов и проектов	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально

9	<p>Уровень решения конфликтных ситуаций:</p> <p>- отсутствие обоснованных обращений в адрес учредителя по поводу конфликтных ситуаций, возникших в государственном учреждении</p>	3	Информация отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы	-	ежеквартально
10	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
11	<p>Средняя заполняемость зала во время показа спектаклей (театральных постановок), концертов (концертных программ), проведенных собственными силами на платной основе:</p> <p>- свыше 90%</p> <p>- от 70% до 90%</p> <p>- от 50% до 70%</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p>	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
12	<p>Проведение в отчетном периоде гастрольных (выездных) мероприятий:</p> <p>- на территории области</p> <p>- межрегиональных</p> <p>- международных</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально

13	Получение призового места за участие в фестивалях и конкурсах в отчетном периоде:  - всероссийского уровня  - международного уровня	2  3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
14	Организация виртуального показа спектаклей (театральных постановок), концертов (концертных программ), проведенных собственными силами на сайте государственного учреждения	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения					
15	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
16	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления:  — для бюджетных и автономных учреждений - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);  - для казенных учреждений — проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)	5	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственного заказа	Второй квартал

17	Количество поступивших в течение отчетного периода от государственного учреждения предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) государственного учреждения в части использований бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственного заказа	Ежеквартально
	- свыше 10	0			
	- от 5 до 10	3			
	- от 1 до 5	4			
	- предложений по внесению изменений от государственного учреждения не поступало	5			
18	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Ежеквартально
19	Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Четвертый квартал



20	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации работников бухгалтерских и финансово-экономических служб государственного учреждения, включая специалистов, осуществляющих планирование и осуществление закупок. Количество работников, повысивших квалификацию в течение трех последних лет:		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, отдел экономического планирования и государственного заказа	Четвертый квартал
	100%	4			
	от 80 до 99 %	3			
	от 50 до 79 %	2			
	менее 50 %	0			
21	Увеличение доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально

**Показатели для премирования руководителей музеев**  
**(далее – руководитель государственного учреждения)**

№№ п/п	Показатели для премирования	Количество баллов	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку выполнения показателя	Периодичность предоставления источника информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность государственного учреждения культуры Калужской области (далее – государственные учреждения), включая исполнительскую дисциплину					
1	Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3)	3	Информация отделов: - отдела культуры и искусства, - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, - отдела экономического планирования и государственного заказа, - отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	-	ежеквартально
2	Проведение государственным учреждением мероприятий на основании приказов министерства культуры и туризма Калужской области:  - не проводились; - 1-2 мероприятия; - 3-4 мероприятия; - 5 и более мероприятий	0 1 2 3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
3	Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях,		отчет руководителя государственного учреждения о	Отдел культуры и искусства, отдел	ежеквартально

	<p>сооружениях), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде или других правах) государственного учреждения за счет всех источников финансирования на общую сумму:</p> <p>- до 50 000 руб. включительно,</p> <p>- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,</p> <p>- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,</p> <p>- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,</p> <p>- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,</p> <p>- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,</p> <p>- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,</p> <p>- свыше 10 000 000 руб.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (гражданско-правовых договоров, платежных поручений)</p>	<p>экономического планирования и государственного заказа</p>	
--	--	---	--	--	--

4	Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы государственного учреждения (приобретение (изготовление) объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества) за счет всех источников финансирования на общую сумму:				
	- до 50 000 руб. включительно,	1	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (гражданско- правовых договоров, платежных поручений)	Отдел культуры и искусства, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
	- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,	2			
	- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,	3			
	- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,	4			
	- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,	5			
	- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,	6			
	- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,	7			
	- свыше 10 000 000 руб.	8			
5	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте государственного учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
6	Участие руководителя государственного учреждения в телерадиопрограммах, освещающих деятельность государственного учреждения,		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении	Отдел культуры и искусства	ежеквартально

	<p>в отчетном периоде (количество программ), наличие публикаций о деятельности государственного учреждения в печатных изданиях (количество публикаций) за отчетный период:</p> <p>- до 5,</p> <p>- от 5 до 10,</p> <p>- свыше 10</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов		
7	Подготовка и направление государственным учреждением заявок на участие в реализации федеральных государственных и негосударственных программах и иных конкурсах и проектах	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждения о принятии заявки (заявок)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
8	Проведение мероприятий (реализация проектов) за счет средств, полученных в виде грантов, в рамках федеральных государственных и негосударственных программ и иных конкурсов и проектов	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
9	<p>Уровень решения конфликтных ситуаций:</p> <p>- отсутствие обоснованных обращений в адрес учредителя по поводу конфликтных ситуаций, возникших в государственном учреждении</p>	3	Информация отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы	-	ежеквартально

10	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
11	Увеличение количества экспонируемых (во всех формах) музейных предметов по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
12	Внесение сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с согласованным министерством культуры и туризма Калужской области планом-графиком	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
13	Увеличение количества отреставрированных музейных предметов по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
14	Обеспечение работы новых виртуальных экскурсий	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально

2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения

15	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели	4	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
16	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления:  – для бюджетных и автономных учреждений - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);  - для казенных учреждений – проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)	5	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственного заказа	Второй квартал
17	Количество поступивших в течение отчетного периода от государственного учреждения предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) учреждения в части использований бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):  - свыше 10  - от 5 до 10  - от 1 до 5  - предложений по внесению изменений от учреждения не поступало	0  3  4  5	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственного заказа	Ежеквартально

18	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом	3	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Ежеквартально
19	Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года	2	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Четвертый квартал
20	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации работников бухгалтерских и финансово-экономических служб государственного учреждения, включая специалистов, осуществляющих планирование и осуществление закупок. Количество работников, повысивших квалификацию в течение трех последних лет:  100%  от 80 до 99 %  от 50 до 79 %  менее 50 %	4  3  2  0	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы с приложением подтверждающи х документов	Отдел кадровой, правовой и организационно- контрольной работы, отдел экономического планирования и государственного заказа	Четвертый квартал
21	Увеличение доходов от оказания платных услуг и инойносящей доход деятельности по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	2	отчет руководителя государственног о учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативност и выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально



**Показатели для премирования руководителей библиотек**  
**(далее – руководитель государственного учреждения)**

№№ п/п	Показатели для премирования	Количество баллов	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку выполнения показателя	Периодичность предоставления источником информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность государственного учреждения культуры Калужской области (далее – государственные учреждения), включая исполнительскую дисциплину					
1	Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3)	3	Информация отделов: - отдела культуры и искусства, - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, - отдела экономического планирования и государственного заказа, - отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	-	ежеквартально
2	Проведение государственным учреждением мероприятий на основании приказов министерства культуры и туризма Калужской области:  - не проводились; - 1-2 мероприятия; - 3-4 мероприятия; - 5 и более мероприятий	0 1 2 3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально

7	Подготовка и направление государственным учреждением заявок на участие в реализации федеральных государственных и негосударственных программах и иных конкурсах и проектах	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждения о принятии заявки (заявок)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
8	Проведение мероприятий (реализация проектов) за счет средств, полученных в виде грантов, в рамках федеральных государственных и негосударственных программ и иных конкурсов и проектов	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
9	Уровень решения конфликтных ситуаций:  - отсутствие обоснованных обращений в адрес учредителя по поводу конфликтных ситуаций, возникших в государственном учреждении	3	Информация отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы	-	ежеквартально
10	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
11	Интеграция государственного учреждения в единое региональное, российское, международное информационное пространство (создание собственных и участие в создании сводных электронных ресурсов)	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально

12	Участие сотрудников государственного учреждения в течение отчетного периода в научно-практических и иных конференциях, семинарах:  - региональных  - всероссийских  - международных	2  3  4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
13	Увеличение количества выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
14	Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.)	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры	ежеквартально
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения					
15	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
16	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления:  — для бюджетных и автономных учреждений - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);	5	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственног о заказа	Второй квартал

	- для казенных учреждений – проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)				
17	<p>Количество поступивших в течение отчетного периода от государственного учреждения предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) учреждения в части использований бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):</p> <p>- свыше 10</p> <p>- от 5 до 10</p> <p>- от 1 до 5</p> <p>- предложений по внесению изменений от учреждения не поступало</p>	<p>0</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел экономического планирования и государственно о заказа</p>	Ежеквартально
18	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом	3	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p>	Ежеквартально
19	Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года	2	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p>	Четвертый квартал

20	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации работников бухгалтерских и финансово-экономических служб государственного учреждения, включая специалистов, осуществляющих планирование и осуществление закупок. Количество работников, повысивших квалификацию в течение трех последних лет:		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел кадровой, правовой и организационно- контрольной работы, отдел экономического планирования и государственног о заказа	Четвертый квартал
	100%	4			
	от 80 до 99 %	3			
	от 50 до 79 %	2			
	менее 50 %	0			
21	Увеличение доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально

**Показатели для премирования руководителей учреждений**  
**культурно-досугового вида**  
**(далее – руководитель государственного учреждения)**

№№ п/п	Показатели для премирования	Количество в баллах	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку выполнения показателя	Периодичность предоставления источником информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность государственного учреждения культуры Калужской области (далее – государственные учреждения), включая исполнительскую дисциплину					
1	Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3)	3	Информация отделов: - отдела культуры и искусства, - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, - отдела экономического планирования и государственного заказа, - отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля	-	ежеквартально
2	Проведение государственным учреждением мероприятий на основании приказов министерства культуры и туризма Калужской области:  - не проводились;  - 1-2 мероприятия;  - 3-4 мероприятия;  - 5 и более мероприятий	0  1  2  3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
3	Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях, сооружениях), находящихся в оперативном		отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки	Отдел культуры и искусства, отдел экономического	ежеквартально

	<p>управлении (безвозмездном пользовании, аренде или других правах) государственного учреждения за счет всех источников финансирования на общую сумму:</p> <p>- до 50 000 руб. включительно,</p> <p>- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,</p> <p>- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,</p> <p>- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,</p> <p>- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,</p> <p>- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,</p> <p>- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,</p> <p>- свыше 10 000 000 руб.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (гражданско-правовых договоров, платежных поручений)</p>	<p>планирования и государственного заказа</p>	
4	<p>Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы государственного учреждения (приобретение (изготовление) объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества) за счет всех источников финансирования на общую сумму:</p> <p>- до 50 000 руб. включительно,</p> <p>- от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно,</p> <p>- от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно,</p> <p>- от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно,</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (гражданско-правовых договоров, платежных поручений)</p>	<p>Отдел культуры и искусства, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p>	<p>ежеквартально</p>

	<p>- от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно,</p> <p>- от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб.,</p> <p>- от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно,</p> <p>- свыше 10 000 000 руб.</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>			
5	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте государственного учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
6	<p>Участие руководителя государственного учреждения в телерадиопрограммах, освещающих деятельность государственного учреждения, в отчетном периоде (количество программ), наличие публикаций о деятельности государственного учреждения в печатных изданиях (количество публикаций) за отчетный период:</p> <p>- до 5,</p> <p>- от 5 до 10,</p> <p>- свыше 10</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
7	Подготовка и направление государственным учреждением заявок на участие в реализации федеральных государственных и негосударственных программах и иных конкурсах и проектах	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с	Отдел культуры и искусства	ежеквартально



			приложением подтверждения о принятии заявки (заявок)		
8	Проведение мероприятий (реализация проектов) за счет средств, полученных в виде грантов, в рамках федеральных государственных и негосударственных программ и иных конкурсов и проектов	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
9	Уровень решения конфликтных ситуаций:  - отсутствие обоснованных обращений в адрес учредителя по поводу конфликтных ситуаций, возникших в государственном учреждении	3	Информация отдела кадровой, правовой и организационно- контрольной работы	-	ежеквартально
10	Размещение информации о деятельности государственного учреждения на АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
11	Наличие среди участников клубных формирований, студий, творческих коллективов, исполнителей, народных мастеров, действующих при учреждении, - победителей фестивалей, смотров, конкурсов, выставок:  - областного уровня;  - межрегионального уровня;  - всероссийского уровня	1 2 3	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
12	Перевыполнение показателя объема услуги, установленного государственным заданием	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки	Отдел культуры и искусства	Четвертый квартал

			качества и результативности выполняемой работы		
13	<p>Реализация в отчетной периоде творческих проектов на территории Калужской области, организатором которых является государственное учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межрегионального уровня;</li> <li>- всероссийского уровня;</li> <li>- международного уровня</li> </ul>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	ежеквартально
14	<p>Осуществление в отчетном периоде выездных культурно-массовых мероприятий на территории Калужской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 1 до 5 мероприятий;</li> <li>- от 6 до 10 мероприятий;</li> <li>- больше 10 мероприятий</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел культуры и искусства	Четвертый квартал
2. Финансово-экономическая деятельность государственного учреждения					
15	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели	4	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально
16	<p>Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для бюджетных и автономных учреждений - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);</li> <li>- для казенных учреждений – проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)</li> </ul>	5	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел экономического планирования и государственного заказа	Второй квартал

17	<p>Количество поступивших в течение отчетного периода от государственного учреждения предложений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) учреждения в части использований бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 10</li> <li>- от 5 до 10</li> <li>- от 1 до 5</li> <li>- предложений по внесению изменений от учреждения не поступало</li> </ul>	<p>0</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел экономического планирования и государственного заказа</p>	<p>Ежеквартально</p>
18	<p>Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>3</p>	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p>	<p>Ежеквартально</p>
19	<p>Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года</p>	<p>2</p>	<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</p>	<p>Четвертый квартал</p>
20	<p>Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации работников бухгалтерских и финансово-экономических служб государственного учреждения, включая специалистов, осуществляющих планирование и осуществление закупок. Количество работников, повысивших квалификацию в течение трех последних лет:</p>		<p>отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов</p>	<p>Отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы, отдел экономического планирования и государственного заказа</p>	<p>Четвертый квартал</p>

	100%  от 80 до 99 %  от 50 до 79 %  менее 50 %	4  3  2  0			
21	Увеличение доходов от оказания платных услуг и иной проносящей доход деятельности по сравнению с отчетным периодом предыдущего года	2	отчет руководителя государственного учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	ежеквартально

**Положение**  
**о порядке и условиях применения поощрительных выплаты руководителям**  
**государственных учреждений культуры Калужской области, в отношении которых**  
**министерство культуры и туризма Калужской области осуществляет функции и**  
**полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений культуры Калужской области, в отношении которых министерство культуры и туризма Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Положение) разработано в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.3.6 раздела II «Выплаты стимулирующего характера» приложения № 5 к Закону Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры» (далее – Закон).

**2. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям**  
**государственных учреждений культуры Калужской области**

2.1. Поощрительные выплаты руководителям государственных учреждений культуры Калужской области (далее – руководители государственных учреждений) производятся в виде материальной помощи.

2.2. Материальная помощь руководителям государственных учреждений выплачивается в связи с юбилейными и праздничными датами.

2.3. Материальная помощь в связи с юбилейными и праздничными датами выплачивается на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области в следующих случаях и размерах:

- юбилейная дата со дня рождения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летие) - в размере, равном 4-кратному размеру базового оклада, установленного для должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" 1 квалификационного уровня согласно приложению № 2 к Закону;

- праздничная дата (государственные и профессиональные праздники) - размер материальной помощи определяется приказом министерства культуры и туризма Калужской области.

2.4. Условием применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

2.5. Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения производятся за счет средств фонда оплаты труда соответствующего государственного учреждения культуры Калужской области.

### Группы по оплате труда для государственных учреждений культуры Калужской области

1. Группы по оплате труда для государственных учреждений культуры Калужской области (далее – государственные учреждения) устанавливаются в целях реализации статьи 3 Закона Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры" (далее – Закон).

#### Группы по оплате труда устанавливаются по видам государственных учреждений:

##### 2.1. Театры, концертные организации и самостоятельные концертные коллективы

Группа по оплате труда	Показатели			
	Число мероприятий, проведенных собственными силами, в год (ед.)	Число зрителей на мероприятиях, проведенных собственными силами, в год (тыс. чел.)	Количество новых концертных программ, постановок (ед.)	Количество постоянных коллективов и исполнителей, работающих в составе государственного учреждения (ед.)
Концертные организации				
I	свыше 250	свыше 40,0	свыше 30	свыше 10
II	от 200 до 250	от 30,0 до 40,0	от 20 до 30	от 7 до 9
III	от 100 до 200	от 20,0 до 30,0	от 10 до 20	от 4 до 6
IV	до 100	до 20,0	от 5 до 10	до 3
Самостоятельные концертные коллективы				
I	свыше 30	свыше 4,0	свыше 5	-
II	от 25 до 30	от 3,0 до 4,0	от 4 до 5	-
III	от 20 до 25	от 2,0 до 3,0	от 3 до 4	-
IV	от 10 до 20	от 1,0 до 2,0	от 1 до 3	-

Драматические театры				
I	свыше 200	свыше 95,0	свыше 4	-
II	от 120 до 200	от 60,0 до 95,0	4	-
III	от 70 до 120	от 30,0 до 60,0	3	-
IV	до 70	до 30,0	2	-
Театры для детей и юношества				
I	свыше 180	свыше 41	свыше 3	-
II	от 110 до 180	от 30,0 до 41,0	3	-
III	от 60 до 110	от 20,0 до 30,0	2	-
IV	до 60	до 20,0	2	-

## 2.2. Музеи

Группа по оплате труда	Показатели			
	Число посетителей в год, тыс. чел.	Количество экспонатов основного фонда, тыс. ед.	Общая площадь территории музея, га	Общая площадь помещений (зданий), кв.м.
Художественные (изобразительных и других видов искусств) музеи				
I	свыше 55	свыше 15	-	свыше 3500
II	от 25 до 55	от 7 до 15	-	от 3000 до 3500
III	от 15 до 25	от 2 до 7	-	от 2500 до 3000
IV	до 15	до 2	-	до 2500
Мемориальные музеи				
I	свыше 50	свыше 5	-	свыше 2500
II	от 20 до 50	от 4,5 до 5	-	от 2000 до 2500
III	от 10 до 20	от 2 до 4,5	-	от 1500 до 2000
IV	до 10	до 2	-	до 1500
Музеи-заповедники				
I	свыше 50	-	свыше 40	свыше 2000
II	от 40 до 50	-	от 30 до 40	от 1500 до 2000
III	от 30 до 40	-	от 20 до 30	от 1000 до 1500
IV	до 30	-	до 20	до 1000

## 2.3. Библиотеки

Группа по оплате труда	Показатели	
	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество документов/выдач (тыс. экз.)
Областные научные библиотеки		
I	свыше 30	свыше 900
II	от 20 до 30	от 600 до 900
III	от 10 до 20	от 300 до 600
IV	до 10	до 300
Областные специальные библиотеки для детей и юношества		
I	свыше 15	свыше 270
II	от 10 до 15	от 170 до 270
III	от 5 до 10	от 110 до 170
IV	до 5	до 110
Областные специальные библиотеки для слепых		
I	свыше 5,5	свыше 350
II	от 3,5 до 5,5	от 150 до 350
III	от 2 до 3,5	от 100 до 150
IV	до 2,0	до 100

## 2.4. Культурно-досуговые учреждения

Группа по оплате труда	Показатели	
	Количество клубных учреждений, центров культуры и досуга, домов ремесел и других учреждений клубного типа, которым оказывается методическая помощь	Количество клубных формирований
I	свыше 390	свыше 3300
II	от 250 до 390	от 2200 до 3300
III	от 200 до 250	от 2000 до 2200
IV	до 200	до 2000

3. Государственные учреждения относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения показателей, предусмотренных для данного вида государственного учреждения, значение которых определяется на основании форм федерального статистического наблюдения за предшествующий год. В случае частичного выполнения



государственным учреждением показателей, предусмотренных для данной группы по оплате труда, решение об отнесении государственного учреждения к группе по оплате труда принимается учредителем.

При отнесении к группам по оплате труда государственных учреждений, имеющих филиалы, учитываются общие показатели, включая показатели филиалов.

Решение об отнесении государственного учреждения к соответствующей группе по оплате труда на текущий финансовый год оформляется приказом министерства культуры и туризма Калужской области.

-----