

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 августа 2022 г.

№ 136-22

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела организационно – правового и кадрового обеспечения управления административно – технического контроля Калужской области Л.М. Сусову.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.П. Орехов

12248
01.09.22

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими управления административно-технического контроля
Калужской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими управления административно-технического контроля Калужской области (далее соответственно - уведомление, гражданский служащий, управление).

2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя.

3. Уведомление заполняется и передается гражданским служащим в отдел организационно – правового и кадрового обеспечения управления (далее – отдел) по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить об этом в отдел с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается гражданскому служащему, представившему уведомление.

9. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
управления административно-технического
контроля Калужской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начальнику управления
административно-технического
контроля Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по
урегулированию конфликта интересов:

Сообщаю о намерении лично присутствовать (не присутствовать) на
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих управления административно-
технического контроля Калужской области и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись лица,

расшифровка подписи
направляющего уведомление

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

| № п/п | Регистрационный номер, дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения | Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления | Отметка о направлении уведомления начальнику управления административно-технического контроля Калужской области |
|-------|---|--|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |