

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 июля 2022 г.

№ 274

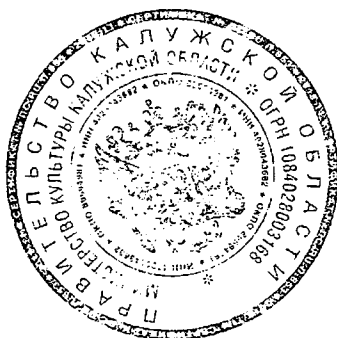
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области

В соответствии со статьями 158, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2021 № 141н), Положением о министерстве культуры Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

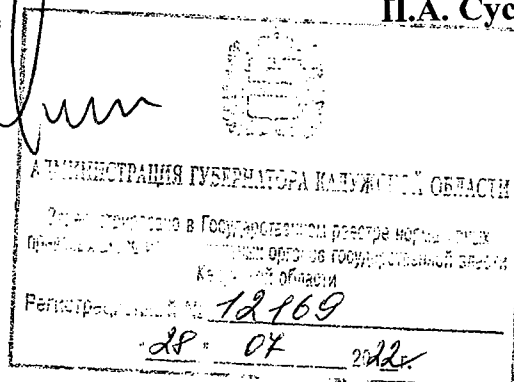
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.А. Суслов



**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства культуры Калужской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области (далее соответственно - смета, министерство, учреждение).

2. Порядок и сроки составления сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до министерства и учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждения письмом министерства в течение десяти дней после доведения министерством финансов Калужской области до министерства показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. В смете допускается дополнительная детализация ее показателей по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для учреждений и приложению № 2 к настоящему Порядку для министерства в рублях с двумя знаками после запятой.

2.5. Смета министерства подписывается заместителем министра - начальником управления экономики и капитальных вложений министерства (в его отсутствие - лицом,

исполняющим его обязанности), лицом, ответственным за ее составление и утверждается министром культуры Калужской области.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и лицом, ответственным за ее составление, заверяется печатью учреждения и направляется на утверждение в министерство в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение формирует проект сметы при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и представляет его в министерство не позднее 1 июля текущего финансового года.

2.8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Порядок и сроки утверждения сметы

3.1. Смета министерства утверждается министром культуры Калужской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке до министерства лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью министерства.

Смета учреждения утверждается министром Калужской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения министерством учреждению лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью министерства.

3.2. К сметам министерства и учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, утвержденные соответственно министром культуры Калужской области и руководителем учреждения.

3.3. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы учреждения, направляются министерством учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения, а другой экземпляр хранится в министерстве.

4. Порядок ведения сметы

4.1. Ведением является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных министерству и учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно Приложениям № 3 к настоящему Порядку для учреждений и № 4 к настоящему Порядку для министерства и подписываются лицами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.3. Изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.4. Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в смету учреждения, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов, между разделами сметы, учреждение направляет в министерство предложения, содержащие обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств министерства как главного распорядителя средств областного бюджета.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в показатели сметы в течение года отражаются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом.

4.8. Изменения показателей сметы составляются учреждением по итогам года на основании лимитов бюджетных обязательств, сформированных в автоматизированной системе управления бюджетным процессом на 30 декабря текущего финансового года.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области, утвержденному приказом министерства культуры Калужской области от "___" _____, 2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов *)
"___" _____ 20__ г.**

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.
 *** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области
и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области, утвержденному
приказом министерства культуры Калужской области от "___" _____, 2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов *)
"___" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма								
					на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.
*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Заместитель министра -
начальник управления
экономики и капитальных
вложений министерства
культуры Калужской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области, утвержденному приказом министерства культуры Калужской области от "___" _____, 2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20___ финансовый год

(на 20___ финансовый год и на плановый период 20___ и 20___ годов *)

"___" _____ 20___ г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+; -)								
					на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6			7			8		
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области, утвержденному приказом министерства культуры Калужской области от "___" _____, 2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов *)
"___" _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма (+; -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалснте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалснте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6		7			8			
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	
Всего						х	х		х	х		х	

* В случае утверждения Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания бюджетной сметы, в случае утверждения бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения бюджетной сметы.
 *** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Заместитель министра -
начальник управления
экономики и капитальных
вложений министерства
культуры Калужской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.