

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08.2022

13.08.22

Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, указанным в статье 1 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», в том числе перечня документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

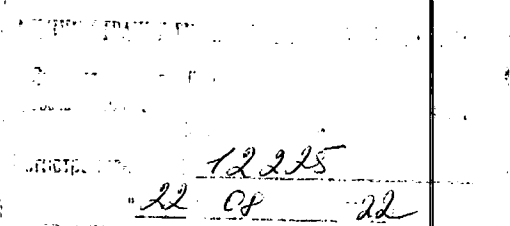
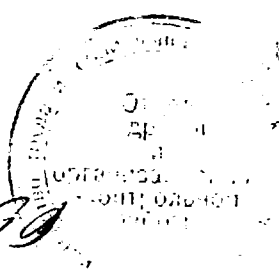
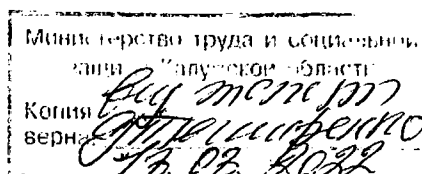
В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, указанным в статье 1 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр

П.В. Коновалов



Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Калужской области

от 18.12.22 № 368-17

ПОРЯДОК

назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, указанным в статье 1 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» и устанавливает порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, волонтерам в связи с осуществлением своей деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, постоянно или преимущественно проживающим на территории Калужской области (далее соответственно - лица, служащие, работники, волонтеры, единовременная социальная выплата, Закон) и членам их семей.

2. Для предоставления единовременной социальной выплаты в случае гибели лица, служащего, работника, волонтера каждым членом его семьи, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона (далее - член семьи лица, служащего, работника, волонтера), представляются в министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

2.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

За несовершеннолетнего ребенка (детей) или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи лица, служащего, работника, волонтера заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, при их отсутствии - должностные лица органов опеки и попечительства) (далее - законные представители).

Член семьи лица, служащего, работника, волонтера несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов законным представителем дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

С представленного документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего соответствующие полномочия уполномоченным органом изготавливаются его копия.

2.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, разрабатываемой уполномоченным органом. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, на каждого члена семьи лица, служащего, работника, волонтера (за исключением несовершеннолетних детей).

2.4. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) погибшего лица, служащего, работника, волонтера в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

С представленной справки образовательной организации уполномоченным органом изготавливаются его копия.

2.5. Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего лица, служащего, работника, волонтера в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель) - в случае подачи заявления о предоставлении фактическим воспитателем.

2.6. Документ, подтверждающий осуществление деятельности лица, служащего, работника, волонтера на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 1 Закона.

С представленного документа, подтверждающего осуществление деятельности лица, служащего, работника, волонтера на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики уполномоченным органом изготавливаются его копия.

2.7. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения о государственной регистрации рождения лица, служащего, работника, волонтера; государственной регистрации рождения детей лица, служащего, работника, волонтера; сведения о государственной регистрации заключения брака лица, служащего, работника, волонтера (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке); сведения о государственной регистрации смерти погибшего лица, служащего, работника, волонтера; сведения, подтверждающие регистрацию лица, служащего, работника, волонтера по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области.

Уполномоченный орган не вправе требовать от члена семьи лица, служащего, работника, волонтера представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

2.8. Уполномоченный орган получает сведения об установлении инвалидности ребенка лица, служащего, работника, волонтера в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов член семьи лица, служащего, работника, волонтера или его законный представитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 № 272н, от 17.11.2020 № 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется членом семьи лица, служащего, работника, волонтера или его законным представителем в течение 15 календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

3. Для назначения единовременной социальной выплаты лицо, служащий, работник, волонтер получивший увечье (ранение, травму, контузию) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лицо, служащий, работник, волонтер несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, служащего, работника, волонтера.

С представленного документа, удостоверяющего личность, уполномоченным органом изготавливается его копия.

3.3. Согласие на обработку персональных данных лица, служащего, работника, волонтера по форме, разрабатываемой уполномоченным органом. Согласие на обработку персональных данных подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.4. Документ, подтверждающий осуществление деятельности лица, служащего, работника, волонтера на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 1 Закона.

С представленного документа, подтверждающего осуществление деятельности лица, служащего, работника, волонтера на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики уполномоченным органом изготавливаются его копия.

3.5. Справку медицинской организации о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного лицом, служащим, работником, волонтером в связи с осуществлением деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

С представленной справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) уполномоченным органом изготавливаются его копии.

3.6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и получает в установленном законодательством порядке сведения, подтверждающие регистрацию лица, служащего, работника, волонтера по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области.

Уполномоченный орган не вправе требовать от добровольца представления указанных документов, он вправе представить их по собственной инициативе.

4. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо, на основании статьи 5 Закона, решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

5. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Единовременная социальная выплата детям погибшего лица, служащего, работника, волонтера перечисляется на лицевой счет, открытый законным представителем в кредитной организации, на имя несовершеннолетнего ребенка.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

Приложение № 1 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, указанным в статье 1 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты членам семей погибших лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещавших государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещавших в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, волонтеров в связи с осуществлением своей деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» (далее - Закон) прошу предоставить единовременную социальную выплату в связи с гибелью:

лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность;

государственного гражданского служащего, муниципального служащего, работника, замещающего в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работника организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти;

работника организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

волонтера в связи с осуществлением своей деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть).

1. Общие сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Указать категорию члена семьи лица,
указанного в статье 2 Закона¹

Адрес проживания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о законном представителе²

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документах,
удостоверяющих личность и
подтверждающих соответствующие
полномочия (вид, дата выдачи,
реквизиты)

Заявитель является

родителем/иным законным
представителем

3. Способ доставки единовременной социальной выплаты

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номера счетов для перечисления
единовременной социальной выплаты

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

¹ Категория указывается в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона

² Заполняется в случае подачи заявления законным представителем: родителем, усыновителем, опекуном, попечителем или должностным лицом органа опеки и попечительства.

Приложение № 2 к Порядку назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, указанным в статье 1 Закона Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», в том числе перечень документов, необходимых для назначения и предоставления единовременной социальной выплаты

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, волонтерам в связи с осуществлением своей деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» прошу предоставить единовременную социальную выплату в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии).

1. Общие сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Адрес проживания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной почты)

Категория получателей единовременной
социальной выплаты (лицо, замещающее
государственную должность,
муниципальную должность,
государственный гражданский служащий,
муниципальный служащий, работник,
замещающий в органах публичной власти
должность, не отнесенную к должностям
государственной или муниципальной
службы, работник организации или
учреждения, подведомственного органу
публичной власти, работник иной
организации, волонтер)

2. Способ доставки единовременной социальной выплаты

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номера счетов для перечисления
единовременной социальной выплаты

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____