

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 августа 2022 г.

№ 138-22

Об утверждении порядка
уведомления начальника
управления административно-
технического контроля Калужской
области о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
управления административно-
технического контроля Калужской
области к совершению
коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления начальника управления административно-технического контроля Калужской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления административно-технического контроля Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела организационно – правового кадрового обеспечения управления административно – технического контроля Калужской области Л.М. Сусову.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.П. Орехов

12250
01 09 22

**Порядок
уведомления начальника управления административно-технического
контроля Калужской области о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего управления административно-
технического контроля Калужской области к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим управления административно-технического контроля Калужской области (далее - гражданский служащий, управление соответственно) начальника управления административно-технического контроля Калужской области (далее - начальник) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление начальника обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается гражданским служащим в отдел организационно – правового кадрового обеспечения управления (далее - отдел) незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. При нахождении гражданского служащего вне пределов места прохождения службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить отдел по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - незамедлительно оформить и передать уведомление в письменной форме в отдел.

4. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представляющего уведомление, его должность;
- б) номер контактного телефона гражданского служащего;
- в) дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;
- г) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- е) способ склонения к коррупционному правонарушению;
- ж) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- з) информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- и) иные сведения (при наличии);
- к) прилагаемые материалы (при наличии);
- л) дата заполнения уведомления;
- м) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае уведомления гражданским служащим о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения органов прокуратуры и других уполномоченных государственных органов гражданский служащий обязан сообщить об этом в отдел, в том числе с указанием даты такого уведомления и его содержания.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за соблюдение антикоррупционного законодательства, в управлении в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в отделе.

Журнал оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью «Кадры».

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомление передается на рассмотрение начальнику или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

9. Организация проверки осуществляется отделом во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями управления путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Проверка осуществляется отделом в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

11. При принятии начальником решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1
к Порядку уведомления начальника управления
административно-технического контроля
Калужской области о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего управления административно-технического
контроля Калужской области к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику управления
административно-технического
контроля Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, должность,
структурное подразделение, номер телефона)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____
(все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения), дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения)
3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)
5. Иные сведения (при наличии) _____

Приложение (при наличии):

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления начальника управления
административно-технического контроля
Калужской области о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего управления административно-технического
контроля Калужской области к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего управления административно-
технического контроля Калужской области к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата и время регистраци и уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления/к оличество листов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) регистрируюш его уведомление	Подпись лица, регистрирую щего уведомление	Подпись гражданског о служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9