

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 18.04. 2022 г.

№ 1009

О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Калужской области от 07.07.2009 № 366 «О служебном распорядке министерства образования и науки Калужской области» (в редакции приказов министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2021 № 434, от 09.10.2014 № 1892, от 02.08.2021 № 1005)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования и науки Калужской области от 07.07.2009 № 366 «О служебном распорядке министерства образования и науки Калужской области» (в редакции приказов министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2021 № 434, от 09.10.2014 № 1892, от 02.08.2021 № 1005) (далее - приказ) изменение, изложив пункт 2.6 раздела 2 «Поступление на гражданскую службу, прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в министерстве, увольнение с гражданской службы» приложения «Служебный распорядок министерства образования и науки Калужской области» к приказу в новой редакции:

«2.6. Трудовая книжка гражданского служащего хранится в кадровой службе министерства, также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого служащего формируется в электронном виде.

При заключении трудового договора впервые министерством оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе

индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине министерство по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министр



*Handwritten signature: Д.Ю. Зубов*

Д.Ю. Зубов

