

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

*31 августа 2022 г.*

№ 147-22

**О внесении изменений в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 28.06.2017 № 38-17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области» (в ред. приказа управления административно-технического контроля Калужской области от 10.12.2019 № 107-19)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.02.2019 № 77, от 21.08.2020 № 1266, от 18.09.2021 № 1574), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положения некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.11.2011 № 977, от 28.10.2013 № 968, от 05.12.2014 № 1327, от 25.12.2014 № 1493 (ред. 25.10.2021), от 16.02.2015 № 132, от 04.05.2017 № 525, от 30.05.2017 № 656, от 24.07.2017 № 873, от 02.10.2017 № 1202, от 25.10.2017 № 1296, от 10.02.2018 № 144, от 30.03.2018 № 350, от 13.06.2018 № 676, от 25.09.2018 № 1138, от 25.07.2019 № 960, от 24.10.2019 № 1364, от 18.11.2019 № 1467, от 05.11.2020 № 1784, от 31.12.2020 № 2423, от 16.01.2021 № 9, от 02.04.2021 № 528, от 27.04.2021 № 657, от 29.06.2021 № 1057, от 01.09.2021 № 1458, от 14.09.2021 № 1559, от 25.10.2021 № 1822, от 03.02.2022 № 101, от 01.03.2022 № 277, от 06.04.2022 № 605, от 30.04.2022 № 786, от 25.05.2022 № 951, от 28.06.2022 № 1152), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2280 «О размещении сведений об отдельных государственных и муниципальных услугах в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и обеспечении возможности их

предоставления с использованием указанной информационной системы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 28.06.2017 № 38-17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области» (в ред. приказа управления административно-технического контроля Калужской области от 10.12.2019 № 107-19) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области (прилагается).».

2. В приложении «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача (переоформление) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области» (далее - приложение) к приказу:

2.1. Заголовок приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области».

2.2. Подраздел 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области» устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений, переоформлению разрешений, выдаче дубликатов разрешений, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области (далее - Административный регламент, государственная услуга, разрешение).».

2.3. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанной услуги предоставляются должностными лицами отдела организации контрольно-надзорной деятельности управления административно-технического контроля Калужской области (далее - управление) заявителям письменно, устно, в том числе по телефону, в электронной форме, в том числе на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области (далее - РПГУ), через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также на информационном стенде в управлении.»

2.4. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее предоставления, о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты управления, предоставляющего государственную услугу, размещены на портале органов исполнительной власти Калужской области (адрес официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://uatk.admoblkaluga.ru> (далее – официальный сайт), в РПГУ (<http://www.uslugikalugi.ru>), ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>), а также в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).»

2.5. Подраздел 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения изложить в новой редакции:

#### «2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калужской области.»

2.6. Подраздел 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента дополнить абзацем семь следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги, указанный в пунктах 2.3.1- 2.3.4 раздела 2 настоящего Административного регламента заносится в электронный реестр выданных разрешений, обязательное ведение которого утверждено постановлением Правительства Калужской области от 12 августа 2011 года № 443 «Об утверждении формы разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, срока его действия, порядка подачи заявления, порядка выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, порядка определения платы за выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и порядка ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 20.12.2011 № 679, от 25.06.2012 № 313, от 25.09.2012 № 481, от 29.04.2013 № 228, от 01.08.2013 № 390, от 27.12.2013 № 737, от 09.02.2015 № 78, от 12.02.2016 № 92, от 09.09.2016 № 488, от 27.12.2016 № 695). Реестр выданных разрешений размещается на официальном сайте управления.»

2.7. В подпункте 2.4.2. подраздела 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слово «пятнадцати» заменить словом «десяти».

2.8. По тексту приложения, слова «десять» заменить словами «пять», слова «десяти» и «семи» заменить словами «пяти».

2.9. Содержание абзаца 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения изложить в новой редакции:

«Форма заявления (приложение № 1) на выдачу разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения, сдачу ранее выданных разрешений (далее – заявление) доступна на официальном сайте управления, а также на информационном стенде в управлении и МФЦ.»

2.10. По тексту приложения, за исключением пунктов 1.3.1 и 1.3.2 раздела 1 «Общие положения», а также подраздела 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» слова «портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» в соответствующем падеже, а также «региональный портал» в соответствующем падеже заменить словами «РПГУ».

2.11. Содержание пункта 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения изложить в новой редакции:

«2.6.9. Заявитель вправе представить в управление заявление с приложением копий необходимых документов следующим образом:

- а) через ЕПГУ;
- б) через РПГУ;
- в) через МФЦ;
- г) лично либо через своих представителей.

При подаче заявления и документов через ЕПГУ или РПГУ оригиналы и копии документов сканируются и прикрепляются в виде электронных файлов.»

2.12. В абзаце «б» подраздела 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения цифры «27.07.2019» заменить цифрами «27.07.2010».

2.13. Подраздел 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения дополнить абзацем «д» следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.14. Абзац «и» пункта 2.17.1 подраздела 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения изложить в новой редакции:

«и) возможность использования заявителем при направлении запроса, заявления и прилагаемых к ним документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ или электронной почты;».

2.15. Пункт 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо отдела организации контрольно-надзорной деятельности управления, ответственное за предоставление услуги, по каналам системы

межведомственного электронного взаимодействия запрашивает документы, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги.

При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме такое взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен повлечь превышения максимального срока предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в абзаце «б» пункта 2.6.3 подраздела 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ или РПГУ запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в управлении.».

2.16. В подпункте 3.5.1.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слово «трех» заменить словом «пяти».

2.17. Подраздел 3.10 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента изложить в новой редакции:

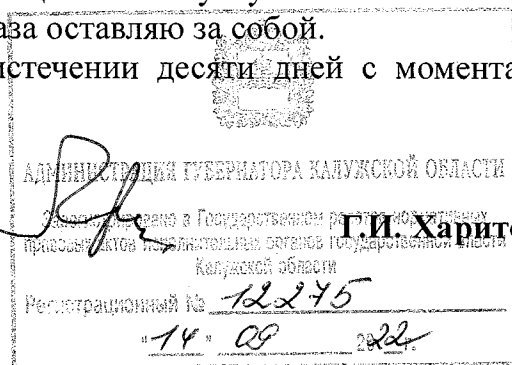
«3.10. Получение заявителем сведений о ходе выполнения  
запроса о предоставлении государственной услуги

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, в соответствии с правилами утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

И.о. начальника управления



Г.И. Харитонов

Регистрационный № 12245

«14» 09 2022