

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.10. 2022№ 357

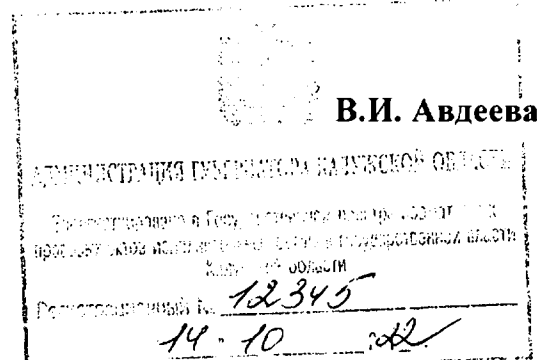
Об утверждении порядка получения государственным гражданским служащим министерства финансов Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим министерства финансов Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

Министр финансов

 В.И. Авдеева

**Порядок
получения государственным гражданским служащим министерства финансов
Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве финансов Калужской области, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства финансов Калужской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в структурное подразделение министерства финансов Калужской области, на которое возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений (далее - структурное подразделение).

3. Уведомление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления в структурное подразделение подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники структурного подразделения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней, направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего структурное подразделение обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым представителем нанимателя решением.

Приложение № 1
к Порядку
получения государственным гражданским
служащим министерства финансов
Калужской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве финансов
Калужской области,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

Министру финансов Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность государственного
служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, Предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьями 9 -11 Федерального закона "О противодействии коррупции".

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственным гражданским служащим министерства финансов Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве финансов Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении
некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления