

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 августа 2022 г.

№ 137-22

Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела организационно – правового и кадрового обеспечения управления административно – технического контроля Калужской области Л.М. Сусову.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.П. Орехов

12249
01 09 22

Положение

**о порядке принятия государственными гражданскими служащими
управления административно-технического контроля Калужской области
почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, религиозных
объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области (далее - лицо) почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, которому присуждены награда, почетные и специальные звания (за исключением научных), либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их присуждении, в течение трех рабочих дней со дня присуждения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), либо уведомления о предстоящем их присуждении представляет в отдел организационно – правового и кадрового обеспечения управления административно – технического контроля Калужской области (далее – отдел, управление соответственно) ходатайство на имя начальника управления о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от звания, награды представляет в отдел уведомление на имя начальника управления об отказе в получении почетного или специального звания (за исключением научного), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Отдел в течение одного месяца со дня поступления ходатайства или уведомления направляет их начальнику управления.

5. Лицо, принявшее звание, награду, до принятия начальником управления решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо приняло звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником управления ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом начальником управления по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

9. В случае удовлетворения начальником управления ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальником управления в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел в течение десяти рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими управления
административно-технического контроля
Калужской области почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
религиозных объединений и других организаций

Начальнику управления
административно-технического контроля
Калужской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением
научного), награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, религиозного объединения или другой
организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака
отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

переданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
управления административно-технического контроля
Калужской области почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
религиозных объединений и других организаций

Начальнику управления
административно-технического контроля
Калужской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания (за исключением
научного), награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, религиозного объединения или другой
организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)