

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

от 25.10.2022

№ 386

**О внесении изменений в приказ министерства финансов Калужской области от 15.12.2010 № 214а «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Калужской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказов министерства финансов Калужской области от 09.02.2011 № 18, от 01.07.2016 № 120, от 16.01.2017 № 4, от 20.04.2017 № 45, от 25.06.2018 № 89, от 25.12.2020 № 557)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства финансов Калужской области от 15.12.2010 № 214а «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Калужской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции приказов министерства финансов Калужской области от 09.02.2011 № 18, от 01.07.2016 № 120, от 16.01.2017 № 4, от 20.04.2017 № 45, от 25.06.2018 № 89, от 25.12.2020 № 557) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 15 приложения № 1 «Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Калужской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» к приказу (далее – Порядок) слова «отдел организации проведения операций» заменить словами «отдел проведения операций по расходам».

1.2. Приложение № 1 «Сведения об обязательстве» к Порядку, приложение № 2 «Перечень документов, на основании которых возникают

обязательства учреждений, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств учреждений» к Порядку, приложение № 3 «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20\_ г.» к Порядку изложить в новых редакциях согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов



В.И. Авдеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области

Регистрационный № 12403

"11" 11 2022

Приложение № 1  
к приказу министерства финансов  
Калужской области  
от 25.10.2022 № 306

«Приложение № 1  
к Порядку  
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
Калужской области, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденного приказом министерства финансов Калужской области  
от 15.12.2010 № 214а

Сведения об обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1. Номер сведений об обязательстве учреждения (далее - соответственно Сведения об обязательстве, обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений об обязательстве.
2. Учетный номер обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений об обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» учетный номер обязательства формируется автоматически.
3. Дата формирования Сведений об обязательстве	Указывается дата формирования Сведений об обязательстве учреждением.
4. Дата подписания Сведений об обязательстве	Указывается дата подписания Сведений об обязательстве учреждением. При формировании Сведений об обязательстве в форме электронного документа дата подписания Сведений об обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
5. Информация об учреждении	
5.1. Учреждение	Указывается наименование учреждения.

	При представлении Сведений об обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически после авторизации и идентификации учреждения в программном комплексе «Бюджет-Смарт».
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Калужской области». При представлении Сведений об обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» заполняется автоматически.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - Министерство финансов Калужской области. При представлении Сведений об обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» заполняется автоматически.
5.4. Номер лицевого счета учреждения	Указывается номер соответствующего лицевого счета учреждения.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт»,

	<p>«договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления и направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления Министерством финансов Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов).</p>
6.9. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная учреждением, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 7 настоящих Сведений об обязательстве.</p>
6.10. Код валюты по общероссийскому классификатору валют	<p>Указывается код валюты, в которой принято обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>

	<p>Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.11. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений об обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт» заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.8 и 6.9 настоящих Сведений об обязательстве.</p>
6.12. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Сведений об обязательстве вида документа «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
7. Реквизиты контрагента	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Номер банковского	Указывается номер банковского

(казначейского) счета	(казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.5. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование кредитной организации контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.6. Банковский идентификационный код банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации Российской Федерации на основании информации, представленной должником.
8.2. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) обязательства, возникшего на основании контракта, указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной

	должником.
8.3. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) обязательства, возникшего на основании контракта, указывается график платежей по контракту в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй годы планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы.</p>
8.4. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки обязательства на учет.
8.5. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи, руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения об обязательстве.

».



Приложение № 2  
к приказу министерства финансов  
Калужской области  
от 25.10.2022 № 386

«Приложение № 2  
к Порядку  
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
Калужской области, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденного приказом министерства финансов Калужской области  
от 15.12.2010 № 214а

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
УЧРЕЖДЕНИЙ, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ  
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

N п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство учреждения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства учреждения
1	2	3
1	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно - государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

		учреждения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по обязательству учреждения, возникшему на основании государственного контракта
2	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 6 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему на основании договора
3	Документ, подтверждающий возникновение обязательства учреждения, возникшего по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства учреждения, возникшего по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
4	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему на основании исполнительного документа
5	Решение налогового органа о	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

	взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения, возникшему на основании решения налогового органа
6	Документ, не определенный пунктами 1 - 5 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает обязательство учреждения	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству учреждения

».

Приложение № 3  
к приказу министерства финансов  
Калужской области  
от 25.10.2022 № 386

«Приложение № 3  
к Порядку  
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
Калужской области, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденного приказом министерства финансов Калужской области  
от 15.12.2010 № 214а

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ,  
наименование органа,

осуществляющего функции и  
полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 г.  
от " " 20 г.

Государственное  
учреждение

лицевой счет

ИНН/КПП

Дата  
представления  
предыдущих  
Сведений

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

  

Глава по БК

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетн ой классиф икации	Соглашение		Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			Номер	Дата		Поступления	Выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого по коду субсидии		
					Всего		

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».