

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24 декабря 2022 г.

№ 315-ор

**О внесении изменений в приказ
министерства природных
ресурсов и экологии Калужской
области от 21.07.2016 №107-ор «Об
обработке персональных данных
в министерстве природных
ресурсов и экологии Калужской
области»**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 21.07.2016 №107-ор «Об обработке персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в редакции приказа министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 16.08.2018 № 226-ор) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа после слов «в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 №607, от 06.09.2014 № 911» дополнить словами «, от 15.04.2019 №454»;

1.2. В правилах обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденных Приказом:

- в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» после слов «в ред. Указов Президента Российской Федерации от 23.10.2008 №1517, от 01.07.2014 № 483» и «в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 №607, от 06.09.2014 № 911» дополнить словами «, от 23.07.2019 № 353, от 06.10.2020 № 616, от 11.03.2021 № 141» и «, от 15.04.2019 №454» соответственно;

- в пункте 2.1 раздела 2 «Цели и основание обработки персональных данных» слова «возложенных на министерство в случаях» заменить словами «возложенных на министерство, в случаях»;

- в абзаце шестом пункта 4.4 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» слова «главный специалист и/или ведущий специалист I разряда отдела юридической и кадровой работы» заменить словами «главные специалисты и ведущий специалист отдела юридической и кадровой работы управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» после слов «отделом юридической и кадровой работы» дополнить словами «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в абзаце шестом пункта 4.6 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» после слов «отдел юридической и кадровой работы» дополнить словами «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в пункте 4.10 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» после слов «отдела юридической и кадровой работы» дополнить словами «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в пунктах 7.1.1-7.1.3 раздела 7 «Сроки обработки и хранения персональных данных» после слов «отделе юридической и кадровой работы» дополнить словами «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

1.3. В пункте 1.1 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденных Приказом, после слов «в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 №607, от 06.09.2014 № 911» дополнить словами «, от 15.04.2019 №454»;

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области в связи с реализацией трудовых (служебных) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию защиты персональных данных.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.И.Жица

АДМИНИСТРАЦИЯ Губернатора КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Содержит сведения о введении в действие нормативных правовых актов и подзаконных актов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	12744
« 12 » 12	2022

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 24.11.2022 № 315-ор

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 21.07.2016 г. № 107-ор

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области в связи с реализацией трудовых (служебных) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения), дата и место рождения.
2. Пол.
3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
4. Фотография.
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, реквизиты диплома, направление подготовки или специальность и квалификация по диплому), в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации.
7. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
8. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), профессии, должности, замещаемой должности, характере и виде работы, месте работы, структурном подразделении, стаже работы.
9. Классный чин государственной гражданской и/или правоохранительной службы, воинское, специальное звание (кем и когда присвоены).
10. Сведения об аттестации государственного гражданского служащего.
11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награждены).
12. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
13. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также мужа (жены).
14. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывшего (ой) мужа (жены).

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
16. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и/или оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
17. Адреса регистрации и фактического проживания.
18. Дата регистрации по месту жительства.
19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
20. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
21. Номер телефона.
22. Адрес электронной почты.
23. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету для граждан пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (номер ВУС, воинское звание, категория запаса, состав, категория годности, комиссариат).
24. Водительское удостоверение (серия, номер, кем и когда выдано).
25. Идентификационный номер налогоплательщика.
26. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
27. Номер страхового полиса обязательного медицинского страхования.
28. Номер и дата свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
29. Наличие/отсутствие судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
30. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата документа о присвоении формы).
31. Наличие/отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
32. Заключение по итогу обязательного предварительного (при поступлении на государственную гражданскую службу) и периодических медицинских обследований.
33. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супругов, детей).
34. Сведения о предыдущем месте государственной или муниципальной службы.
35. Отпуска (ежегодные оплачиваемый, без сохранения заработной платы, учебные, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).
36. Номер и дата приказа о приеме (назначении), переводе, увольнении субъекта персональных данных.
37. Табельный номер
38. Номер лицевого счета и наименование банка, открывшего счет.
39. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных правилами обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области.».